豊かな環境創造基金活用事業補助金 東大阪市電子申請システム利用マニュアル

東大阪市環境部環境企画課

目次

I. はじめに	
Ⅰ-Ⅰ.新規登録の方法	
2. 交付申請	4
2-1.交付申請手順	4
2-2. 交付申請結果通知書の確認	5
3. 交付請求	6
3-1.請求手順	6
3-2.補助金の振込	7
4. 取下げ申請	
4-1.取下げ申請手順	
4-2.取下げ申請結果通知書の確認	9
5. 変更·中止申請	
5-1.変更·中止申請手順	
5-2.変更・中止申請結果通知書の確認	
6.終了報告	
6-I.報告手順	
7. 申請不備の内容確認	14
7-1.申請不備の内容確認	14

1. はじめに

I-I.新規登録の方法 Т ・ホーム画面の「新規登録」をクリック。 ログイン
新規登録 東大阪市電子申請システム もっと便利に。 2 ・ページの下にスクロールして、 「事業者として登録する」をクリック。 個人 として登録する 個人としてご利用の方はこちらから。 ※団体(事業者)としてのアカウントではな く、個人アカウントとして登録する場合は、 事業者として登録する 個人事業主(自営業など)もしくは法人としてのご利用の 方はこちら。 「個人として登録する」を選択しても申請い ただけます。 3 ・利用規約の確認を行い、利用規約に同 るものとします。規約の変更後、利用者が本システムを 利用した場合は、変更後の規約に同意したものとみなし 意しますに「ノする。 ます。 附則 ・「利用者の登録を開始する」をクリック。 この利用規約は、令和3年10月1日から施行します。 **ジ** 利用規約に同意します 利用者の登録を開始する ・使用するメールアドレスを入力し(確認 4 メールアドレス 🚳 🕮 用も)、「登録する」をクリック。 メールアドレス メールアドレス (確認) 登録する > ・OK をクリック後、登録したメールアドレ 5 メールアドレスの登録完了 本登録用の認証コードを記載したメールを送信しまし スに認証コードのご連絡メールが届くの メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を でそこに記載の認証コードを確認の上、 入力してください。 **総征コード 🚺** 入力する。 認証コードを確認する > 6 ・利用者情報の入力を進める。 担当者生年月日 ・「入力内容を確認する」をクリックする お知らせ・通知メール と、入力内容の確認ページに移動するの 希望する で「登録する」をクリックして登録を完了 する。 登録する >

2. 交付申請

2-1.交付申請手順

<u>د ۱۰ ک</u>		
2	 ・ホーム画面から申請できる手続き一覧の「事業者向け手続き」をクリック。 ※個人として登録を進めている方は、 「個人向け手続き」をクリック。 ・キーワード検索で「豊かな環境」など 入力し、検索。 ・「【申請】豊かな環境創造基金活用 事業補助金」をクリック。 	申請できる手続き一覧 -覧から手続きを選択して必要事項を入 力すると、スマホ・パソコンから申請す ることができます。 個人向け手続き 〉 事業者向け手続き 〉 手続き一覧 (事業者向け) 該当件数 1 件 (中請) 東大阪市豊かな環境創造基金活用事 業補助金 環境部
3	・画面の指示に従い、申請内容を入力 する。	【申請】東大阪市豊かな環境創造基金活用 事業補助金 はじめに ③須 東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金交付 要編の規定を満たしていることを確認してください。 交付要網はこちら ごよりご確認ください。 選択解除 ① 当該交付要編の規定を満たしている。
4	・「次へ進む」をクリックすると、入力内 容の確認ページに移動するので、申請 内容を確認し、「申請する」をクリック。	必ず確認してください 確認した 修正する 申請する
5	 ・申請が完了し、申込番号が発行されたら、その下にある「申請内容の PDF をダウンロードする」をクリック。 	申込番号 27892643 申請内容のPDFをダウンロードする



●この後、本市において申請内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」のタイトルのメ
 ールが届きます。

→7.申請不備の内容確認をご確認ください。

2-2. 交付申請結果通知書の確認

申請内容について、書類審査及びプレゼンテーション審査が完了したら「【申請】 豊かな環 境創造基金活用事業補助金の審査が完了しました」のタイトルのメールをお送りします。

後日、郵送にて審査結果を送付いたしますので、ご確認ください。

<u>O交付決定通知書が交付された場合</u>

補助金の交付請求を行ってください。 ※補助金の交付には条件がありますのでよくお読みください。 ※遵守されない場合は補助金の返還を求めますので、ご注意ください。

→3.交付請求をご確認ください。

O不採択決定通知書が交付された場合

本補助金申請は不採択となり、手続きは終了となります。

3. 交付請求

3-1.請求手順

1	・ホーム画面から申請できる手続き一 覧の「 <mark>事業者向け手続き</mark> 」をクリック。 ※個人として登録を進めている方は、 「 <mark>個人向け手続き</mark> 」をクリック。	申請できる手続き一覧 一覧から手続きを選択して必要事項を入 力すると、スマホ・パソコンから申請す ることができます。 個人向け手続き > 事業者向け手続き >
2	 ・キーワード検索で「豊かな環境」など 入力し、検索。 ・「【請求】豊かな環境創造基金活用 事業補助金」をクリック。 	 手続き一覧(個人向け) 該当件数1件 (請求)東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金 環境部
3	 ・画面の指示に従い、補助金交付請求の 内容を入力する。 ※「過去の申請を使用する」をクリックす ると、申請時に入力した内容が反映され ます。請求時に新たに入力が必要な項目 もございますのでご確認ください。 	中語内容の近都市語内容の確認 申請の完了 通去申請を使用する 通去申請を使用する 【請求】東大阪市豊かな環境創造基金活用 事業補助金 申請者情報について 申請時に入力した申請者の情報と同じ内容を入力してください。
4	・「次へ進む」をクリックすると、入力内 容の確認ページに移動するので、申請 内容を確認し、「申請する」をクリック。	& ず確認してください 確認した 様正する 申請する ♪
5	・申請が完了し、申込番号が発行され たら、その下にある「申請内容の PDF をダウンロードする」をクリック。	申込番号 27892643 申請内容のPDFをダウンロードする

6	・入力した内容を印字した「【様式第6	
	号】東大阪市豊かな環境創造基金活用	Takas ny na kaominina dia k
	事業補助金交付請求書」が自動作成さ	
	れる。	n, yana kat n ya arata yana n arata yana yana yana yana yana yana yana y
	☆この請求書をもって振込手続きを行い	,又无物为是小学家选具那场会会与予要的记录它许慎高兴的发展的" 原因为为不太不过。"在了是正确的意思了了了了它不可能是很有意义是从这一部分
	ますので、必ずダウンロードし、確認して	12時間はおおないである。 本語のないでは、第二人はなないなかが、それ人はなないなかがいでないです。 に対応されるない、それないできた。 それたは、またにまた。
	おいてください。	1 и в в. типцалт чан чан чан такала 2 Man (може на) 3 August – sadaler (бладан) 3 August – sadaler
		a di di a a angli interna di a di

●この後、本市において申請内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「【請求】豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」のタイトルのメールが届きます。

→7.申請不備の内容確認をご確認ください。

3-2.補助金の振込

請求内容について、審査が完了したら、「【請求】 豊かな環境創造基金活用事業補助金の お手続きが完了しました」のタイトルのメールをお送りします。

補助金は請求日から30日以内に振り込まれます。

振込完了の通知はいたしませんので、適宜通帳を記帳いただき、ご確認ください。

4. 取下げ申請

4-1.	取下げ申請手順	
1	・ホーム画面から申請できる手続き一 覧の「事業者向け手続き」をクリック。 ※個人として登録を進めている方は、 「個人向け手続き」をクリック。	申請できる手続き一覧 覧から手続きを選択して必要事項を入 カすると、スマホ・パソコンから申請す ることができます。
2	・キーワード検索で「豊かな環境」など 入力し、検索。 ・「【取下げ】豊かな環境創造基金活用 事業補助金」をクリック。	手続き一覧(個人向け) 該当件数1件 【取下げ】東大阪市豊かな環境創造基金活用 事業補助金 環境部
3	 ・画面の指示に従い、取下げの内容を入力する。 ※「過去の申請を利用する」をクリックすると、申請時の内容が反映されます。 申請内容反映後、変更があった箇所を入力しなおしてください。 	
4	・「次へ進む」をクリックすると、入力内 容の確認ページに移動するので、申請 内容を確認し、「申請する」をクリック。	 必ず確認してください 確認した 修正する 申請する >
5	 ・申請が完了し、申込番号が発行されたら、その下にある「申請内容の PDF をダウンロードする」をクリック。 	申込番号 27892643 申請内容のPDFをダウンロードする

6	・入力した内容を印字した	
	「【様式第4号】東大阪市豊かな環境創	1997 - 19
	造基金活用事業補助金交付申請取下	GART SUNRER
	書」が自動作成される。	(1) 第二章 法 化乙酰基乙基 (4) 中部 (1) 前式 (4) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
		2) 编 类 Councerter
	☆この書類をもって補助金取下げの手続	國大臣 內置 化安德波特加基金特用 医炎性积 医变行 化高度 化基
	キャン・キャップ みずびウンロードレ	全体で中心内立は、かりまたの時であいに、小型体体のでいたは20kkでかから1時分り 10.4.4.2.4.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5
	さどりいよりのし、必りラウンロードし、	「お、後の銀ビルより、下げの人ようが10日前かおくどけます。
	確認しておいてください。	1.
		「「「」」「「「」」「「「この時期のグリーンジーン・つけんび」にご用き取り
		当後 うなるして成り自分 マルマル 内部の 後の後の(の)。
		あ アロア 起動 加加 単合体 アース加水イとなったため。

●この後、本市において申請内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「【取下げ】豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」の
 タイトルのメールが届きます。

→7.申請不備の内容確認をご確認ください。

4-2. 取下げ申請結果通知書の確認

取下げ内容について、審査が完了したら、「【取下げ】豊かな環境創造基金活用事業補助 金の審査が完了しました」のタイトルのメールをお送りします。

後日、郵送にて審査結果を送付いたしますので、ご確認ください。

5-1.変更・中止申請手順	ション・中止申請手順
---------------	------------

5 1.	交叉 1 二 〒 明 5 /頃	
I	・ホーム画面から申請できる手続き一覧の「事業者向け手続き」をクリック。 ※個人として登録を進めている方は、 「個人向け手続き」をクリック。	申請できる手続き一覧 一覧から手続きを選択して必要事項を入 力すると、スマホ・パソコンから申請す ることができます。 個人向け手続き > 事業者向け手続き >
2	・キーワード検索で「豊かな環境」など 入力し、検索。 ・「【変更・中止】豊かな環境創造基金 活用事業補助金」をクリック。	手続き一覧(個人向け) 該当件数1件 (変更・中止]東大阪市豊かな環境創造基金 活用事業補助金 環境部
3	 ・画面の指示に従い、事業変更・中止の 内容を入力する。 ※「過去の申請を利用する」をクリックす ると、申請時の内容が反映されます。 申請内容反映後、変更があった箇所を入 力しなおしてください。 	 過去申請を使用する 【変更・中止】東大阪市豊かな環境創造基 金活用事業補助金 変更・中止申請日【自動入力】 必須 年 2025年(令和7年) ▼
4	・「次へ進む」をクリックすると、入力内 容の確認ページに移動するので、申請 内容を確認し、「申請する」をクリック。	必ず確認してください 確認した 修正する 申請する >
5	・申請が完了し、申込番号が発行され たら、その下にある「申請内容の PDF をダウンロードする」をクリック。	申込番号 27892643 申請内容のPDFをダウンロードする



●この後、本市において変更・中止申請の内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「【変更・中止】豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」
 のタイトルのメールが届きます。

→7.申請不備の内容確認をご確認ください。

5-2.変更・中止申請結果通知書の確認

変更・中止内容について、審査が完了したら「【変更・中止】 豊かな環境創造基金活用事 業補助金の審査が完了しました」のタイトルのメールをお送りします。

後日、郵送にて審査結果を送付いたしますので、ご確認ください。

●申請が承認された場合

(変更)変更後の内容で事業を実施し、事業終了後、終了報告を行ってください。 →6.終了報告をご確認ください。

(中止)返還金額、期限を確認し、補助金返還の手続きを行ってください。

●申請が不承認の場合

本補助金変更・中止申請は不承認となり、手続きは終了となります。

6. 終了報告

6-1.終了手順

0-1.7	で」子順	
1	・ホーム画面から申請できる手続き一 覧の「 <mark>事業者向け手続き</mark> 」をクリック。 ※個人として登録を進めている方は、 「 <mark>個人向け手続き</mark> 」をクリック。	申請できる手続き一覧 - 覧から手続きを選択して必要事項を入 力すると、スマホ・パソコンから申請す ることができます。 個人向け手続き > 事業者向け手続き >
2	・キーワード検索で「豊かな環境」など 入力し、検索。 ・「【終了報告】豊かな環境創造基金 活用事業補助金」をクリック。	 手続き一覧(個人向け) 該当件数1件 (③ 全件表示 【終了報告】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金 環境部
3	・画面の指示に従い、実績報告の内容 を入力する。	 申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了 過去申請を使用する 【終了報告】東大阪市豊かな環境創造基金 活用事業補助金 申請日【自動入力】 年 2025年(令和7年) ▼
4	・「次へ進む」をクリックすると、入力内 容の確認ページに移動するので、申請 内容を確認し、「申請する」をクリック。	
5	・申請が完了し、申込番号が発行された ら、その下にある「申請内容の PDF をダ ウンロードする」 をクリック。	申込番号 27892643 申請内容のPDFをダウンロードする



●この後、本市において実績報告の内容に不備がないか確認します。

・不備があれば「【終了報告】豊かな環境創造基金活用事業補助金の再申請のお願い」のタイトルのメールが届きます。

→7.申請不備の内容確認をご確認ください。

7. 申請不備の内容確認

7-1.申請不備の内容確認

/ ••		
I	・「【手続き名】の再申請のお願い」の	タイトル: 「【中蒔】東大阪市豊かな環境創造基金活用亭業補助金の再中請のお願い」 差出人 : 電子申請システム アカウント
	タイトルのメールが届いた後、電子申請	配布先 : 受偿日 : 期限
	システムにログインする。	手続きる: 【申請】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金 単込番号:31983660 の時代のなな物写とどいただいた結果 の時代ののに実通が多りました
		申請内容を推定させていたたいに和来、申請内容に不能のありました。 大変お手数ですが、申請内容を接近し申請してください。 修正方法や理由等は「マイベージ」からご確認ください。
		このメールは湿信専用ですので、何かご不明な点等ごさいましたら以下までご達略ください。 かたからたち本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本 下572-0050 まで振っまたメール 和 1-8
		1000000000000000000000000000000000000
		P-mail: kanikyakikakugaiyy, higashianska, ig. jp. ***********
2	・マイページから申請履歴一覧を確認	自諸履歷一覧
	し、該当する手続きに「申請内容を修正	該当件数 1 件
	してください」の表記があることを確認	由以班号·31083600
	する。	2025年3月6日 17時31分
		申請内容を修正してください
		【申請】東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補
		助金
2	、 关ラレ 四上 ジョギンタブ いてのず 彼	
3	・差戻し理田が記載されているので、確	① 申請内容照会
	認する。	
		自該状況
		● 申請内容を修正してくたさい
		麦戻し埋田 2社以上の見積書を添付してください。
4	・修正が必要な項目には「修正してくだ	目 装ま 1
	さい」の文字があるので、確認する。	修正してください
		(未入力)
		設立年月日
		2024年(令和06年)10月12日
		構成員人数
		20 人
-		
5	・1修正内谷を唯認したら、ヘーンの下部	必ず確認してください
	の ' 甲請内容を修止する」をクリックし、	確認した
	再申請する。	
		that is the state of the state
		甲請内容で修止する
		この申請を取下げる
	• • •	

_