

記入見本

提出日	令和		年		月		日	
認定番号	1	2	3	4	5	6	7	1

児童手当 別居監護申立書

(宛先) 東大阪市長

受給者	フリガナ	ヒガシオオサカ タロウ	生年月日	平成4	・	4	・	1
	氏名	東大阪 太郎						
	住所	東大阪 荒本北1-1-1						
			日中連絡先を記入してください。 Tel (06) 4309 - 3165					

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

1 別居している児童について

児童の住所、および受給者との別居年月日を記入してください。

住所	大阪府〇〇市××〇町1-2-3		別居年月日	R6 年 10 月 1 日	
フリガナ	児童の氏名	個人番号	生年月日		
ヒガシオオサカ キキョウ	東大阪 桔梗	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	平成 令和	17 年	8 月 8 日生
ヒガシオオサカ トライ	東大阪 斗来	5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6	平成 令和	2 年	8 月 8 日生
支給要件児童(18歳に到達した日以降の最初の3月31日を迎えるまでの児童)を全て記入してください。			年 月 日生		
算定対象の子(18歳に達する日以後最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子)が別居する場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。			生		

2 別居している児童の属する世帯について

フリガナ	ヒガシオオサカ シロウ	児童からみた世帯主の続柄	祖父
世帯主の氏名	東大阪 次郎		

3 別居している理由および監護・生計同一の事実

別居理由	☒ 仕事の都合上、単身赴任をしているため ☐ 児童の進学、通学のため ☐ その他()	必ず記入して下さい。
※当てはまるものすべてに✓をしてください。その他の場合は()内に具体的な理由を記入してください。		
監護・生計状況 ※当てはまるものすべてに✓をしてください。		
☒ 児童と連絡をとっている。(面会・電話・メールなど) ※[]内に方法・頻度など具体的に記入してください。 [休日・長期休暇のときには一緒にすごしています。]		
☒ 児童に仕送りをしている。 ※[]内に頻度について具体的に記入してください。 [学費・生活費全般を送金しています。]		
☐ その他 ※[]内に具体的に記入してください。 []		

4 別居中の児童が属する世帯全員の住民票の写し(続柄および本籍等に省略のないもの)を1通提出してください。 ただし、児童の個人番号(マイナンバー)の記載があれば、住民票の写しは省略できます。

受付印

児童の住所が東大阪市内の場合は、児童の個人番号(マイナンバー)を記載してください。
児童のマイナンバーが不明の場合は、児童が属する世帯全員の住民票の写しを1通提出してください。

市内別居の場合、マイナンバーの記載や住民票は不要です。