



令和2年度採用

障害者を対象とした

## 東大阪市職員（事務職員）募集要項



ラグビーのまち東大阪  
マスコットキャラクター  
「トライくん」

令和元年7月8日

東大阪市職員採用試験委員会

この採用試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障害者の雇用の促進を図ることを目的として実施します。

試験日

11月2日（土）

※応募多数の場合は4日（月・祝）にも実施します。

申込受付  
期間

9月6日（金）～9月27日（金）

※郵送によるものについては、9月25日（水）の消印があるものまで受け付けます。受付時間は、平日の9時から17時30分までです。土・日曜日、祝日は受け付けません。

### 1. 募集職種、採用予定人数など

職 種	採用予定人数	採 用 予 定 日
初級事務（障害者対象）	2人	令和2年4月1日

## 2. 受験要件

◆平成2年4月2日から平成14年4月1日までに生まれ、高等学校卒業程度の学力を有する人で以下のいずれかの書類を所持している人

- ・身体障害者手帳
- ・指定医又は産業医による身体障害を有する旨の診断書又は意見書
- ・療育手帳
- ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者職業センターによる知的障害を有する旨の判定書
- ・精神障害者保健福祉手帳

※日本国籍の有無にかかわらず受験できます。

注) 次のいずれか（地方公務員法第16条：欠格条項）に該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

## 3. 試験日程及び合格発表

	日 時	場 所
試 験	<b>11月2日（土）</b> <b>9時集合</b> ※予備日：11月4日（月・祝）	<b>東大阪市役所総合庁舎18階研修室</b> <b>（6ページ地図参照）</b>
合格発表	11月29日（金）（予定）	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 合否を書面で受験者全員に通知</li><li>・ 東大阪市役所総合庁舎1階に合格者受験番号を掲示</li><li>・ 人事課ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載</li></ul>

◆応募多数の場合、個別面接のみ11月4日（月・祝）に実施します。なお、11月4日に実施する場合は、11月2日に集合時間を通知します。

◆合格発表時に補欠合格者の発表（掲示・通知・人事課ウェブサイト掲載）をあわせて行います。

#### 4. 試験方法及び内容

試験種目	解答時間	配点	内容
<b>S P I 3</b> <b>(基礎能力検査)</b>	70分	偏差値※	言語理解、数的処理、論理的思考等に関する択一式の試験です。
<b>作文</b>	60分	100点	課題に対する認識力、文章構成力等についての筆記試験です。
<b>個別面接</b>	20分程度	200点	—

※S P I 3の偏差値をそのまま得点として合算します。

注) 受験に際して、車椅子、補聴器、ルーペ等を使用する人、その他配慮を希望する人は、必ず採用試験申込書に記載してください。ただし内容によっては、試験の都合上、配慮できない場合もありますので、事前に電話等で確認させていただくことがあります。

※使用する器具等は各自で準備してください。

注) 個別面接では、就労支援機関の職員等の同席が可能です。希望する人は、必ず採用試験申込書に記載してください。事前に同席者の情報を確認させていただくことがあります。

#### 5. 試験成績の通知

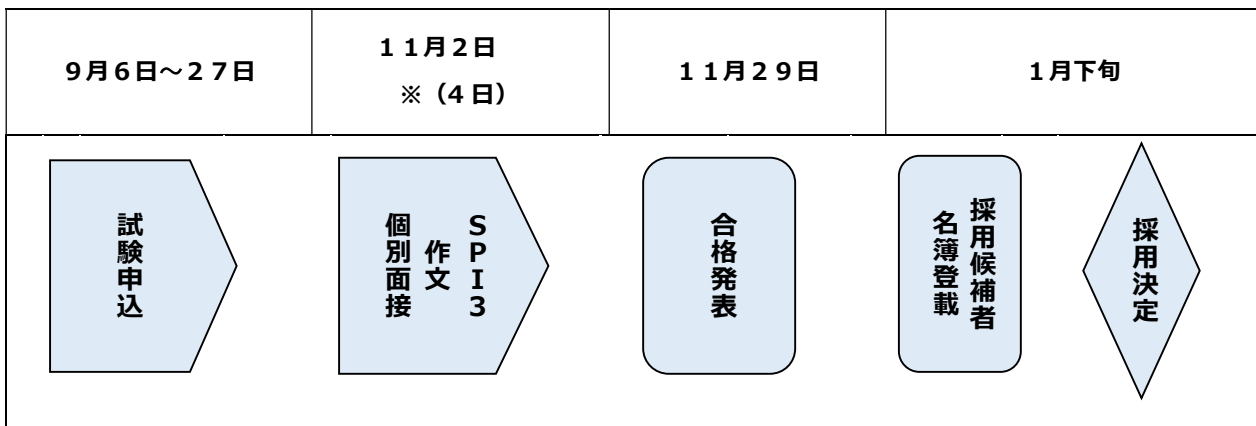
対象者	試験不合格者
項目	試験の順位と得点
手続き	通知を希望する人は、採用試験申込書の所定の欄に○印を記入してください。
通知方法	不合格通知とあわせて書面で通知

注) 上記以外の方法による問合せにはお答えできません。

## 6. 合格から採用まで

- ◆合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項（欠格条項）について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、令和3年3月31日まで有効とします。
- ◆**令和2年3月17日（火）までに合格者が辞退をした場合は、補欠合格者の成績上位者から合格者の繰上補充を行います。採用は令和2年4月1日付の予定です。**
- ◆受験要件を満たさないこと、または採用試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ◆採用は条件付で、原則として採用から6ヶ月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

### 【申込みから採用まで】



※応募多数の場合は4日（月・祝）にも実施します。

## 7. 給与

本市の給与条例の規定に基づき、給料及び諸手当が支給されます。

（詳細は別紙を参照してください。）

## 8. 受験申込手続き

- ◆以下の必要書類をすべてそろえ、持参または郵送により提出してください。郵送による申込みについては、封筒の表に「東大阪市職員採用試験申込」と朱書してください。

### 【必要書類】

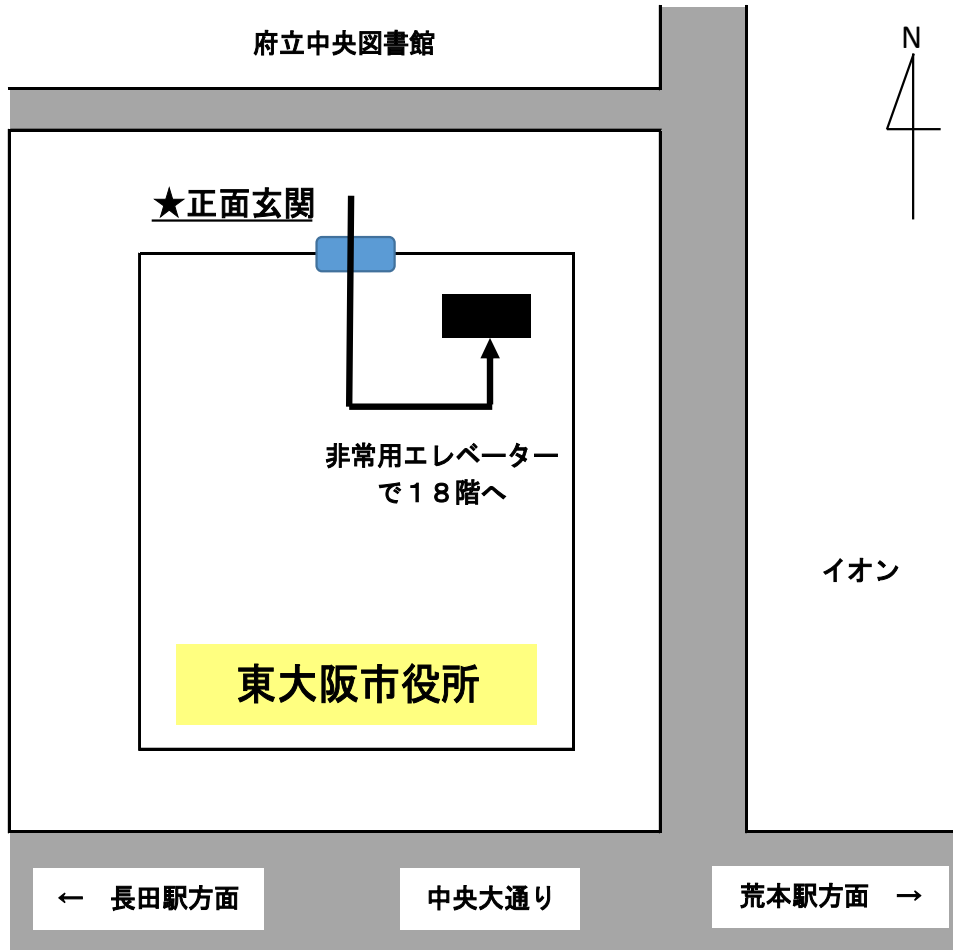
1. 採用試験申込書	必要事項をすべて記入し、最近3ヵ月以内に撮影した本人の <b>写真</b> （縦4.0cm×横3.0cm）を <b>両方に貼付</b>
2. 受験票	※写真は上半身・正面向・脱帽のもので、裏面に受験職種と氏名を記入してください。
3. 障害者手帳等（氏名・障害の内容がわかる箇所）の写し	
4. 返信用封筒 ※持参による申込の場合は不要	長形3号封筒（23.5cm×12.0cm） <b>宛先を明記のうえ82円切手を貼付</b> ※郵送による申込者に受験票を返送します。

- ◆試験申込受付期間は**9月6日（金）から9月27日（金）まで**です。ただし、郵送によるものについては、**9月25日（水）の消印**があるものまで受け付けます。また、受付時間は**平日の9時から17時30分まで**です。土・日曜日、祝日は受け付けません。
- ◆提出先は、東大阪市行政管理部人事課（近鉄けいはんな線荒本駅 1番出口から西へ約0.4km、市役所総合庁舎9階7番窓口）です。

## 9. 試験当日の注意事項

- ◆試験当日持参する物  
①受験票 ②HBの鉛筆またはシャープペンシル ③消しゴム
- ◆試験会場には、集合時間30分前から入室が可能です。
- ◆試験会場内は敷地内全面禁煙です。
- ◆緊急事態（自然災害等）の際は、試験実施に関する連絡事項を、人事課ウェブサイト及び東大阪市公式総合Facebookでお知らせすることがありますので、ご確認ください。

## 試験会場案内図



(会場周辺地図)



東大阪市役所

イオン

東大阪市役所総合庁舎

東大阪市荒本北一丁目1番1号

近鉄けいはんな線荒本駅

1番出口から西へ約0.4km

★試験当日は正面玄関からお入りください。

申込み・問合せ先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号

東大阪市行政管理部人事課

TEL 06-4309-3117 (直通)

06-4309-3000 (代表)



市ウェブサイト



市公式総合  
Facebook