

《 東大阪市所得減少減免判定用 》
簡 易 所 得 台 帳

作成日	年	月	日	通知書番号：
自	年	月	日	氏 名：
至	年	月	日	所 得：営業・不動産・他（ ）

	勘 定 科 目	金 額		
		年 月	年 月	年 月
①	売 上 高			
②	仕 入 高			
③	接 待 交 際 費			
	旅 費 交 通 費			
	通 信 費			
	水 道 光 熱 費			
	租 税 公 課			
	消 耗 品 費			
	地 代 家 賃			
	損 害 保 険 料			
	修 繕 費			
	給 与 賃 金			
	雑 費			
	減 価 償 却 費			
	<small>(上記に記載のない経費は以下にご記入ください)</small>			
	③ 合 計			
④	専従者給与 (氏名)			
	専従者給与 (氏名)			
	④ 合 計			
⑤	① - (② + ③ + ④) = 所 得			
⑥	青色申告特別控除	年額 円		

《 注意事項 》

- ①～⑥をご記入ください。
- ③ (経費関係) の中に含まないもの
【 住民税、国民年金保険料・国民健康保険料等の「社会保険料控除」、その他の「所得控除」 】
- 減価償却費や租税公課、修繕費のような年間経費については、月割りした金額を記入してください。
例：減価償却費 36万円/年 ÷ 12ヶ月 = 3万円/月

《 職員記入欄 》

⑦	⑤ () × 4 - ⑥ () = ⑦ ()
⑧	⑦ ÷ 12 = ⑧ () を平均値として、収入状況報告書へ記入