

東大阪市入札参加資格審査申請 操作マニュアル 【利用者登録】

☆初めて東大阪市電子申請システムをご利用される場合はこちらのマニュアルに沿って、利用者登録を行ってください。

東大阪市
行政管理部契約検査室 契約課

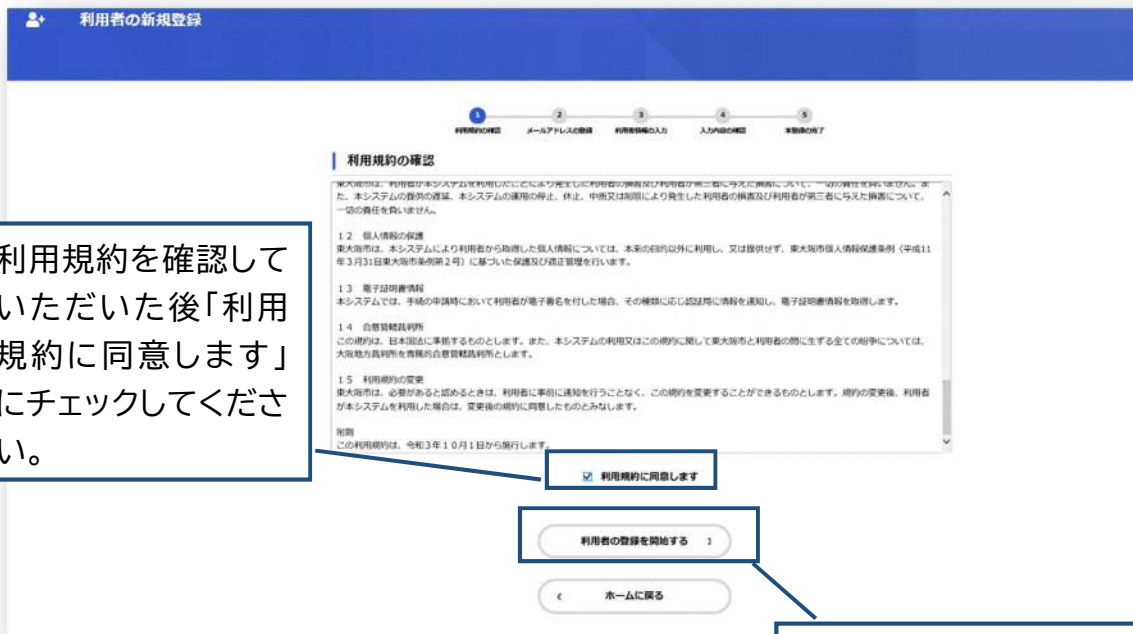
◆ 利用者登録

※ G ビズ ID をお持ちの方は、利用者登録をせずに G ビズ ID でログインできます。
↓東大阪市電子申請システムトップページ

The screenshot shows the homepage of the Osaka City Electronic Application System. At the top right, there are navigation links: '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. To the right of these is a 'ログイン' button and a '新規登録' button. A callout box with a blue border and white background points to the '新規登録' button, containing the text: '① 「新規登録」を押してください。'. Below the header is a large blue banner with the text '東大阪市電子申請システム' and 'もっと便利に。もっと簡単に。'. Underneath the banner, there is a 'スクロール' button. The main content area is divided into several sections: '重要なお知らせ' (Important Notice) with a warning icon and a note that there are no updates; '新着のお知らせ' (New Arrivals) with a clock icon and a note about a menu update on April 21st; '申請できる手続き一覧' (List of applicable procedures) with a document icon and two buttons: '個人向け手続き' and '事業者向け手続き'; 'マイページ' (My Page) with a clock icon and a 'もっと見る' button; and 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions) with a question mark icon and a 'もっと見る' button.



②「事業者として登録する」を選択してください。
 ※行政書士の方が代理申請を利用して申請する場合は、「個人として登録する」を選択してください。




③ 利用規約を確認していただいた後「利用規約に同意します」にチェックしてください。

④「利用者の登録を開始する」を押してください。

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録時の認証コードを記載したメールを送信します。
迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.higashiosaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 

メールアドレス

メールアドレス (確認)

1

⑤ 登録するメールアドレスを入力し、「登録する」を押してください。



⑥ OK を押してください。



⑦登録したメールアドレスに送付された認証コードを入力してください。
*メール受信後30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください



⑧OK を押してください。

利用者情報を入力してください。
 *登録した利用者情報は、今後申請を行う際に反映されます。
 お間違えのないよう登録してください。

利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。
 利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。
 1) 英字（大文字）
 2) 英字（小文字）
 3) 数字
 4) 記号

パスワード（確認）

法人名／事業者名 法人名／事業者名に使用できる文字はこちらで確認してください。

郵便番号

所在地

代表者名

代表者名カナ

連絡先電話番号

担当部署

担当者名

担当者名カナ

担当者生年月日

お知らせ・通知メール 希望する 希望しない

【入力項目説明】

① パスワード

本システムにログインするためのパスワードを入力してください。

② 法人名

利用者の法人名または事業者名を入力してください。

③ 郵便番号/ ④ 所在地

郵便番号をハイフンなしで入力します。

*「住所を検索する」ボタンをタップすると、入力内容に応じた所在地が自動入力されます。（郵便番号及び所在地は、本市へ支店で登録されている場合も本店の情報をご入力ください。）

⑤ 代表者名 / ⑥ 代表者名カナ

本店の代表者の氏名を入力してください。

⑦ 連絡先電話番号

連絡先の電話番号を入力してください。

⑧ 担当部署

担当部署を入力してください。

⑨ 担当者名 / ⑩ 担当者名カナ

担当者の氏名を入力してください。

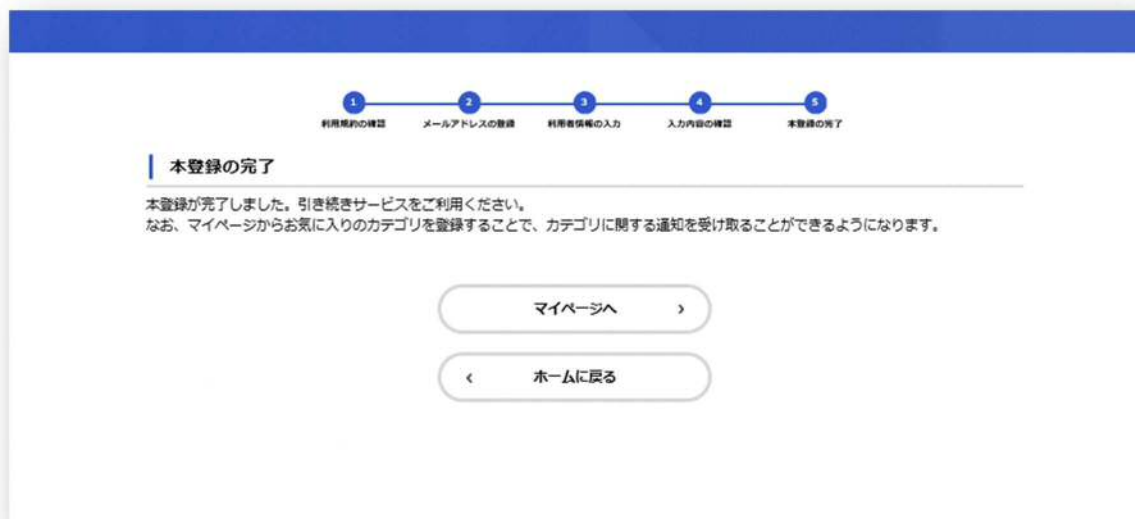
⑪ 担当者生年月日

担当者の生年月日を入力してください。

⑫ お知らせ・通知メール

登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき送信するお知らせのメールを希望するかを選択します。

*[希望しない]を選択した場合でも、重要なお知らせや審査結果はメールで届きます。



以上で利用者登録は完了です。登録したメールアドレスに、higashiosakaonline@city.higashiosaka.lg.jpより登録完了のメールが届きますので、ご確認ください