

東大阪市公共施設予約システム利用登録申込書

(宛先) 施設管理者 (様式)

次のとおり申し込みます。(太枠内の該当項目を記入してください。)

申 込 日	年 月 日	(変更・廃止の方は記入してください。)			
申込区分	☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 廃止	利用者 I D			

フリガナ	※団体の場合は団体名を記入し、代表者名及び 担当者名についても記入してください。 ※変更の方は変更箇所のみ記入してください。		
利用者名			
フリガナ	フリガナ		
代表者名 (個人の場合は不要)	担当者名 (個人の場合は不要)	連絡先	() -
住所又は 所在地	(〒 -)		
連絡先 1	電話・携帯 () -	連絡先 2	電話・携帯 () -
Eメール	利用登録完了後にマイページからご自身での設定をお願いします。		
インターネット決済(クレジットカードまたはPayPay払い)サービス ☐ 利用する ☐ 利用しない ・予約完了の際にマイページからクレジットカードまたはPayPayでお支払いができます。 ・決済サービスを利用できる場合でも、これまで通り施設で支払うことも可能です(施設窓口の支払方法に準じます)。			

☐ 私は暴力団ではなく、また暴力団の利益につながる利用をすることはありません。
☐ システムの利用について、東大阪市公共施設予約システム利用規約に同意します。

記入いただいた個人情報は、本市の貸館業務以外には利用しません。
減免その他特別の利用については、適用を受けようとする施設ごとに別途手続が必要です。

- (事務処理欄)
- ☐市民多目的センター ☐男女共同参画センター(イコラム) ☐勤労市民センター(ユトリート)
☐市民プラザ➡【☐日下 ☐四条 ☐中鴻池 ☐若江岩田駅前 ☐楠根 ☐布施駅前 ☐近江堂】
☐長瀬人権文化センター ☐荒本人権文化センター ☐児童文化スポーツセンター(ドリーム21)
☐市民美術センター ☐旧河澄家 ☐産業技術支援センター ☐社会教育センター
☐障害児者支援センター(レピラ) ☐鴻池新田会所

本人確認	☐ 免許証 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード ☐ その他()				
地域	個人/団体	料金区分	利用期限	オンライン決済	登録減免(自施設限定)
☐ 市内 ☐ 市外	☐ 個人 ☐ 団体	☐ 市内・営利加算なし ☐ 市外・営利加算なし ☐ 市内・営利加算あり ☐ 市外・営利加算あり	☐ 無期限 ☐ 期限あり ()まで	☐ 利用不可 ☐ 利用可能	☐ なし ☐ あり(割) 期間:

【備考・メモ】

受付	入力	確認	確認