

東大阪市入札参加資格審査申請 操作マニュアル 【工事(発注者別評価点)申請】

目次

- ◆ 申請手順……………P.2
- ◆ 一時保存手順・保存した手続きの再開方法……………P.10
- ◆ 申請後の流れ……………P.15
- ◆ 代理申請手順……………P.16

東大阪市
行政管理部契約検査室 契約課

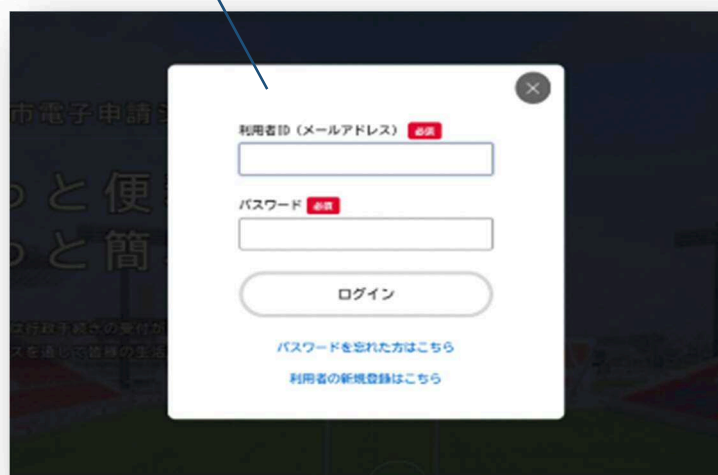
申請手順

1. ログインする

「ログイン」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力
(利用者登録の方法は『利用者登録
マニュアル』をご覧ください。)



2. 事業者向け手続きから、該当の手続きを選択

東大阪市電子申請システム

**もっと便利に。
もっと簡単に。**

東大阪市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様のご生活をもっと便利に、もっと簡単に。

スクロール

重要なお知らせ
※重要なお知らせはありません。

新着のお知らせ
2023年4月3日 メンテナンスによるサービス停止（4月21日）

「事業者向け手続き」を押してください。

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

マイページ
過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

よくあるご質問
お客様からよくいただく質問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

もっと見る >



申請できる手続き一覧

キーワード検索

条件を指定して検索

カテゴリ	組織	利用情報
イベント		>
アンケート		>
窓口予約		>
いのち・くらしを守る		>
届出・証明書		>
環境・ごみ		>
福祉・介護保険		>
健康・生活衛生		>
産業・労働		>
住まい・都市づくり		>
水道・下水道		>
消費生活・生活安全		>
相談窓口		>

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 **54** 件

条件をリセットして条件検索

【落札候補者専用】契約課一般競争入札事後審査資料提出フォーム
行政管理局

経営相談申し込みフォーム
都市魅力推進スポーツ部

事業者用太陽光発電設備導入促進事業補助金
電報部

入札参加資格審査申請（工事）
行政管理局

入札参加資格審査申請（測量・コンサルタント業務・地質調査・他）
行政管理局

入札参加資格審査申請（発注者別評価点）
行政管理局

入札参加資格審査申請（物品の販売・修繕及び役務の提供）
行政管理局

【令和4年度分】産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集運搬・処分実績報告書の提出
電報部

こちらに手続き名を入力し、検索したら簡単に手続きが見つかります。

申請を希望する手続きを選択してください。

入札参加資格審査申請（発注者別評価点）

申請対象者

業種を問わず（第1希望業種のみ）東大阪市及び東大阪市上下水道局に登録する市内業者

制度について

東大阪市及び東大阪市上下水道局が発注する工事の適正な履行の確保及び価格と品質が総合的に優れた公共調達を実現するとともに、厳しい経営環境の中、技術と経営に優れ、地域に貢献する建設業者を的確に見極めることを目的とします。

申請の方法について

必要書類を東大阪市電子申請システム上で提出してください。
必要書類は、発注者別評価点 評価項目・評価点及び添付書類一覧表にてご確認ください。
提出書類に不足・不備があった場合は加点できず、こちらからも指摘はしませんので申請時に十分ご注意ください。
なお、年度途中での変更は認められませんので、変更が生じた場合は年度末の契約課が指定する日までに再申請してください。

評価項目及び点数について

別添のとおりとします。

総合点について

入札日時において有効かつ最新の経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の総合評点（P）（以下「経営点」という。）に、発注者別評価点の合計を加えた点数を総合点数とし、これをもって入札参加の基準とします。

発注者別評価点の公表について

発注者別評価点一覧表を契約課、水道事業、下水道事業の契約担当課（以下「各契約担当課」という。）ごとに公表します。自社の経営点に各契約担当課が付した発注者別評価点を加算して応札してください。

受付開始日

2023年5月1日 0時00分

受付終了日

2023年6月15日 0時00分

お問い合わせ先

契約検査室 契約課
電話番号：0643093128

申請を希望する手続きであることを確認し、『次へ進む』をクリックしてください。

次へ進む >

ウィンドウを閉じる

事業者名を入力し、提出が必要な書類データを添付してください。
(必要書類の添付がない場合、発注者別評価点の加点はできません。)



申請内容の入力

提出が必要な書類の添付項目が表示されるので、添付してください。
(添付方法詳細は次ページへ)



入札参加資格審査申請（発注者別評価点）

事業者名 **必須**

株式会社 契約課

発注者別評価点申請書 **必須**

発注者別評価点申請書を添付してください。
※様式は必ず本市ウェブサイトからダウンロードしたものを使用してください。

アップロードするファイルを選択

ア. 技術者添付資料

【添付書類】

- ・技術職員一覧表
- ・技術者検定合格書、監理技術者資格証（監理技術者講習修了証を含む）
- ・技術者の健康保険被保険者証又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書

※技術者の健康保険被保険者証又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書のいずれも提出できない技術者がいる場合、技術職員一覧表に提出できない理由の該当番号を必ず記入してください。記入がない場合加点できません。

※健康保険被保険者証における「被保険者番号」「被保険者等記号・番号」については黒塗りにしてPDF形式にする等必ずマスキングをしたうえで提出してください。

※技術職員一覧表の様式は必ず本市ウェブサイトからダウンロードしたものを使用してください。

アップロードするファイルを選択

イ. 建設機械保有状況添付資料

【添付書類】

- ・申請日時点で有効な経営規模等評価結果通知書総合評価結果通知書

アップロードするファイルを選択

全ての必要書類の添付が完了したら、ページ最下部の『次へ進む』を押す。

添付書類の添付方法について

*添付データのファイル数・サイズについて

添付できるファイル数は1ファイルのみです。複数のPDFファイルを提出する場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。また、アップロードするファイル容量の上限は10MBです。10MB 超える場合も ZIP ファイルにし、添付して下さい。

*添付方法

『アップロードするファイルを選択』を押し、提出したいファイルを選択してください。

ア. 建設業許可証明書 **必須**

アップロードするファイルを選択

イ. 納税証明書【国税 様式その3の2】 **必須**

アップロードするファイルを選択

アップロードが完了したら、「アップロード完了」の文言と添付データの名称が表示されます。

ア. 建設業許可証明書 **必須**

アップロードするファイルを選択

アップロード完了: 添付データ.pdf **削除**



入力内容に間違いがないか、よく確認後、ページ最下部『申請する』をクリックしてください。



入札参加資格審査申請（発注者別評価点）

事業者名 株式会社 契約課	修正する
発注者別評価点申請書 R5_3_itiran (1).xlsx	修正する
ア. 技術者添付資料 (未入力)	修正する
イ. 建設機械保有状況添付資料 (未入力)	修正する
ウ. 建設業労働災害防止協会への加入状況添付資料 (未入力)	修正する
エ. COHSMS・OHSAS18001添付資料 (未入力)	修正する
オ. ISO9001の認証取得添付書類 (未入力)	修正する
カ. 防災活動実績添付書類 (未入力)	修正する
キ. 地域貢献添付書類 (未入力)	修正する
ク. ISO14001添付資料 (未入力)	修正する
ケ. 社会貢献：「管理不全な空き家に係る緊急措置協力業者登録制度」に登録している業者添付書類 (未入力)	修正する
コ. 社会貢献：障害者の雇用添付資料 (未入力)	修正する
サ. 社会貢献：大阪保健観察所への登録 (未入力)	修正する

申請する >

< 戻る

入力内容を修正される場合は、「戻る」または「修正する」を押してください。



申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

『OK』を押してください。

5. 申請完了

以上で申請は完了です。

登録のメールアドレスに申請完了のメールが届きますので、ご確認ください。
また、問合せの際に必要なになりますので、申込番号は控えておいてください。

申請の完了

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

入札参加資格審査申請（発注者別評価点）

手続き名：入札参加資格審査申請（発注者別評価点）
申込番号：97512565

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

お問合せの際に必要なになりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。
なお、申請内容は「マイページ」からご確認いただけます。

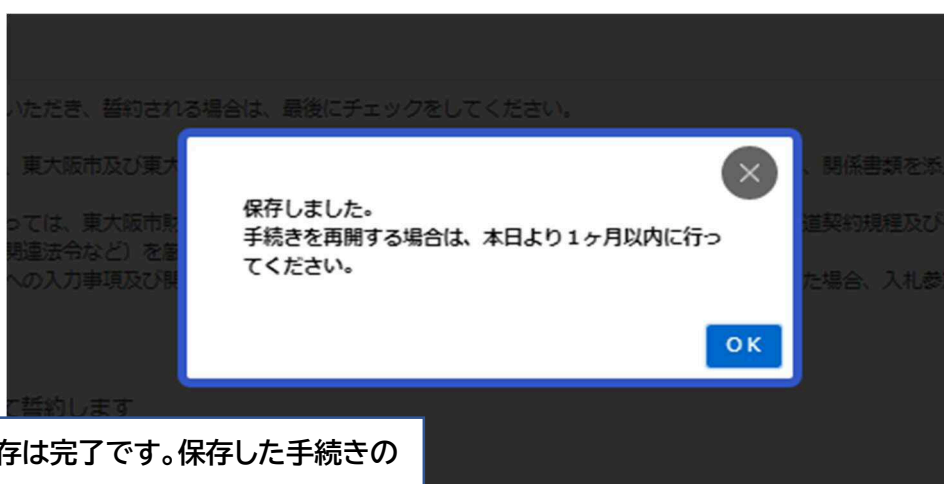
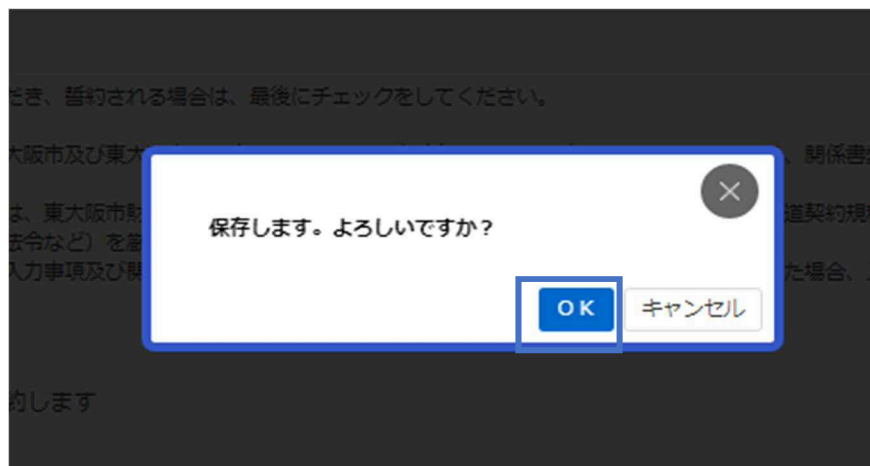
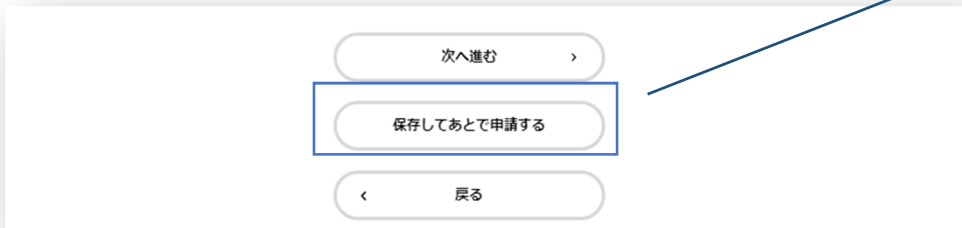
申込番号
97512565

< ホームに戻る

◆ 一時保存手順

※行政書士の方が代理申請をする場合はシステムの機能上、一時保存はできませんのでご注意ください。

一時保存したい時に、各ページの最後にある「保存してあとで申請する」を押してください。

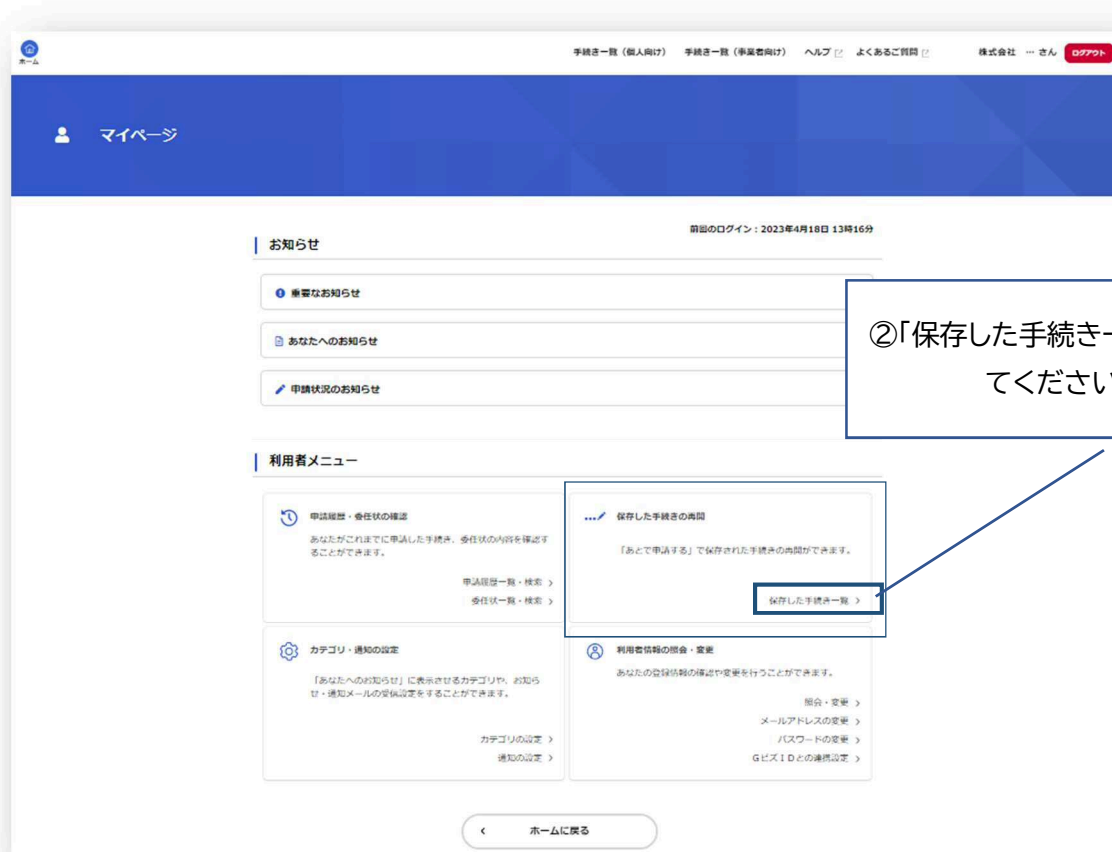


以上で一時保存は完了です。保存した手続きの再開は、1か月以内に行ってください。再開の手順については、次ページをご確認ください。

◆ 保存した手続きを再開する

「東大阪市電子申請システム」のマイページから、保存した手続きを再開します。

The screenshot shows the homepage of the Osaka City Electronic Application System. At the top, there is a navigation bar with links for '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', 'よくあるご質問', '株式会社', and 'ログイン'. The main header features the system name and the slogan 'もっと便利に。もっと簡単に。' (Even more convenient. Even simpler.). Below this, there are sections for '重要なお知らせ' (Important notices), '新着のお知らせ' (New arrivals), '申請できる手続き一覧' (List of applicable procedures), 'マイページ' (My page), and 'よくあるご質問' (Frequently asked questions). A callout box with a blue border and a white background points to the 'もっと見る' button in the 'マイページ' section, containing the text '①「もっと見る」を押してください。' (① Please click 'もっと見る').





入札参加資格審査申請（発注者別評価点）

申請対象者

業種を問わず(第1希望業種のみ)東大崎市及び東大崎市上下水道局に登録する市内業者

制度について

東大崎市及び東大崎市上下水道局が発注する工事の適正な履行の確保及び価格と品質が総合的に優れた公共調達を実現するとともに、厳しい経営環境の中、技術と経営に優れ、地域に貢献する建設業者を的確に見極めることを目的とします。

申請の方法について

必要書類を東大崎市電子申請システム上で提出してください。
必要書類は、発注者別評価点 評価項目・評価点及び添付書類一覧表にてご確認ください。
提出書類に不足・不備があった場合は加算できず、こちらからも指摘はしませんので申請時に十分ご注意ください。
なお、年度途中での変更は認められませんので、変更が生じた場合は年度末の契約課が指定する日までに再申請してください。

評価項目及び点数について

別添のとおりとします。

総合点について

入札日時点において有効かつ最新の経営規模等評価結果通知書総合評定係数通知書の総合評点（P）（以下「経営点」という。）に、発注者別評価点の合計を加えた点数を総合点数とし、これをもって入札参加の基準とします。

発注者別評価点の公表について

発注者別評価点一覧表を契約課、水道事業、下水道事業の契約担当課（以下「各契約担当課」という。）ごとに公表します。自社の経営点に各契約担当課が付した発注者別評価点を加算して応募してください。

受付開始日

2023年5月1日 0時00分

受付終了日

随時受付

お問い合わせ先

契約検査室 契約課
電話番号：0643093128

次へ進む >

あとで申請する

< 戻る

④「次へ進む」を押してください。

⑤申請の1ページ目が開きます。保存した時点での入力内容が全て残っています。続きから入力していき、申請を進めていってください。



申請内容の入力



入札参加資格審査申請（発注者別評価点）

事業者名 **必須**

株式会社 契約課

発注者別評価点申請書 **必須**

発注者別評価点申請書を添付してください。
※様式は必ず本市ウェブサイトからダウンロードしたものを使用してください。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了: [R5.3_itiran \(1\).xlsx](#) **削除**

ア. 技術者添付資料

【添付書類】

- ・技術職員一覧表
- ・技術者検定合格書、監理技術者資格証（監理技術者講習修了証を含む）
- ・技術者の健康保険被保険者証又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書

※技術者の健康保険被保険者証又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書のいずれも提出できない技術者がある場合、技術職員一覧表に提出できない理由の該当番号を必ず記入してください。記入がない場合加点ができません。

※健康保険被保険者証における「保険者番号」「被保険者等記号・番号」については黒塗りにしてPDF形式にする等必ずマスキングをしたうえで提出してください。

※技術職員一覧表の様式は必ず本市ウェブサイトからダウンロードしたものを使用してください。

アップロードするファイルを選択

◆ 申請後の流れ

申請完了後、契約課での申請内容確認が完了したら、以下のメールが届きます。
メールが届いたら手続き完了です。

*入札参加資格の承認日以降、ウェブサイトが発注者別評価点一覧表が掲載されます。

☐ タイトル: 入札参加資格審査申請(発注者別評価点)のお手続きが完了しました

差出人: "電子申請システム アカウント" <higashiosaka-online@city.higashiosaka.lg.jp> 発信日時: 2023/09/01 15:00:53

手続き名:入札参加資格審査申請(発注者別評価点)
申込番号:37555107

お手続きが完了しました。
申請内容は「マイページ」からご確認いただけます。

※このメールアドレスは送信専用です。

東大阪市電子申請システム

◆ 代理申請手順

※代理申請を行うためには、行政書士電子証明書 セコムパスポート forG-ID が必要です。

※行政書士法(昭和 26 年2月 22 日法律第4号)により、行政書士又は行政書士法人でない者が、業として他人の依頼を受け報酬を得て官公署に提出する書類その他権利義務又は事実証明に関する書類を作成することは禁じられています。

以下、一部は「東大阪市電子申請システム操作マニュアル」の抜粋となります。

詳細については、東大阪市電子申請システムのホーム画面右上の”ヘルプ“から「東大阪市電子申請システム操作マニュアル」をひらき、『4.12.代理人として手続きを申請する』→『4.12.3.委任状なしで手続きに申請する』をご確認ください。

1. 代理人のメールアドレスで利用者登録をする。(利用者登録をする場合は、[個人として登録する]を選択し登録してください。)
2. 「事業者向け手続き」から、申請する手続きを選択します。
3. 手続きの詳細を確認し、「本人に代わり申請を開始する」ボタンを押します。

入札参加資格申請 (工事) 【代理申請テスト】

制度について
東大阪市及び東大阪市上下水道局が発注する建設工事、測量・コンサルタント業務・地質調査・物品・役務に係る入札に
る方は東大阪市入札参加資格の登録が必要です。

持参するもの

受付開始日
2022年10月3日 9時00分

受付終了日
随時受付

お問い合わせ先
東大阪市 行政管理部契約検査室契約課
電話番号：0643093128

* 代理申請の場合は、システムの機能上、申請を開始すると一時保存ができませんので、ご注意ください。

申請を開始する >

本人に代わり申請を開始する

あとで申請する

< 一覧に戻る

【電子署名拡張 AP の動作環境が満たされていない場合】

動作環境が満たされていない場合、以下の画面が出てきます。画面の案内を参考に動作環境を整えてください。



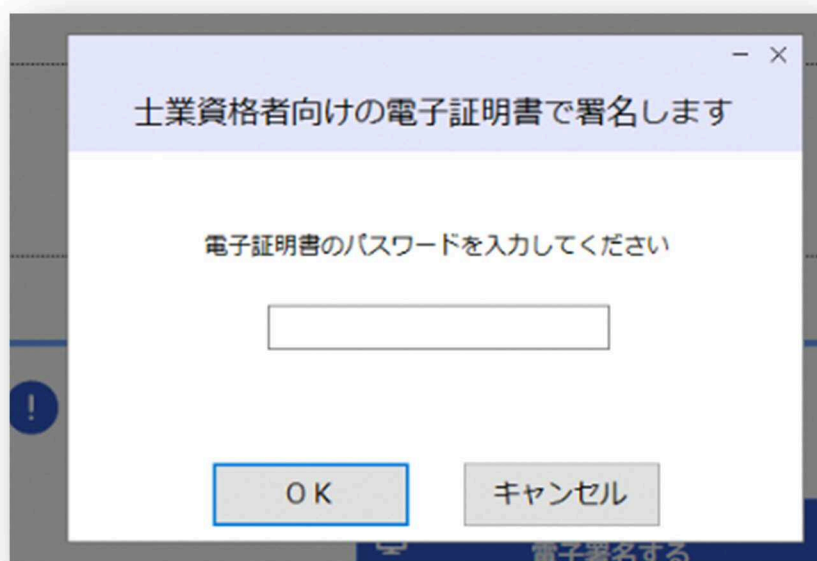
*推奨動作環境については、

「東大阪市電子申請システム操作マニュアル」内『3.1.利用環境の確認』→「動作環境」をご確認ください。

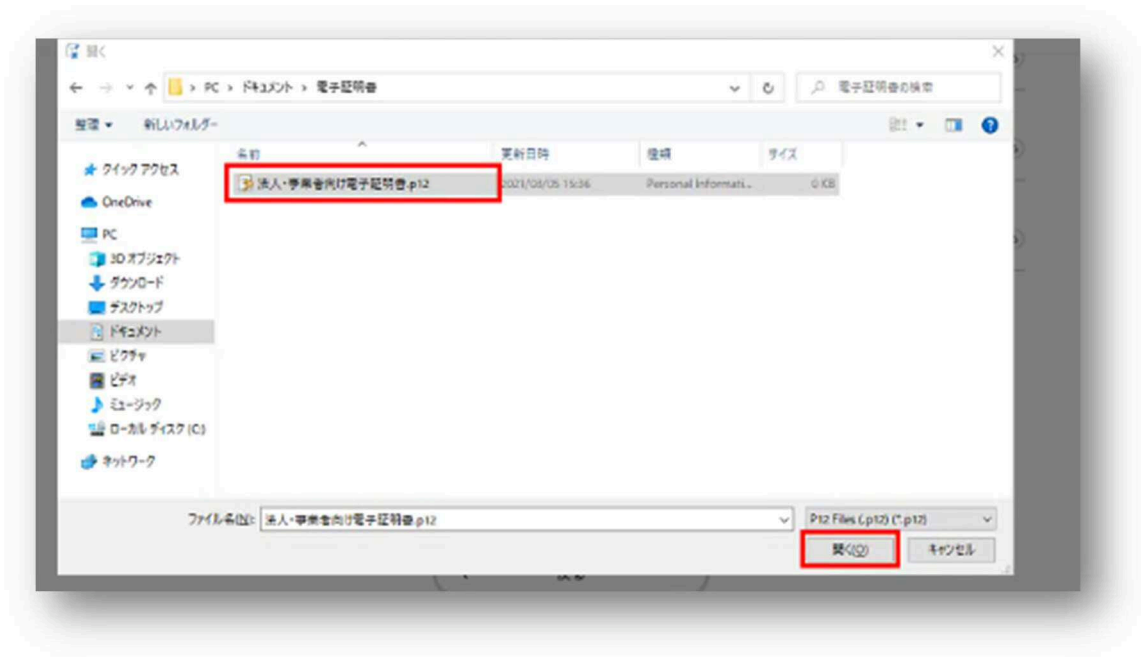
4. 申請内容を入力後、申請に電子署名します。
① 「パソコンで電子署名する」ボタンを押します。



- ② 電子証明書の署名用パスワードを入力し、OK ボタンを押します。



- ③ 事前にダウンロードした、行政書士電子証明書の電子証明ファイルを選択し、開くボタンを押します。



- ④ 電子署名が完了すると、「電子署名が完了しました」と表示されます。



5. 電子署名が完了したら、「申請する」を押し、手続きが完了します。