

児童手当 住所・氏名等 変更届

提出日	令和							
認定番号	1	2	3	4	5	6	7	1

(宛先) 東 変更のあった部分のみ記入してください。

公務員の場合、請求は勤務先となりますので、消滅届の提出が必要です。

受給者	変更後	フリガナ	受給者が氏名変更した場合、口座変更届の提出が必要です。		会社員 ウ. 自営業・その他 イ. 公務員(勤務先:)	
		氏 名				
		住 所	東大阪市	受給者と児童を含む、世帯全員の転居の場合(公簿で住所変更が確認できる場合)、変更届の提出は省略できます。		
		加入年金等種類	1. 厚生年金 <共済組合員は下記に○> (1)私立学校教職員共済 (2)日本郵政共済 (3)文部科学省共済大学等支部 (4)国家公務員共済 (5)地方公務員等共済			
配偶者	変更後	フリガナ			共済組合員(4)(5)の方は、被用者年金加入証明書の提出が必要です。 (2)(3)の方は、請求者の健康保険証の写しを添付してください。	
		氏 名				
		住 所	東大阪市	変更年月日 令和 年 月 日		
		加入年金等種類	1. 厚生年金 <共済組合員は下記に○> (1)私立学校教職員共済 (2)日本郵政共済 (3)文部科学省共済大学等支部 (4)国家公務員共済 (5)地方公務員等共済			
児童	変更後	フリガナ	<婚姻>変更事由:婚姻に○ 変更後:有に○し、配偶者の氏名、連絡先と住所および婚姻年月日を記入。変更前:無に○。 ※ただし、配偶者と児童が養子縁組された場合は、原則として児童の父母のうち、所得の高い方が受給者となります。		婚姻・離婚・その他()	
		氏 名				
		住 所				
	変更前	フリガナ	変更後:無に○。変更前:有に○をつけ、配偶者の氏名、連絡先と住所および離婚年月日を記入してください。			
備考	変更後	フリガナ	変更年月日	氏 名	フリガナ	
		氏 名	児童が住所変更した場合 変更後住所欄:児童の住所を記入し、受給者と ・同居していたが、別居する場合は、同→別 ・別居していたが、同居する場合は、別→同 に○をつけてください。			
		住 所 (同→別・別→同)				
	変更後	フリガナ	フリガナ			
		氏 名				
		住 所 (同→別・別→同)	受給者と児童が別居した場合、別居監護申立書の提出が必要です。			
備考	変更後	フリガナ	変更年月日	氏 名	フリガナ	
		氏 名	変更前	住 所		
備考	受給者の住所、日中連絡先、および氏名を記入してください。				受給者 住所 東大阪市	
					電話 () 氏 名	

- ◎ 字は楷書ではっきり書いてください。
- ◎ 児童と別居している場合は、別居監護申立書が必要です。
(☐ 別居監護申立書交付および提出案内 済)
- ◎ 受給者が氏名変更された場合は、口座変更届が必要です。
(☐ 口座変更届交付および提出案内 済)

受付印	
受付者	