

記入見本

提出日	令和		年		月		日
認定番号							
認定請求書 受付年月日	令和		年		月		日

児童手当 口座変更届
口座照会(回答)

(宛先) 東大阪市長
住所 東大阪市 荒本北1-1-1
受給者 (請求者) 氏名 東大阪 太郎
(TEL 06 - 4309 - 3165)

変更する口座

	振込希望金融機関名		預金種別	口座番号						
	金融機関名	支店名								
変更前	河内銀行	花園支店	普通	1	2	3	4	5	6	7
変更後	布施銀行	布施支店	普通	0	0	3	4	5	6	7

☐ 公金受

婚姻などで氏名が変わられた場合は
新しい氏名の口座を記入してください。

変更後口座名義人氏名
(カタカナで記入してください。)

ヒ	ガ	シ	オ	オ	サ	カ		タ	ロ	ウ			
---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--

受給者名義の口座を記入してください。

◎ 字は楷書ではっきり書いてください。

お子様や配偶者名義の口座への変更はできません。

◎ 口座名義は受給者のものにしてください。
(お子様等の名義では振込みできません)

ゆうちょ銀行の場合、支店名は漢数字3文字となりますが、支店名が分からない場合は、キャッシュカードか通帳のコピーを添付してください。

◎ ゆうちょ銀行は振込用の支店名(漢数字3ケタ)と口座番号が必要です。
(不明の場合は通帳かキャッシュカードのコピーを添付してください。)

◎ 口座照会(回答)の場合は、変更後の欄のみ記入してください。

新規請求時に振込先口座を届出頂いていない方は、手当の振込先口座を記入してご提出下さい。

◎ 公金受取口座を登録済で利用を希望される場合は、
「☒ 公金受取口座を利用」と変更後の欄に☒を記入してください。
公金受取口座についての詳細はデジタル庁ホームページ等をご確認ください。