

提出日	令和		年		月		日
認定番号							

児童手当 別居監護申立書

(宛先) 東大阪市長

受給者	フリガナ		生年月日			
	氏名					
	住所	東大阪市 Tel () -				

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

1 別居している児童について

※市外の場合は、必ず個人番号を記入してください。

住所	別居年月日	年	月	日
フリガナ 児童の氏名	個人番号	生年月日		
		平成 令和	年	月 日生
		平成 令和	年	月 日生
		平成 令和	年	月 日生
		平成 令和	年	月 日生

2 別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
----------------	--------------

3 別居している理由および監護・生計同一の事実

別居理由	<input type="checkbox"/> 仕事の都合上、単身赴任をしているため <input type="checkbox"/> 児童の進学、通学のため <input type="checkbox"/> その他()
※当てはまるものすべてに✓をしてください。その他の場合は()内に具体的な理由を記入してください。	
監護・生計状況 ※当てはまるものすべてに✓をしてください。	
<input type="checkbox"/> 児童と連絡をとっている。(面会・電話・メールなど) ※[]内に方法・頻度など具体的に記入してください。 []	
<input type="checkbox"/> 児童に仕送りをしている。 ※[]内に頻度について具体的に記入してください。 []	
<input type="checkbox"/> その他 ※[]内に具体的に記入してください。 []	

4 別居中の児童が属する世帯全員の住民票の写し(続柄および本籍等に省略のないもの)を1通提出してください。
ただし、児童の個人番号(マイナンバー)の記載があれば、住民票の写しは省略できます。

個人番号回答書、提出案内済

※市内別居の場合、マイナンバーの記載や住民票は不要です。

受付印
受付者