

委任状

※すべて委任者がご自分で記入してください。


(宛先) 東大阪市長

代理人 (たのまれた人)	住所	
	氏名	

私は、上記の代理人に下記の申請および受領の権限を委任します。

委任する事項 (必要な証明書の□にチェックをし、通数を記入して下さい)	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (全部 ・ 一部)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票の写し (全部 ・ 一部)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍事項証明書 (全部 ・ 個人)	通
<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍 (全部 ・ 個人)	通
<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	通
<input type="checkbox"/> ()	通

令和 年 月 日

委任者 (たのむ人)	住所 電話番号 ()
	氏名 

※住民票の写し(除住民票の写し含む)・住民票記載事項証明書・戸籍附票の写しの請求をする場合は自署又は記名押印が必要です。

(上記証明書以外を請求する場合は自署又は記名をお願い致します。)