

婚姻届

令和 年 月 日届出

大阪府東大阪市長 殿

受 理 令 和 年 月 日						
第 号						
送 付 令 和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調 査 票	附 票	住 民 票	通 知

本 届 書 中
字訂正 字削除 字加入

住所を定めた年月日	
夫	・ ・
妻	・ ・

受 付	
令和 年	月 日
午前	時 分

夫	☐ 免 ☐ 旅 ☐ マ ☐ その他 ☐ 無 ()
不受理	☐ 有 ☐ 無
通知	☐ 要 ☐ 不要
妻	☐ 免 ☐ 旅 ☐ マ ☐ その他 ☐ 無 ()
不受理	☐ 有 ☐ 無
通知	☐ 要 ☐ 不要
使者	☐ 免 ☐ 旅 ☐ マ ☐ その他 ☐ 無 ()
送付	令和 ・ ・

(1)	(フリガナ)	夫 に な る 人		妻 に な る 人								
	氏 名	氏	名	氏	名							
	生 年 月 日	年	月 日	年	月 日							
(2)	住 所 (住民登録をして いるところ (方 書))	番地 番 号		番地 番 号								
	世帯主 の氏名			世帯主 の氏名								
(3)	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番		番地 番								
	筆頭者 の氏名			筆頭者 の氏名								
(4)	父母及び養父母 の氏名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いてください)	父	続き柄 男	父	続き柄 女							
		母		母								
	養父	続き柄 養 子	養父	続き柄 養 女								
(5)	婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	☐ 夫の氏 ☐ 妻の氏	新本籍 (左の☑の氏の人すでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地 番									
	同居を始めた とき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)										
	初婚・再婚の別	☐ 初婚 再婚 (☐ 死別 ☐ 離別 年 月 日)		☐ 初婚 再婚 (☐ 死別 ☐ 離別 年 月 日)								
(7)	同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	<table><tr><td>☐夫</td><td>☐妻</td><td rowspan="3">1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯</td></tr><tr><td>☐夫</td><td>☐妻</td></tr><tr><td>☐夫</td><td>☐妻</td></tr></table>				☐ 夫	☐ 妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯	☐ 夫	☐ 妻	☐ 夫	☐ 妻
	☐ 夫	☐ 妻	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯									
	☐ 夫	☐ 妻										
☐ 夫	☐ 妻											
(8)	夫 妻 の 職 業	(国勢調査の年… 年…の 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までに届出をするときだけ書いてください) 夫の職業 妻の職業										
	そ の 他											
	届 出 人 署 名 (※押印は任意)	夫 印		妻 印								
事 件 簿 番 号				連絡先 電話 () 夫・妻 () 自宅・携帯・勤務先 []								

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく
基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキ、消えるボールペンで書かないでください。
届書は、1通でさしつかえありません。
届出人及び証人欄の押印は任意です。署名は必ず本人が自署してください。

証 人		
署 名 (※押印は任意) 生 年 月 日	印 年 月 日	印 年 月 日
住 所		
本 籍	番地 番	番地 番

使 者	
氏 名	
住 所	

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

婚姻後、どちらの氏を名乗るのかどちらか一方に☑のようにしるしをつけてください。
(外国人との婚姻の場合は不要です。)
☑の氏の人、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、
新しい戸籍がつくられますので、夫婦相談のうえ
希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

東大阪市 & 大阪樟蔭女子大学

ご結婚おめでとうございます。東大阪市では、お二人の素敵な思い出となるよう
大阪樟蔭女子大学とコラボレーションして、オリジナルの婚姻届を作成しました。
末永い幸せを心からお祈り申し上げます。