

東大阪市 火葬場予約管理システム

操作説明書

(葬祭業者様向け)

2023 年 1 月改訂

目次

1. 火葬場予約管理システム	2 ページ
2. ログイン方法について	3 ページ
3. 斎場予約方法について	4-6 ページ
4. 予約受付完了と予約確認書について	7 ページ
5. 長瀬斎場「待合室」よやくについて	8-9 ページ
6. 予約確認方法について	10-11 ページ
7. 予約確認書	12 ページ
8. 予約取消方法について	13 ページ
9. 利用者情報について	14-15 ページ
10. パスワード変更について	16-17 ページ
11. ログオフ方法について	18 ページ

■火葬場予約管理システムに関して

火葬場予約管理システム(以下 予約システム)は東大阪市斎場の火葬予約をインターネット上で行うことが出来るシステムです。

東大阪市斎場予約システムURL

<https://higashiosakacity-saijo-yoyaku.jp/>

■動作環境に関して

予約システムは以下のブラウザを搭載している機器(PC、タブレット、スマートフォン等)でご利用いただけます。

Microsoft Edge、最新版の Google Chrome、最新版の Safari

お知らせ

現在、お知らせはありません

ログイン

ID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

・お知らせ

ここには市役所からのお知らせが表示されます。

・ログイン 電子メール

ユーザー登録の際に登録したメールアドレスを入力してください。

・ログイン パスワード

ユーザー登録の際に登録したパスワードを入力してください。

パスワードは必ず定期的に変更してください。

・パスワードを忘れた方

万が一、パスワードを忘れてしまった場合はこちらのリンクをクリックするとパスワードの再設定を行うことができます。

施設選択画面

施設選択

ご希望の施設を選択してください



施設を選択すると、選択した施設の予約状況画面を開きます。

予約状況画面

楠根斎場 予約状況

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1月18日 (金)	火葬炉	受付終了								
1月19日 (土)	火葬炉	受付終了								
1月20日 (日)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1月21日 (月)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1月22日 (火)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1月23日 (水)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1月24日 (木)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○

予約状況の表示に関して

- ・○予約可能です。クリックすると予約登録画面に進みます。
- ・×既に予約が入っている状態です。予約をすることは出来ません。
- ・受付終了

受付時間を過ぎていたため予約をすることはできません。

予約登録画面

[←日付選択へ戻る](#)

火葬場を予約する	
点火日時*	2023年02月15日 11:00
区分*	<input checked="" type="radio"/> 死亡 <input type="radio"/> 死産
死亡者情報	
年齢区分*	<input checked="" type="radio"/> 大人 <input type="radio"/> 小人
葬儀社情報	
葬儀社 名称	葬儀事業者権限用アカウント
葬家名*	<input type="text"/>
担当者氏名*	<input type="text"/>

[予約登録](#)

※印の項目は入力必須項目です。

・点火時刻

火葬場で点火する日時です。予約状況画面で選択された日時を自動表示します。

・年齢区分

死亡された方が大人か小人か選択してください。

・葬家名

「葬家名」を入力してください。

※「葬家名」は最大6文字まで入力できます、6文字以上になる場合は「予約確認書／予約確認返信書」

の「葬家名」の箇所には何も表示されません、出力後に手書きで正確にお書きください。

・担当者氏名

担当者の氏名を入力してください。

予約登録確認画面

火葬場予約	
点火日時*	2023年2月15日 11:00
区分*	死亡
死亡目 情報	
年齢区分*	大人
葬儀社情報	
葬儀社 名称	葬儀事業者権限用アカウント
葬儀名*	東大阪
担当者氏名*	東大阪 太郎

上記の内容でよろしければ、登録ボタンをクリックしてください

[戻る](#) [予約登録](#)

予約登録確認画面では、予約登録画面で入力された内容が表示されます。

入力内容をご確認いただき、問題なければ「予約登録」ボタンを押してください。

入力間違いがあった場合は「戻る」ボタンをクリックすると登録画面に戻ります。

(※ブラウザの戻るボタンを使用すると入力内容が保持されていない場合があります。)

予約受付完了画面

予約を受け付けました

予約番号は 60 です。

予約番号は必ずお控え下さい。

また、ご登録頂いたメールアドレスに予約受付メールを送信いたしましたのでご確認ください。

メールに添付している予約確認書、もしくは、予約確認ボタンから予約確認書を印刷していただき、必要事項をご記入の上、予約斎場へFAXして下さい。
プリンター環境がない場合は、手書き用の予約確認書をご利用いただいても結構です。

予約が正常に受け付けられた場合、予約受付完了画面が表示されるとともに、ご登録いただいたメールアドレスに予約受付メールが送信されますのでご確認ください。

予約番号は必ずお控えください。

メールに添付している予約確認書、もしくは予約確認一覧画面から予約確認書を印刷頂き、必要事項をご記入の上、予約斎場へFAX送信お願い致します。

*プリンタ環境がない場合は手書き用の予約確認書をご利用頂いても結構です。

必要事項をご記入の上、予約斎場へFAX送信お願いします。

予約した内容は予約一覧画面から確認することができます。

予約一覧画面は画面上部の「予約管理」をクリックすると表示されます。

ここをクリックすると予約一覧画面が表示されます。

・長瀬斎場の「待合室」予約

長瀬斎場には待合室が開設されました。追加変更点について解説します。

待合室の空状況を確認して火葬炉の予約を行って下さい。

(待合室の予約状況が画面に追加されています)

長瀬斎場 予約状況

		09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
10月24日(月)	火葬炉	予約完了								
	待合室	予約完了								
10月25日(火)	火葬炉	○	○	○	✖	○	○	○	○	○
	待合室	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10月26日(水)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	待合室	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10月27日(木)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	待合室	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10月28日(金)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	待合室	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10月29日(土)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	待合室	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10月30日(日)	火葬炉	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	待合室	○	○	○	○	○	○	○	○	○

予約詳細入力画面

- ・「待合室」予約の項目が追加になっています。

火葬場を予約する	
点火日時*	2022年11月14日 12:00
区分*	<input checked="" type="radio"/> 死亡 <input type="radio"/> 死産
<input type="checkbox"/> 待合室を予約する ※チェックした待合室を2時間予約します。	
死亡者情報	
年齢区分*	<input checked="" type="radio"/> 大人 <input type="radio"/> 小人
葬儀社情報	
葬儀社名称	株式会社イムラ封筒
葬祭名*	<input type="text"/>
担当書氏名*	<input type="text"/>

「待合室を予約する」にチェックをして部屋の選択します

火葬時間から2時間が予約できる時間です。

待合室複数の予約も可能です。

火葬場を予約する	
点火日時*	2022年11月14日 12:00
区分*	<input checked="" type="radio"/> 死亡 <input type="radio"/> 死産
<input checked="" type="checkbox"/> 待合室を予約する ※チェックした待合室を2時間予約します。	
待合室選択*	<input checked="" type="checkbox"/> 待合室1 <input type="checkbox"/> 待合室2
死亡者情報	
年齢区分*	<input checked="" type="radio"/> 大人 <input type="radio"/> 小人
葬儀社情報	
葬儀社名称	株式会社イムラ封筒
葬祭名*	<input type="text"/>
担当書氏名*	<input type="text"/>

※これ以降の操作は同一です。

予約一覧画面

予約一覧

予約日  [◀ 前日](#) [翌日 ▶](#)

予約番号

施設 ▼

[🔍 検索](#)

火葬炉 予約状況

予約No	使用日時	区分	年齢区分	葬儀社名	葬儀社 会館名	葬儀社 担当者名	詳細
39	1月23日 10時00分	死亡	大人	葬祭事業者権限用アカウント	テスト 会館	葬儀担当者A	詳細

この画面では予約内容を一覧で表示します。

・予約日

火葬場の予約日(実際に使用される日)を選択してください。

・予約番号

予約番号を指定すると該当する予約のみを表示することができます。

・施設

表示対象の斎場を選択してください。

「検索」ボタンをクリックすると該当する予約内容が一覧で表示されます。

一覧の「詳細」ボタンをクリックすると予約詳細画面が表示されます。

予約詳細画面

予約番号:122 予約確認書 ▼ 印刷

火葬場予約	
点火日時*	2023年2月15日 12:00
区分*	死亡

死亡者情報

年齢区分*	大人
-------	----

葬儀社情報

葬儀社 名称	葬儀事業者権限用アカウント
葬祭名*	東大阪
担当者氏名*	東大阪 太郎

[予約取消](#)

予約詳細画面では各ご利用者様が予約した内容の確認、予約の取消を行うことが出来ます。

・印刷

画面右上のボタンから予約確認書の印刷が可能となっています。

・予約確認書

予約確認書のPDFをダウンロードします。

予約確認書 ▼ 印刷

予約受付メールが届かない、またはPDFファイルが取得できない場合は、
こちらから取得可能です。

◆◆◆ 斎場予約システム『予約確認書／予約確認返信書』 ◆◆◆

■業者名 [イムラ封筒情報システム事業部] 様 (業者番号: 2)
[0]

▼予約内容 (予約番号: 124)

予約受付日時	2023年02月15日 09:29:24	火葬日	02月18日	<input checked="" type="radio"/> 大人
予約斎場	長瀬斎場 (斎場番号: 1)	入場時刻	12時	<input type="radio"/> 小 <input type="radio"/> 死産

▼予約詳細

フリガナ			
釜 札	東大阪	家	※大きく正確にご記入ください ※外字は備考にご記入ください ※未表示の際はご記入ください
出 棺 日 時	月	日	時 分
入 場 日 時	月	日	時 分
出棺時間に遅れが生じた場合や入場時間に間に合わない場合などは速やかに予約斎場へご連絡ください。 火葬の開始が遅れますと他の方の火葬の進行に多大な影響を及ぼすこととなります。 入場時には斎場に到着されますよう、ご協力をお願いいたします。			
出棺場所/会館名			
霊 柩 車	霊柩車 ・ 寝台車 (ストレッチャー 有 ・ 無)		
焼 香	有 ・ 無		
供 車 両	タクシー [] 台	バス [] 台	自家用車 [] 台
参 列 者	告別時 () 人 程度	収骨時 () 人 程度	
斎場毎の棺サイズ (長さ×幅×高さ)	長瀬 210×65×60	小阪 200×58×58	楠根 190×54×50
	岩田 185×52×52	今米 200×57×60	額田 190×60×55 荒本 190×54×50
棺 サ イ ズ	長さ × 幅 × 高さ		
<small>※上記、斎場毎の棺サイズを 確認して下さい。</small>			
※棺サイズが各斎場の標準サイズを超える場合は、各斎場に問い合わせてください。			
心臓ペースメーカー	有 ・ 無 心臓ペースメーカーは、破裂により重大な事故につながります。原則、取り除くようご協力お願いいたします。 ご遺族に必ずペースメーカーの有無をご確認の上、ご記入ください。 なお、ペースメーカーの有無が確認できない場合は、必ずその旨を備考欄に記載するか、 予約斎場にご連絡ください。		
担 当 者 名	問合先	<small>緊急時等に本件に関する連絡ができる電話番号を記入してください。</small>	
備 考			

- ※1 ご予約内容をご確認の上、**返信内容に必要事項を記入し、下記のFAX番号に返信して下さい。**
 ※2 ご予約内容を訂正し、FAXで返信頂いても受付できませんのでご了承下さい。
 ※3 ご予約内容を変更する場合は、一度予約を取消してから改めてご予約下さい。
 ※4 死亡後24時間以内の火葬はできませんのでご注意下さい。
 ※5 斎場でのお別れ等はできません。

F A X 返信先斎場	長瀬斎場
返信 F A X 番号	06-6729-5515

必要事項を記入し、斎場へFAX送信お願いします。。

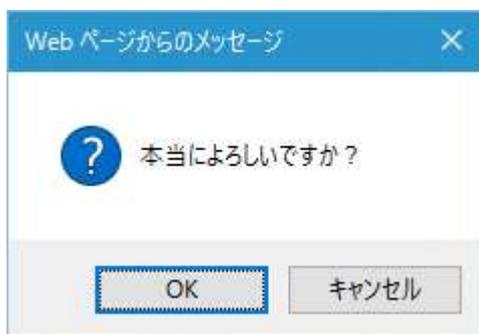
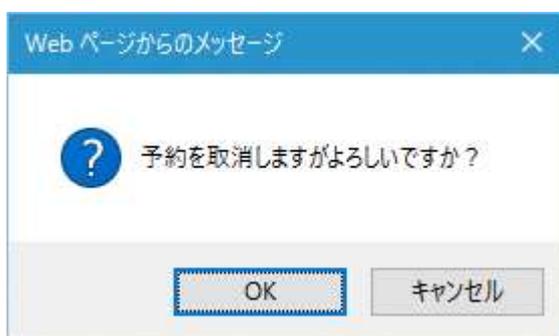
予約取消

予約を取消したい場合は予約詳細画面の下部にある、「予約取消」ボタンをクリックしてください。



クリックすると確認ダイアログが2度表示されます。

(ブラウザによって表示は異なります)



OK を選択すると予約を取消しします。

予約を一度取消すと元に戻せませんのでご注意ください。

また予約齋場へご連絡お願い致します。

利用者情報画面

利用者情報画面を表示するには画面上部の右側にある以下のアイコンをクリックします。



利用者情報	
会社名	OOOO株式会社
住所	大阪府東大阪市荒元北1丁目1番1号
電話番号	000-0000-0000
FAX番号	
代表者名	予約 一部
使用責任者名	予約 次部
Email	xxxxx@imura-hp.com

この画面では利用開始時に登録した情報を確認することが出来ます。

また、ご自身の登録情報・パスワードの変更を行うことも可能です。

パスワードを変更したい場合は画面下部にある「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

ご自身の登録情報を変更したい場合は画面下部にある「編集」ボタンをクリックしてください。

ユーザー編集画面

🏠 ホーム📄 予約管理👤 ログオフ

ユーザー編集

利用者情報	
郵便社名	<input type="text" value="〇〇〇〇株式会社"/>
住所	<input type="text" value="大阪府東大阪市荒元北1丁目1番1号"/>
電話番号	<input type="text" value="000-0000-0000"/>
FAX番号	<input type="text"/>
代表者名	<input type="text" value="予約 一部"/>
使用責任者名	<input type="text" value="予約 次郎"/>

この画面ではユーザー情報を編集することができます。

内容を変更後、登録ボタンをクリックしてください。

パスワード変更画面

🏠 ホーム📁 予約管理ログオフ

パスワードの変更.

パスワード変更フォーム

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワードの確認 入力	<input type="password"/>
<input type="button" value="パスワードの変更"/>	

この画面では現在使用しているパスワードを変更することができます。

・現在のパスワード

現在使用しているパスワードを入力してください。

・新しいパスワード

新たに使用したいパスワードを入力してください。

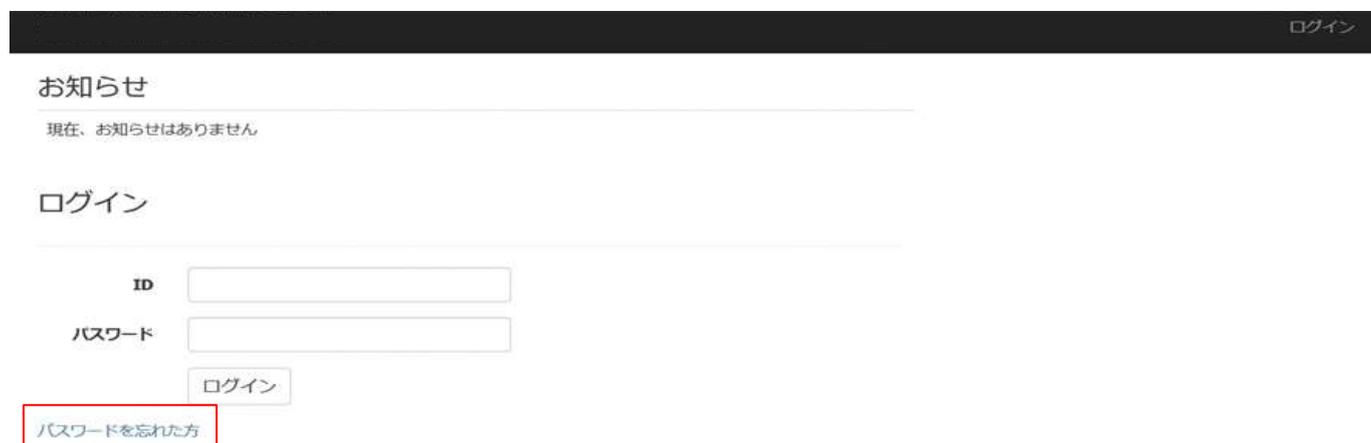
・新しいパスワードの確認入力

「新しいパスワード」に入力したパスワードを再度入力してください。

上記項目を入力後、「パスワードの変更」ボタンをクリックするとパスワードが変更されます。パスワードは必ず定期的に変更してください。

パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合はログイン画面の「パスワードを忘れた方」のリンクをクリックして下さい。



The screenshot shows the login page with a dark header containing the text 'ログイン'. Below the header is a section titled 'お知らせ' (Notice) with the text '現在、お知らせはありません' (Currently, there are no notices). Underneath is the 'ログイン' (Login) section, which includes input fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' button. A red rectangular box highlights the link 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password) located below the password field.



パスワードのリセット画面が表示されます。



The screenshot shows the password reset page with a dark header containing the text 'ログイン'. The main heading is 'パスワードのリセット' (Reset Password), followed by the instruction 'ご登録頂いているメールアドレスを入力してください。' (Please enter the email address you registered with.). Below this is an input field labeled '電子メール' (Email) and a button labeled 'パスワードのリセット' (Reset Password).

ご登録頂いたメールアドレスを入力後、「パスワードのリセット」ボタンをクリックすると、ご登録頂いたメールアドレスに、パスワードリセットに関するメールが送信されます。届いたメール内のリンクをクリック後、画面の案内にしたがって、パスワードを再設定してください。

ログオフ

システムをご利用されない場合は必ず「ログオフ」を行ってください。



ここをクリックすると
ログオフされます。

ログオフするとログイン画面が表示されます。