

操作マニュアル（電子申請システムのアカウントを新規登録する）

このマニュアルでは、以下の操作方法について説明します。

- ①電子申請システムのアカウントを新規登録する。(個人として登録する)
- ②電子申請システムのアカウントを新規登録する。(事業者として登録する)

注意

電子申請システムのアカウント登録にはメールアドレスを使用します。
1つのメールアドレスで登録できるアカウントは1つまでです。個人用と事業者用、それぞれのアカウントを作成する場合、メールアドレスを2つご準備いただく必要があります。

①電子申請システムのアカウントを新規登録する。(個人として登録する)

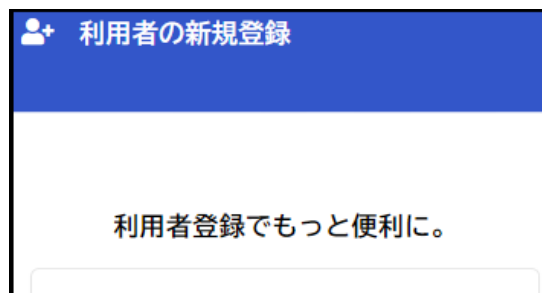
- 1 電子申請システムのトップページへアクセスし、画面右上の「新規登録」をクリックしてください。

電子申請システム URL

<https://lgpos.task-asp.net/cu/272272/ea/residents/portal/home>


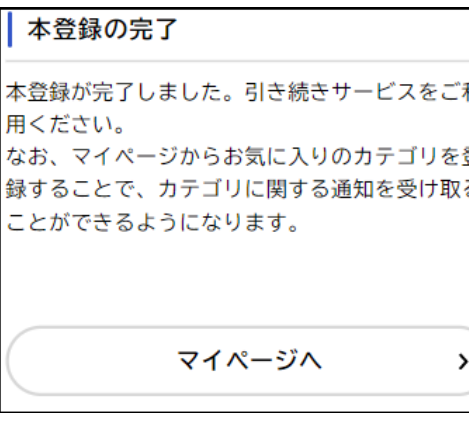


- 2 利用者の新規登録画面を下にスクロールしてください。「個人として登録する」をクリックしてください



3	<p>利用規約の確認画面が出るので、利用規約をご確認のうえ、「利用規約に同意します」にチェックを入れて「利用者の登録を開始する」をクリックしてください。</p>	<p>利用規約の確認</p> <p>東大阪市電子申請システム利用規約【個人向け】</p> <p>1 目的 この規約は、東大阪市電子申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。</p> <p>2 利用上の注意 本システムを利用して申請・届出等の手続を行う者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなしますので、本システムを利用する前には必ずこの規約をご確認ください。この規約に同意できない場合は、本システムを利用せず、その他の方法により手続を行ってください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用規約に同意します</p> <p>利用者の登録を開始する ></p>
4	<p>メールアドレスを入力して「登録する」をクリックしてください。</p> <p>※入力いただいたメールアドレスが、今後利用する利用者IDになります。</p> <p>※迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。「@city.higashiosaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。</p>	<p>ルを送信します。</p> <p>迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。</p> <p>お手数ですが「@city.higashiosaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。</p> <p>メールアドレス 必須</p> <p>メールアドレス</p> <p>メールアドレス（確認）</p> <p>登録する ></p>
5	<p>入力いただいたメールアドレス宛に、認証コードを通知するメールが届きます。</p>	<p>利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため画面上で以下の認証コードを入力してください。</p> <p>なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。</p> <p>認証コード： <input type="text"/></p> <p>※利用者登録はまだ完了していません。 ※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。 ※このメールアドレスは送信専用です。</p> <p>東大阪市電子申請システム</p>

<p>6 メールに記載されている認証コードを入力して「認証コードを確認する」をクリックしてください。</p>	
<p>7 利用者情報を入力する画面になるので、パスワードから順番に入力をして最後に「入力内容を確認する」をクリックしてください。</p> <p>◆入力いただく情報は以下のとおりです。 項目の後ろに(必須)とついているものは入力が必要です。</p> <p>パスワード (必須) 氏名 (必須) 氏名カナ (必須) 郵便番号 住所 電話番号 (必須) 生年月日 (必須) 性別 お知らせ・通知メール受信の有無</p>	

8	入力内容の確認画面になるので、下へスクロールして「登録する」をクリックしてください。	 <p>The screenshot shows a registration confirmation screen. It has three input fields: '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), and 'お知らせ・通知メール' (Notification Email). Each field contains a blacked-out placeholder. At the bottom, there are two buttons: '登録する' (Register) with a right arrow, which is highlighted with a red rectangle, and '入力に戻る' (Return to input) with a left arrow.</p>
9	登録が完了しました。 ホームに戻って電子申請を行うことができます。	 <p>The screenshot shows a registration completion screen. It has a title '本登録の完了' (Registration Complete) and a message: '本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。' (Registration is complete. Please continue to use the service.) Below the message, it says: 'なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。' (Also, by registering your favorite categories from My Page, you will be able to receive notifications related to the categories.) At the bottom, there is a button 'マイページへ' (To My Page) with a right arrow.</p>

②電子申請システムのアカウントを新規登録する。(事業者として登録する)

※G ビズ ID アカウントを所持している事業者は、アカウントを登録せずに G ビズ ID を使ってログインすることができます。

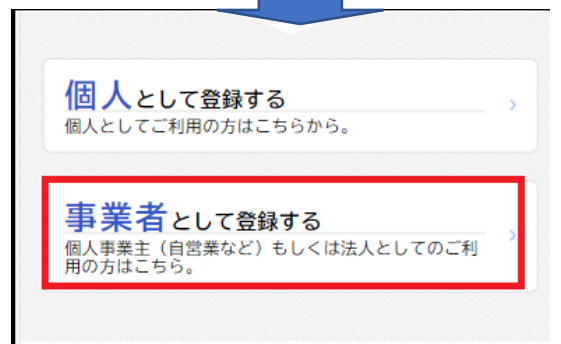
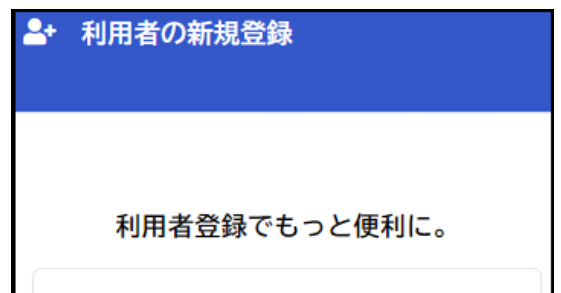
1 電子申請システムのトップページへアクセスし、画面右上の「新規登録」をクリックしてください。

電子申請システム URL

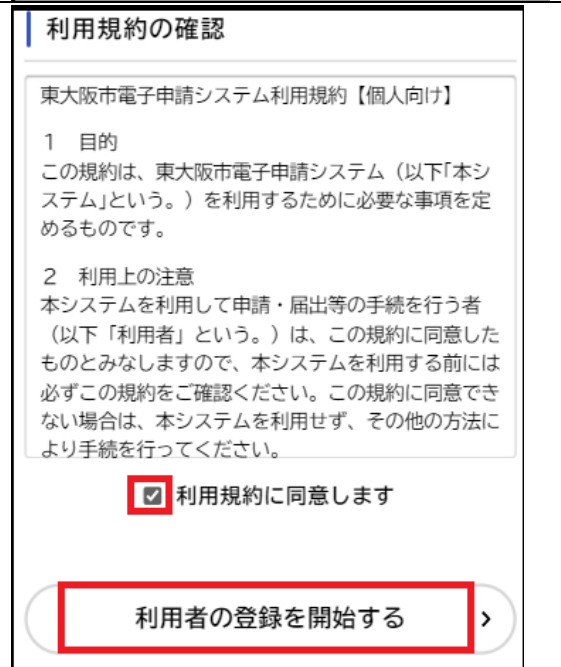
<https://lgpos.task-asp.net/cu/272272/ea/residents/portal/home>



2 利用者の新規登録画面を下にスクロールしてください。「事業者として登録する」をクリックしてください



3 利用規約の確認画面が出るので、利用規約をご確認のうえ、「利用規約に同意します」にチェックを入れて「利用者の登録を開始する」をクリックしてください。



4	<p>メールアドレスを入力して「登録する」をクリックしてください。</p> <p>※入力いただいたメールアドレスが、今後利用する利用者IDになります。</p> <p>※迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。「@city.higashiosaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。</p>	<p>ルを送信します。</p> <p>迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。</p> <p>お手数ですが「@city.higashiosaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。</p> <p>メールアドレス 必須</p> <p>メールアドレス</p> <p>メールアドレス (確認)</p> <p>登録する ></p>
5	<p>入力いただいたメールアドレス宛に、認証コードを通知するメールが届きます。</p>	<p>利用者情報をご登録いただくにあたり、メールアドレスの確認のため画面上で以下の認証コードを入力してください。</p> <p>なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。</p> <p>認証コード: <input type="text"/></p> <p>※利用者登録はまだ完了していません。 ※お心当たりがない場合は、当メールを破棄してください。 ※このメールアドレスは送信専用です。</p> <p>東大阪市電子申請システム</p>
6	<p>メールに記載されている認証コードを入力して「認証コードを確認する」をクリックしてください。</p>	<p>利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了</p> <p>メールアドレスの登録完了</p> <p>本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。</p> <p>メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。</p> <p>認証コード 必須</p> <p>認証コードを確認する ></p>

7	<p>利用者情報を入力する画面になるので、パスワードから順番に入力をして最後に「入力内容を確認する」をクリックしてください。</p> <p>◆入力いただく情報は以下のとおりです。 項目の後ろに(必須)とついているものは入力が必要です。</p> <p>パスワード (必須) 法人/事業者名 (必須) 郵便番号 住所 代表者名 代表者名カナ 連絡先電話番号 (必須) 担当部署 担当者名 (必須) 担当者名カナ (必須) 担当者生年月日 お知らせ・通知メール受信の有無</p>	<div data-bbox="965 212 1469 1182"> <h3>利用者情報の入力 (事業者)</h3> <p>利用者情報を入力してください。 利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。</p> <p>利用者ID (メールアドレス)</p> <input type="text"/> <p>パスワード 必須</p> <p>パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 英字 (大文字) 2) 英字 (小文字) 3) 数字 4) 記号 <input type="password"/> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない</p> <p style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 5px;">入力内容を確認する ></p> </div>
8	<p>入力内容の確認画面になるので、下へスクロールして「登録する」をクリックしてください。</p>	<div data-bbox="965 1211 1469 1532"> <p>お知らせ・通知メール</p> <input type="checkbox"/> <p style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 5px;">登録する ></p> </div>
9	<p>登録が完了しました。 ホームに戻って電子申請を行うことができます。</p>	<div data-bbox="965 1563 1469 1966"> <h3>本登録の完了</h3> <p>本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。 なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。</p> <p style="text-align: right; border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px;">マイページへ ></p> </div>