

添付資料12 什器・備品等リスト

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
1		共用 エリア	カウンター	1			図書のレファレンス(相談・調べものなど)の対応を行う場。	造作カウンター	椅子	2				
2									デジタルサイネージ	1	図書館の入り口など利用者がわかりやすい位置にイベント等をお知らせするデジタルサイネージを設置。サイズ等は提案による			
3									電話機	1				
4									壁掛け時計	1				
5									記載台	2	一般用児童用			
6									記載台用スツール	3				
7									電気スタンド	2	記載台上			
8									図書消毒器	1				
9									荷物台	1				
10									傘立て	1	鍵付き			
11									さすまた	2				
12									利用者用カート	5			ショッピングカートで可	
13									返却日ボード	1				
14									PC台	2	利用者インターネット利用			
15									PC用椅子	2	利用者インターネット利用			
16		検索端末台	1			書籍の検索を行う場。	造作カウンター	検索端末台用椅子	3		図書館情報システム端末等			
17		予約本コーナー	1			オンラインで予約した書籍を置くコーナー。	造作書架	書架		壁面書架で最低900冊配架可能書架数とする。5段書架で1段32～35cm。書架の一つは大型図書も入れられる1段50cm～60cmとする。	予約本検索端末			
18								予約照会機用台	1		予約照会機			
19		自動貸出機スペース	1			セルフで書籍の貸し出しを行うスペース。	造作カウンター				自動貸出システム書籍除菌機			
20		ベビーカー置き場	1			ベビーカー置き場								
21		ブラウジングスペース		1		80	書籍や雑誌等を気軽に読むスペース。雑誌等約2,800冊を収容可能。		机		30人程度が座れる机・イス等。その他の備品は提案による。(机のない席は椅子にドリンクをおける部分を設ける、ドリンクホルダーをおく等)			
22									椅子					
23									ソファ					
24									スツール					
25									ドリンクホルダー					
26									展示棚	1				
27									デジタルサイネージ	1				
28									雑誌架		雑誌架は約120タイトルをおもて面配架でき、バックナンバーを含め約1,800冊配架できること。			
29									新聞架		12紙以上配架、バックナンバーを1カ月分配架できること。			
30									書架		子育て層向けの本などの書籍を約1,000冊配架可能な書架を設置すること。			
31								チラシ台	4	図書館イベント用1、市内施設用2、育児施設資料用1				
32		廊下							ロールスクリーン		開口サイズ: W5,000 * H2,500	入退館ゲート、BDS、ゲート型アンテナRFID機器	電動タイプ、遮光対応	
33		階段												
34		EV												
35		トイレ(多目的・男・女)	1					手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
36	図書館	子ども エリア	子ども書架スペース	1	240			乳幼児から小学生までを対象とした子ども向けの書架が並ぶエリア。児童書約20,000冊を開架可能。	造作書架、造作カウンター	書架		約2万冊の開架可能な書架数とし、子どもが利用しやすい、対象年齢に応じた書架を整備する。	図書館情報システム端末等	
37									ロールスクリーン		開口サイズ：W5,000 * H2,500		電動タイプ、遮光対応	
38			子ども閲覧スペース	1	60	乳幼児から小学生までを対象とした閲覧エリア。	ノイズキャンセリング機器	机		15席以上のソファ、スツール等を配置すること。書架やソファ等の設備は、表面が柔らかく、角が曲面である仕様にするなど、安全面に十分注意すること。				
39								椅子						
40								ソファ						
41								スツール						
42								展示棚	1					
43								デジタルサイネージ	1					
44								ロールスクリーン		開口サイズ：W7,000 * H2,500		電動タイプ、遮光対応		
45			プレイングスペース	1	40	子育て世代を対象にした工作教室などの企画サービスや絵本等の読み聞かせが行える機能とスペース。	下足入れ、遊具等(提案)	紙芝居台	1	おはなし会の絵本台としても使えるもの				
46								テーブル	3	Sixinch Table mk Jr同等品可				
47								ベンチ	12	Sixinch THE BENCH Jr同等品可				
48								スツール	10	クッション性があるスツールを設置し、子どもたちが楽しめるインテリアコーディネートすること。				
49								ロールスクリーン		開口サイズ：W7,000 * H2,500				電動タイプ、遮光対応
50		一般 エリア	一般書架スペース	1	320	中学生以上向けの本を配架するエリア。一般書約32,200冊を収容可能。	造作書架、造作カウンター	書架		約32,200冊開架可能な書架数	図書館情報システム端末等			
51								ロールスクリーン		開口サイズ：W8,000 * H2,500 開口サイズ：W3,000 * H2,500		電動タイプ、遮光対応		
52			一般閲覧スペース	1	70	中学生以上を対象とした閲覧エリア。		机		ヤングアダルト向けのスペースは、その世代に好まれるおしゃれな空間とし、その他のスペースはゆったりとした落ち着いた空間とすること。				
53								椅子						
54								ソファ						
55								スツール(45席以上)						
56								展示棚	1					
57								デジタルサイネージ	1					
58			ロールスクリーン		開口サイズ：W10,500 * H2,500		電動タイプ、遮光対応							
59			静寂読書室	1	20	利用者が静かに読書ができることができる諸室。		机	14	数量は、20m ² に収まる最大隻数でお願いします。読書しやすい、小テーブル付き椅子でも可。				
60								椅子	14					
61								ロールスクリーン			開口サイズ：W6,000 * H2,500		電動タイプ	
62		学習 エリア	学習室	1	45	20	主に昼間は小中学生及び高校生、夕方以降は大学生及び社会人が学習に利用する諸室。		机		20人分の利用を想定。各席でプライバシーが確保できるもの。その他は、提案による			
63									椅子	20				
64									パーティション					
65									ロールスクリーン			開口サイズ：W6,000 * H1,800 × 2		
66			グループスペース	1	20	6～8	グループワークをすることができるスペース。		机	2	4人用の机と椅子を2セット。その他は、提案による			
67									椅子	8				
68			対面朗読室	1	10		対面朗読を行う諸室。		机	1				
69									椅子	2				
70								空気清浄機	1					

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考															
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)														
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等																
71	事務 エリア	閉架書庫	1	50			開架後一定期間経過の図書 を保管する諸室。 約3万冊を収容可能。	集密書架、不活性ガス 消火設備、調湿設備	調湿キャビネット		提案による																	
72									電話機	1																		
73									机	4	イトーキ GZN-117CAB同等品																	
74									椅子	4	コクヨ ピコラ CR-G532同等品																	
75		事務室	1	60		10	図書館職員用の事務室。		ノートPC用机	2	イトーキ JL-1814GEGS ＋フットステージ ＋電源オプション付 同等品																	
									椅子	8	イトーキ KLD295JV1同等品																	
									収納棚	2	セルピング イトーキ ERR-264450同等品																	
										1	トレイ イトーキ HKS-0722A同等品																	
1										トレイ イトーキ HKS-0722D同等品																		
80									事務室	1	60		10	図書館職員用の事務室。		キャビネット	6	イトーキ エスキャビネット同等品 HI-M2190HSS ＋HI-M5490HSS ＋ベース										
																個人ロッカー	3	イトーキ HDT-6334NL-WE同等品										
																ホワイトボード	1	イトーキ BBX-1209WW同等品										
																シュレッダー	1											
81																カラーコピー機	1											
82																プリンター台	3											
83																ブックトラック	15				両面10、片面5							
84																裁断機	2				A3・50枚程度を切れるもの							
85																ラミネーター	1											
86																電話機	4											
87																金庫	1											
88																2段スチール製踏み台	1											
89																台車	3											
90																壁掛け時計	1											
91																車いす	1											
92																壁掛け行事予定表	1											
93																折りたたみ式コンテナ	5											
94																収納ボックス 引出付	10											
95																ダンボールラック	1											
96																壁掛けキーボックス	1											
97																ブラインド		開口サイズ [*] : W2,700 * H1,800			横型ブラインド、手動							
101																作業室	1	50			図書の作業室。	閉館時の返却ポスト(ポ スト投函後に本が入る 車輪付きボックス込み)	作業机	1	イトーキ JL-1814GEGS ＋フットステージ ＋電源オプション付 同等品			高さ調整(700～1050程度) で、耐荷重300kg程度の作 業机
102																							椅子	20	イトーキ KLU-120DF同等品			
103																							チェアポーター	1	イトーキ LCE-380同等品			
104																							書架	5連	伊藤伊 BA-0162同等品			
105																							締機械	1				製本用品
106																							ブラインド		開口サイズ [*] : W4,500 * H1,800			横型ブラインド、手動
107																							スチール製棚		倉庫内に入る最大数			
108																							木製画用紙棚	1				
109																工具箱	1											
110																掃除機	1											

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
111		会議室(応接室兼用)	1	20		図書館職員が会議を行う室。		机	1	イトーキ DCR-159HNRPA1同等品				
112								椅子	4	イトーキ KLC-545GB同等品				
113								収納棚	1					
114								ホワイトボード	1	イトーキ BBX-1209WW同等品				
115								スクリーン	1	100インチ				
116								AVワゴン	1	提案による				
117								プロジェクター	1	EPSON EB-2155W 同等品				
118								壁掛け時計	1					
119								電話機	1					
120								ブラインド		開口サイズ: W1,500 * H1,800		横型ブラインド、手動		
121		休憩室	1	20		図書館職員の休憩スペース。		机	1	イトーキ DCR-159HNRPA1同等品				
122								椅子	6	イトーキ KLC-545GBど				
123								冷蔵庫	1	400L程度				
124								電子レンジ	1	温め機能のみでOK				
125								湯沸かしポット	1	提案による				
126								カーテン	1	開口サイズ: W1,500 * H1,800				
127								壁掛け時計	1					
128								電話機	1					
129								収納棚	1	コクヨ ラティ BK-EK910A同等品				
130		更衣室	1	20		図書館職員の更衣室。	カーテンレール	更衣ロッカー	30	イトーキ HDWN-0931S同等品		30人分		
131								椅子	2			男女各1		
132	カーテン							1	開口サイズ: W1,500 * H1,800		男女各1			
133	印刷室	1	15		図書館専用の印刷室。		机	1						
134							コピー機(輪転機)	1	リソグラフ モノクロ印刷 静音性の高いもの					
135							電話機	1						
136							収納棚	1	提案による。					
137	廊下													
138	階段													
139	搬出入用EV													
140		職員用トイレ(男・女)	1	10			手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)						

No	所管部署		必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
142			自由来館スペース	1	200		子育て中の母親とこどもが来館するスペース。	(備え付けの)収納棚 (扉付き)	スツール	4		大型遊具			
143									案内板	1					
144									フロアマット		子どもが遊ぶスペースに敷くマット				
145									ロッカー	20	保護者が子どものオムツや食事など育児用品一式をトートバッグなどに入れて持参されるので、それを保管しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W360×D460×H400mm。				
146									下駄箱	1	30～40名程度の下足が入られる下駄箱				
147									大型遊具	1					
148									電子ピアノ	1	全員でお遊戯をするとき用				
149									幼児の遊具		柔らかい素材の山、ジャングルジム、滑り台、おもまごとセットなど				
150									ミシン	1	ジャノメ442型DX				
151									掃除機	1	ケルヒヤー 乾湿両用掃除機 NT 27/1 または同等品				
152									シュレッダー	1	N-112E または同等品				
153									ゴミ箱	2	燃えるゴミ、プラゴミで2つ				
154									ロールスクリーン		開口サイズ [*] : W7,000 * H1,800 開口サイズ [*] : W3,000 * H1,800			電動タイプ	
155			地域交流スペース	1	45	10	小規模な子育て講習会、赤ちゃんプログラムなどができるスペース。		ソファ	1	2人～3人用				
156									スツール	4					
157									フロアマット						
158									(一人用)ソファ	6					
159			子どもの一時預かりスペース	1	65		保護者の休息や用事のための時間を確保するための預かりや、保護者が図書館を利用する、相談支援エリアに行くのに子どもを預けたい等当施設利用のために子どもを一時的に預かるスペース。	流し台、(壁面に)用具入れ	ロールスクリーン		開口サイズ [*] : W4,000 * H1,800		電動タイプ		
160									哺乳瓶消毒器	2					
161									ロッカー	15	壁面に入れて、児童の荷物が混じらないよう個別に鍵付きで管理するもの。使用用途は、保護者が一時預かりの児童のオムツや着替えやおやつ、食事など持参された荷物を預かり、それを入れておくためのロッカー。一つのロッカーあたり、約W360×D460×H400mm。				
162									ブラレール、レゴ、シルバニアなどの児童遊具一式						
163									ベビーベッド	4	午睡で使用				
164									タオルケット	4	午睡で使用				
165									ブランケット	4	午睡で使用				
166									ベビーチェア	3	食事のときに使用				
167									折り畳みテーブル	1	食事のときに使用				
168									ゴミ箱	2	燃えるゴミ、プラゴミで2つ				
169									ロールスクリーン		開口サイズ [*] : W7,000 * H1,800		電動タイプ		
170			相談室	1	7		子育て支援広場を利用または一時預かりを利用している親子が少し込み入った子育て相談や、一時預かりの登録面談などをするための部屋。		テーブル	1					
171									多機能電話機	1					
172									椅子	4					

No	所管部署		必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考							
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)						
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等								
173	つながり エリア		執務室	1	25		5	子育て支援広場のスタッフが常駐するスタッフルーム。		机	6										
174										椅子	6										
175										収納棚	2										
176										冷蔵庫	1	子育て支援広場職員の飲食物、親が持参した一時預かりの子どもの昼食を保管しておくもの Panasonic NR-B14HW同等品									
																	ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm		
ホワイトボード										1	職員の予定管理ができる大きさ										
179										ゴミ箱	3	机2つに対して1つ									
180										複合機	1										
181										多機能電話機	5										
182			ブラインド		開口サイズ：W4,500＊H1,800				横型ブラインド、手動												
183			授乳室	2	5	10	5～6	主に子育て支援広場を利用している親子が利用する授乳室。		机	2	授乳時に物を置くため									
184										授乳ベンチ	2	2人が座れる長さ									
185										ベンチ	2										
186										ベビーキープ	2	用意時に子どもを安全に固定する。									
187										ゴミ箱	4	燃えるゴミ、プラゴミで2つを2室									
188										哺乳瓶消毒器	2										
189			トイレ・オムツ洗い場	1	7			主に子育て支援広場を利用している親子が利用するトイレ、オムツ洗い場。	手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)											
190										オムツ用ゴミ箱	1										
191			流し台・湯沸かしスペース	1	15			自由来館スペース内に設置し、ミルクのための湯を沸かす等に使用するスペース。	流し台	給湯ポット	1										
192										可搬型のIHコンロ	1										
193										やかん	1										
194										ゴミ箱	2	燃えるゴミ、プラゴミ									
195	電子レンジ	1																			
196	多目的 広場		1(3)	210			子どもの主体的な活動をはじめ、様々な活動が展開できるよう、幅広い用途に使える工夫を施した多目的室。	壁面鏡張り(室内の1面)、音響設備	机	60											
197									椅子	180											
198									ホワイトボード	2											
199									モニター	2	100インチ程度1つ、70インチ程度1つ										
200									マイク・スピーカーセット	2											
201									パネルマット		児童がサーキットトレーニングなどをするためのマット										
202									大型遊具	2											
203									スクリーン	1	PRS-Y100K または同等品										
204									多機能電話機	3											
205									複合機	1											
206									プロジェクター	1	EB-L630SU または同等品										
207									ロールスクリーン		開口サイズ：W7,000＊H1,800				電動タイプ						
208	用具倉庫	1				多目的スペースのイベント等で使用する用具を保管する倉庫		収納棚	6												
209	スタッフルーム	1			4	多目的スペースの職員が常駐するスタッフルーム。		机	3												
210								椅子	3												
211								収納棚	2												
212								ゴミ箱	2	机2つに1つの割合											
213								ホワイトボード	1												

No	所管部署		必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
214	居場所・ふれあいエリア	カフェ		1	60		カウンター、流し台、作業台、業務キッチン	テーブル						
215								椅子						
216								ソファ						
217								スツール						
218								冷蔵庫						
219								冷凍庫						
220								製氷機						
221								コーヒーマーカー						
222								エスプレッソマシーン						
223								食器棚						
224								ショーケース						
225								音響設備一式						
226								ロールスクリーン		開口サイズ：W6,000 * H2,500				
227		廊下												
228		トイレ						手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
230		居場所・ふれあいエリア	子供の居場所機能	1	60	20	養育環境等に課題を抱える、家庭や学校に居場所がない児童、主に小学校高学年から中高生に対して、生活習慣の形成や学習のサポート等を含めて、包括的に支援を行う部屋。	カウンター(飲食用)、作業テーブル、個別ブース(複数)、シャワーブース、洗濯機用防水パン、キッチン、ドリンクサーバー	ソファ	1				
231									ローテーブル	1				
232									テレビ	1	40インチ程度、KJ-43X75WL	または同等品		
233									ボードゲーム	2				
234									楽器(電子ピアノ)	1	P-145B	または同等品		
235									タブレット	2				
236									ブランケット	4				
237									食器一式					
238									ゴミ箱	3	燃えるゴミ、プラゴミ、ペットボトル			
239									スマホ充電器	4				
240									多機能電話機	1				
241									ロールスクリーン		開口サイズ：W6,000 * H2,500			
242			スタッフルーム	1		4～6	子どもの居場所機能のスタッフルーム		机	3				
243									椅子	3				
244									収納棚	1				
245									ロッカー	2	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm			
246									更衣ロッカー	8	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付きのロッカー。 3人分連結のサイズ：W900×D515×H1790mm程度(24人分)。			
247									ゴミ箱	2	机2つに1つ			
248									ホワイトボード	1				
249									多機能電話機	3				
250									複合機	1				
251									ブラインド		開口サイズ：W3,000 * H1,800		横型ブラインド、手動	
252			教室1,2	2	25	50	子どもや保護者を対象に、療育プログラムや子育てに関するプログラム等を実施する諸室		机	10				
253									椅子	20				
254									プロジェクター	1	EB-W06	または同等品		
255									スクリーン	1	PRS-Y100K	または同等品		
256									モニター	1	50インチ程度			
257									ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm程度。			
258									ホワイトボード	1				
259									ゴミ箱	2				
260									多機能電話機	2				
261									ブラインド		開口サイズ：W3,000 * H1,800		横型ブラインド、手動	
262									机	2	授乳時に物を置くため			
263									授乳ベンチ	2	2人が座れる長さ			

No	所管部署		必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
264			授乳室	1			複合施設を利用する保護者が使用する授乳室	おむつ交換台、流し台	ベンチ	2				
265									ベビーキープ	2				
266									哺乳瓶消毒器	2				
267				トイレ	1				手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品(トイレトペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)				

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品						備考
				要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)			維持管理運営 で用意 (PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
269	職員エリア	執務室	1	1060		200	児童相談所の相談部門、こども家庭センター、DV相談室、教育センターの職員用の執務スペース。	壁面ロッカー	机	220		事務用品(ペン、付箋等の消耗品)	
270									立ち会議テーブル	5	6～10人程度で立ち会議できるテーブル		
271									カラープリンター	4	PX-S6010 または同等品		
272									椅子	220			
273									収納棚	30	900×400×1000		
274									ロッカー	30	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm程度。		
275									複合機	4			
276									シュレダー	4	NX-506SPH NXI-406SPH 各2台 または同等品		
277									ホワイトボード	2	壁面壁掛、幅1800mm程度		
278									多機能電話機	108			
279									ブラインド		開口サイズ [*] :W4,500×H1,800×5 開口サイズ [*] :W10,500×H1,800×2		横型ブラインド、手動
280		会議室1～5	5	20	100	10～15	職員が行う各種会議や要保護児童対策地域協議会、職員研修等で使用する会議室。		会議室テーブル	30	3人掛		
281									椅子	90			
282									収納棚	10	900×400×1000		
283									ホワイトボード	2	幅1800mm程度		
284									スクリーン	1	PRS-Y100K または同等品		
285									AVワゴン	1			
286									プロジェクター	1	EB-W06 または同等品		
287									ブラインド		開口サイズ [*] :W1,500×H1,800		横型ブラインド、手動
288		更衣室1,2	2	15	30	230	職員用のロッカー等を備えた男女別の更衣室	カーテンレール	更衣ロッカー	78	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付きのロッカー。 3人分連結のサイズ:W900×D515×H1790mm程度(234人分)。		
289									姿見	2			
290									ブラインド	2	開口サイズ [*] :W2,400×H1,800		横型ブラインド、手動
291		休憩室	1	30	30		休憩や食事のための休憩室	壁面に収納棚 カウンター	机(テーブル)	2			
292									椅子	8			
293									ハイチェア	6			カウンター用
294									冷蔵庫	2	400リットル SJ-P410M または同等品		
295									収納棚	2			電子レンジ等の中に置ける水屋
296									ローパーテーション	4			
297									ブラインド		開口サイズ [*] :W2,400×H1,800×2		横型ブラインド、手動
298		書庫・倉庫1,2	2	110	220		相談支援エリアの相談者の記録や他の行政文書等、また業		収納棚(ラック)	8	高さ約2000mm		
299									移動書架	6	高さ約2000mm		
300		廊下											
301		階段											
302		EV											
303			職員用トイレ(男・女)						手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品 (トイレトーパー、便座消毒液、手洗い石鹸、清掃道具)			

No	所管部署		必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考		
					要求 床面積[m ²]	利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)			維持管理運営 で用意 (PFI事業外)			
									m ² /室	合計	品目			数量	その他条件等
305	子ども センター		受付	1	20			相談等の来所者用の受付。	造作カウンター	傘立て	1				
306			待合	1	20			相談等の来所者用の待合スペース	造作カウンター	ロビーチェア	4				
307										絵本ラック	2				
308										スツール	4				
309										パーテーション	4				
310			キッズスペース	1	20			相談支援エリアに相談等で来所した子どもが、順番まで遊びながら待てるスペース		遊具					
311			相談室1～13	13	10	130		来所者相談等を行う諸室	インターホン、緊急ブザー、電話機	机	13	大きさは部屋に合わせて配置 50インチ、70インチ			
312										椅子	52				
313										ホワイトボード	13				
314										モニター	4				
315			相談室(大)1～4	4	20	80		来所者相談等を行う諸室	インターホン、緊急ブザー、電話機	机	4				
316										椅子	32				
317										モニター	1				
318										机(ローテーブル)	4		心理検査キット		
319			検査室1～4	4	15	60		児童の心理検査、療育手帳の検査等を実施する諸室	(検査キット等を収納できる施錠ができる)棚	椅子	16				
320										箱庭療法の置台	1				
321										箱庭療法のキットセット	1	スタンダードキットセット			
322										PC					
323			観察室	1	20			心理検査的側面から、プレイルームで遊ぶ児童の様子を観察する諸室	インターホン	机(モニターを見ながら記載できるテーブル)	1				
324										椅子	10				
325										モニター	2	50インチ			
326										インカム	2				
327										モニター映像の記録媒体	1				
328										PC	1				
329			協同面接室	1	20		2	児童相談所以外その他機関と協同で、児童から事実の確認等の面接を実施するための諸室	インターホン	机(ローテーブル)	1				
330										椅子(ラウンジチェア)	3				
331										壁掛け時計	1				
332										観察室との連絡機器	1				
333										ビデオカメラ	1				
334										ビデオカメラの外付マイク	1				
335			プレイルーム1～5	5	30			子どもの行動観察や、保護者の子育て支援を行うための子どもの遊び場	観察用ビデオカメラ	机					
336										椅子					
337										箱庭療法のキットセット	1	スタンダードキットセット			
338										箱庭療法の置台	1				
339										マット	3				
340										トランポリン	1				
341										ままごとキッチン	1				
342										足けり乗用玩具	1				
343										パンチングバールン	1				
344										ボールプール	1				
345										ハウス	1				
346										玩具一式(プラレール、シルバニアファミリーなど)					
347										ロールスクリーン		開口サイズ [*] : W3,500 * H1,800			
348			医務室	1	20			医師による診察、医学的検査等を行う諸室		診察台	1				
349										薬保管棚	1				
350										机	1				
351										回転いす	2				
352										ロールスクリーン		開口サイズ [*] : W3,500 * H1,800			
353			廊下												
354			階段												
355			EV												
356								手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品 (トイレトーパー、便座消毒液、手洗い石鹸、清掃道具)						

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
358				居室(男)1～14	14	10	140		学齢児ユニットで生活する児童 の居室	インターホン、カーテン レール	学習机	14			
359											学習イス	14			
360											ベッド	14			
361											カーテン	14	開口サイズ [˚] : W1,000 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック
362											収納棚	14	高さ1600mm程度		4段程度の段があるもの
363				居室(女)1～14	14	10	140		学齢児ユニットで生活する児童 の居室	インターホン、カーテン レール	学習机	14			
364											学習イス	14			
365											ベッド	14			
366											カーテン	14	開口サイズ [˚] : W1,000 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック
367											収納棚	14	高さ1600mm程度		4段程度の段があるもの
368				リビング(男)1,2	2	25	50		日中活動の時間以外で、学齢 児ユニットで生活する児童がく つろぐスペース	水道、シンク、カーテン レール、収納棚	ソファ	4	3人掛		
369											スツール	4			
370											ローテーブル	2			
371											本棚	2	W450×D350×H900(mm)程度		
372											カーテン	4	開口サイズ [˚] : W4, 000 * H1,800		
373											テレビ	2			
374											収納棚	2			
375											電子レンジ	2			
376											冷蔵庫	2	小さい冷蔵庫		
377											リビング(女)1,2	2	25	50	
378				スツール	4										
379				ローテーブル	2										
380				本棚	2	W450×D350×H900(mm)程度									
381				カーテン	4	開口サイズ [˚] : W4, 000 * H1,800									
382				テレビ	2										
383				収納棚	2										
384				電子レンジ	2										
385				冷蔵庫	2	小さい冷蔵庫									
386				脱衣所・浴室(男)1～4	4	10	40		学齢児ユニットで生活する児童 が入る浴室及びその脱衣所。 児童が入浴で使	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー、 収納キャビネット、ユニッ トバス	ランドリーチェスト	4			
387											ドライヤー	4			
388											浴室備品 (シャンプー、トリートメント、ボディ ーソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴 室掃除道具)				
389				脱衣所・浴室(女)1～4	4	10	40		学齢児ユニットで生活する児童 が入る浴室及びその脱衣所。 児童が入浴で使	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー、 収納キャビネット、ユニッ トバス	ランドリーチェスト	4			
390											ドライヤー	4			
391				脱衣所・浴室(女)1～4	4	10	40		学齢児ユニットで生活する児童 が入る浴室及びその脱衣所。 児童が入浴で使	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー、 収納キャビネット、ユニッ トバス	浴室備品 (シャンプー、トリートメント、ボディ ーソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴 室掃除道具)				
392											ランドリーチェスト	4			
393				トイレ(男)1～4	4	2	8		学齢児ユニットで生活する児童 が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻 器	トイレ備品(トイレトーパー、手 洗い石鹸、清掃道具)				
394				トイレ(女)1～4	4	2	8		学齢児ユニットで生活する児童 が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻 器	トイレ備品(トイレトーパー、手 洗い石鹸、清掃道具)				
395				倉庫(男)1,2	2	10	20		学齢児ユニット、個別対応室 及び幼児ユニットで生活する児 童の日用品や必要な物品等を 保管する倉庫。		収納棚(ラック)	12			
396				倉庫(女)1,2	2	10	20		学齢児ユニット、個別対応室 及び幼児ユニットで生活する児 童の日用品や必要な物品等を 保管する倉庫。		収納棚(ラック)	12			

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考			
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)		
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等				
396	相談 支援 エリア		学 齢 児 個 別 対 応 ユ ニ ツ ト	児童用衣類保管庫(男)1,2	2	8	16		学齢児ユニットで生活する児童に貸与する衣類の保管庫。	ハンガーパイプ	収納棚(ラック)	10					
397				児童用衣類保管庫(女)1,2	2	8	16		学齢児ユニットで生活する児童に貸与する衣類の保管庫。	ハンガーパイプ	収納棚(ラック)	10					
398				ユニット内物品保管スペース(男)	1	10	10		学齢児ユニットで生活する児童の服用する薬の保管、またユニット内で使用する共有の遊具等を保管しておくスペース。		収納棚	2					
399											本棚	1	W900×D310×H1500(mm)程度大きさ				
400				ユニット内物品保管スペース(女)	1	10	10		学齢児ユニットで生活する児童の服用する薬の保管、またユニット内で使用する共有の遊具等を保管しておくスペース。		収納棚	2					
401											本棚	1	W900×D310×H1500(mm)程度大きさ				
402				廊下(男)													
403				廊下(女)													
404				手洗い場	4				学齢児ユニットの児童がうがい、手洗い、歯磨き等を行うための手洗い場。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ、プラスチックコップ、歯ブラシ立て)						
405				学 齢 児 個 別 対 応 ユ ニ ツ ト	個別対応室(男)1～3	3	10	30		児童の個別の事情により、集団ユニットでの生活が難しい児童が生活する個室。	インターホン、曇りガラス	学習机	3				
406												学習イス	3				
407												ベッド	3				
408												収納棚	3				
409												カーテン	3	開口サイズ：W1,300 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック	
410					個別対応室(女)1～3	3	10	30		児童の個別の事情により、集団ユニットでの生活が難しい児童が生活する個室。	インターホン、曇りガラス	学習机	3				
411												学習イス	3				
412												ベッド	3				
413												収納棚	3				
414												カーテン	3	開口サイズ：W1,300 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック	
415					脱衣室・浴室(男)	1		10		個別対応室で生活する児童が入る浴室及び脱衣所。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー、収納キャビネット、ユニットバス、防水パン	ランドリーチェスト	1				
416												コードレスヘアドライヤー	1				
417					脱衣室・浴室(女)	1		10		個別対応室で生活する児童が入る浴室及び脱衣所。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー、収納キャビネット、ユニットバス、防水パン	ランドリーチェスト	1				
418												コードレスヘアドライヤー	1				
419												浴室備品(シャンプー、トリートメント、ボディソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴室掃除道具)					
420																	
421					トイレ(男)	1		2		個別対応室で生活する児童が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻器	トイレ備品 (トイレトペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
422					トイレ(女)	1		2		個別対応室で生活する児童が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻器	トイレ備品 (トイレトペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
423				学 齢 児 個 別 対 応 ユ ニ ツ ト	執務室	1		13	個別対応室で生活する児童の支援を担当する職員が常駐する執務室。		机	6					
424											椅子	6					
425											収納棚	4					
426											ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm				
427											ホワイトボード	1					
428											複合機	1					
429											多機能電話機	1					
430					廊下(男)						電子錠						
431					廊下(女)						電子錠						

No	所管部署			必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
							要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
							m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
432	施設課	児童課	一時 保護 所		手洗い場	2				洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ、プラスチックコップ、歯ブラシ立て)					
433				幼児 ユニット	居室1,2	2	15	30		幼児ユニットで生活する児童が、主に就寝時に利用する諸	カーテンレール、壁面収納、(赤外線)ビデオカメラ	カーテン 収納棚	2	開口サイズ: W2,100 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック
434					リビング	1	25		幼児ユニットで生活する児童が遊んだり、食事をしたり主に日中の時間を過ごすスペース。	カーテンレール、壁面収納	幼児用机	2				
435											椅子	6				
436											スツール	2				
437											カーテン		開口サイズ: W7,000 * H1,800 開口サイズ: W3,000 * H2,800		レース、ドレープ、カーテンフック	
438											テレビ	1				
440											絵本架	1				
441											収納棚	2				
442					トイレ・脱衣室・浴室	1	10		幼児ユニットで生活する児童が使用するトイレ、脱衣所及び浴室。	手洗い、幼児用大便器、紙巻器、タオルハンガー、幼児用バス、防水パン	ランドリーチェスト	1				
443											トイレ備品(おしりふき、トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
444											洗濯機	1				
445					執務室(幼児)	1	10		幼児ユニットで生活する児童を支援する担当職員が常駐する執務室。		机	4				
446											椅子	4				
447											収納棚	2				
448											ロッカー	2	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm			
449											ホワイトボード	1				
450					手洗い場	1	-		幼児ユニットで生活する児童がうがい、手洗い、歯磨き等を行うための手洗い場。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ、プラスチックコップ、歯ブラシ立て)					
451											ジャングルジムと滑り台の一体型の遊具	1				
452											砂場	1				
453				幼児用テラス	1	-		幼児ユニットで生活する児童を支援する担当職員が常駐する執務室。	人工芝							
454																

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考			
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)		
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等				
455				日中 活動 エリア	食堂	1	80		35	学齢児ユニットで生活する児童 が食事をする部屋。	配膳カウンター、手洗い 場	テーブル	5				
456												椅子	35				
457												ブラインド		開口サイズ: W4,500 * H1,800			
458					学習室1, 2	2	50	100	30～ 35	学齢児ユニットで生活する児童 が日中、授業形式や個別形式 などで学習ができる部屋。		高さ調節ができる学校机	36				
459												高さ調節ができる学校椅子	36				
460												教材収納棚	4				
461												ロッカー	6	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッ カー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm			
462												ホワイトボード	2				
463												パーティション	4				
464												個別ブース	6				
465												複合機	2				
466												ロールスクリーン		開口サイズ: W6,000 * H1,800 開口サイズ: W4,000 * H1,800			
467					体育館	1	300		30	主に学齢児ユニットで生活する 児童が、日中の活動時間や自 由時間に運動するための体育 館。	バスケットゴールリング、 バドミントンネット支柱 台、電動カーテンレール	カーテン		開口サイズ: W10,000 * H1,800 × 2			電動カーテン、遮光
468												マイク・スピーカーセット	1				
469												パネルマット					
470												音響設備	1				
471												スクリーン	1	PRS-Y100K			
472					プロジェクター	1	EB-L630SU										
473					用具倉庫	1	25			主に体育館で使用する用具を 保管しておく倉庫。		収納棚(ラック)	4				
474												ボールかご	1				
475												遊具					
476												バスケットボール備品一式	1				
477												バトミントン備品一式	2				
478					トイレ	5	5	25		主に日中活動エリアで活動する 学齢児の児童が利用するトイレ。	手洗い、大便器、小便 器、紙巻器	トイレ備品(トイレトーパー、 手洗い石鹸、清掃道具)					
479					手洗い場	1				日中活動エリアで過ごしている 児童が、うがい、手洗い、歯磨 き等を行うための手洗い場。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ)					

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
480				執務室	1		135	40	一時保護職員の事務室。		机	40			
481											椅子	40			
482											収納棚	5			
483											ロッカー	10	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm		
											ホワイトボード	2			
											モニター	2	70型程度		
											マイク・スピーカーセット	1			
											複合機	1			
488											多機能電話機	20			
489											カラープリンター	1			
490											ブラインド		開口サイズ [〃] : W4,500 * H1,800		
491				宿直室兼休養室(男・女)	2			職員が体調不良時に横になる または夜勤等で仮眠する部 屋。	流し台、カーテンレール	カーテン	2	開口サイズ [〃] : W2,500 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック	
492										ベッド	2				
493				面接室1～4	4	10	40	入所時のインテーク面接及び入 所中の児童と職員の面接に使用 する諸室。		机	4				
494										椅子	16				
495				静養室1,2	2	13	26	児童が体調不良の際などに、 ユニットの生活から離れて過ご すための諸室。	トイレ・シャワーブース、イ ンターホン	テーブル	2				
496										椅子	2				
497										ベッド	2				
498										テレビ	2				
499										空気清浄機	2				
500										コードレスヘアドライヤー	2				
501				医務室	1		19	薬の保管や、入所中の児童の 診察等を行う諸室。		診察台	1				
502										薬保管棚	1				
503				インテーク室1,2	2	15	30	これから一時保護所に入所す る児童と一時保護所の職員が 面談等を行い、児童が生活す る部屋が決まるまで一時的に 生活する部屋。	トイレ・シャワーブース、イ ンターホン	机	2				
504										椅子	2				
505										ベッド	2				
506										コードレスヘアドライヤー	2				
507										テレビ	2				
508										ブラインド	各1	開口サイズ [〃] : W1,900 * H1,800			
509				所持品保管庫	1		15	一時保護所の入所時に預かつ た児童の所持品を保管する諸 室。		鍵付きロッカー	40	1つあたり40リットル程度の容積を目安とする			
510				職員用トイレ(男、女)	1			一時保護所の職員が使用する トイレ	手洗い、大便器、小便 器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手 洗い石鹸、清掃道具)					
511				更衣室1,2	2	15	30	60	一時保護職員の更衣室	カーテンレール	更衣ロッカー	15	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付 きのロッカー。 3人分連結のサイズ: W900×D515× H1790mm程度(45人分)。		
512											ブラインド	2	開口サイズ [〃] : W2,400 * H1,800		横型ブラインド、手動
513											姿見	2			
514				休憩室	1		25	一時保護所職員が昼食時 等、休憩を取る部屋。	カーテンレール	机	2				
515										椅子	8				
516										冷蔵庫	1				
517										収納棚	1			電子レンジ等を中心に置ける水 屋	
518				カーテン	2	開口サイズ [〃] : W2,000 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック							
519				厨房	1		100	一時保護所に入所している児 童等の食事を調理する部屋。	※1)施設整備で用意 する厨房設備機器等は 別紙参照	※2) 備品調達で用意する調 理器具等は別紙参照					
520										厨房掃除道具一式(ふきん、ダス ター、スポンジ、たわし、ほうき、ちり とり、デッキブラシ、各種洗剤、スク イージー)	1				

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考												
						要求 床面積[m ²]	利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)			維持管理運営 で用意 (PFI事業外)													
										m ² /室	合計	品目			数量	その他条件等										
521					1	25		入所児童のリネン類(シーツ、枕カバー、布団カバー、敷きパッドなど)を保管する部屋。		ブラインド		開口サイズ [*] : W4,500 * H1,800														
522																リネン庫	6	リネンワゴン	2							
523																										
524					1	50		児童が使用した寝具等で至急に洗濯が必要な洗濯物など比較的大きな洗濯物を洗う部屋。	防水パン	収納棚	6															
525										ハンガーラック	2															
526										洗濯機	2															
527					乾燥機	2																				
528					3	20		60	一時保護所で利用する消耗品や備品などを保管する諸室。	収納棚	8															
529										書架	6															
530										机	1															
531					退避部屋					椅子	1															
532					廊下					電子錠																
533					階段					電子錠																
534					EV																					
538	全体共用 エリア			共用エリア				複合施設全体のエントランスホール。		テーブル	4															
539										椅子	16															
540										ロビーベンチ	3															
541										スツール	4															
542										デジタルサイネージ	1															
543										ブラインド		開口サイズ [*] : W5,500 * H2,800			横型ブラインド、電動											
544					風除室					屋外の冷気や熱気の流入を妨げ、屋内の室温を保つための諸室。		傘立て	1													
545					総合案内・受付カウンター				複合施設全体の受付スペース。	造作カウンター、デジタルサイネージ	椅子	1														
546											パンフレット架	1														
547						案内板	1																			
548					来館者用トイレ(多目的・男・女)					複合施設全体のトイレ。	手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)														
549					廊下																					
550					階段																					
551					EV																					
552								管理エリア				複合施設全体の中央監視室。	警備関連設備一式	机	4											
553														椅子	4											
554														収納棚	2											
555														ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm										
556														ホワイトボード	1											
557														ブラインド	2	開口サイズ [*] : W1,500 * H1,800			横型ブラインド、手動							
558															複合施設全体の警備員室。	警備関連設備一式	机	2								
559																	椅子	2								
560																	収納棚	1								
561																	ロッカー	2	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm							
562																	ブラインド	2	開口サイズ [*] : W1,500 * H1,800			横型ブラインド、手動				
563																	機械室					複合施設全体の機械室。				
564																	設備室(公害測定局)					公害用測定器の測定のための諸室。				
565																	備蓄倉庫					複合施設全体の災害用備蓄倉庫。		収納棚	6	
566					ゴミ保管庫					複合施設全体のゴミの一時保管場所。		ゴミ箱	1													
567												ゴミ用カート	2													

※数量の記載のないものは、適宜提案の上、数量を設定すること。

※外壁に面して窓のある諸室に関しては、開口サイズに対して適宜カーテン、ロールスクリーン、ブラインド等を割付の上、サイズ・数量等を設定すること。

別紙※1) 施設整備で用意する厨房設備機器等

No.	分類	名称	参考品番 (全て同等品とする)	備考
1	食品保存	検食用冷凍庫	HF-63CAT-KS	
2		引出付キャビネットテーブル	BHDX-156T	
3		卓上秤	s-boxM	
4		食品棚	ESU244872V4 DKY-63	
5		食品棚	ESU246072V4 DKY-63	
6		食品戸棚	BDS-096	
7	下調理	冷蔵庫	HR-120CA-4D4D	パススルー冷蔵庫で下処理室と調理室の間に設置する。
8		ワークテーブル	BW-T076N	
9		包丁、まな板UV殺菌庫	UVS-30A	
10		二槽水切りシンク	BSM2X-186	
11		電解水生成装置WOX	WOX-50WB	
12		ワークテーブル	BW-T096N	
13		冷凍冷蔵庫	HRF-120AF3-1	
14	主調理	消毒保管庫	HSB-4SB	
15		二槽水切りシンク	BSM2X-186	
16		電解水生成装置WOX	WOX-50WB	
17		ワークテーブル	BW-T106N	
18		包丁、まな板UV殺菌庫	UVS-60TA	
19		スチームコンベクションオープン	MIC-5HTC3	ホテルパンを別途用意が必要
20		ワークテーブル	BW-T096N	
21		軟水機	SSH-03C	
22		ガステーブル	RGT-0963D	
23		バックスプレッダー	型番不明	
24		炊飯台車付ワークテーブル	BW-066CNH	
25		涼厨ガス炊飯器	RR-S300CF	
26		バックスプレッダー	型番不明	
27		電磁ローレンジ	HIH-5LE-1	
28		ガスフライヤー	FL-18A-GA	
29		脚付天板	型番不明	
30		テーブル形冷蔵庫	RT-90SNG-1	
31		IH炊飯ジャー	NH-YG18	
32		電磁調理器	HIH-11RE-1	
33		置台	型番不明	
34		一槽シンク	BS1X-046N	
35		マルチ野菜スライサー	CL-50E	
36		フードプロセッサ	RM-5200F	
37		テーブル形冷蔵庫	RT-120SDG-1-ML	
38		ラビッドチラー	HRC-5B	ホテルパンを別途用意が必要
39		下部スプレッダー	型番不明	
40		下部スプレッダー	型番不明	
41		天板	型番不明	
42		断熱版	型番不明	
43	盛付・配膳	配膳車	MHNH-15S	
44		配膳車	MHNH-18S	
45		温冷配膳車	HMC-126C	個別対応ユニット、静養室等への食事運搬を想定
46		移動台	MWDU-097	
47		キャビネットテーブル	型番不明	盛付台として使用等
48	下膳・洗浄	ソイルドテーブル	型番不明	(W×D×H) 1600×750×850程度
49		食器洗浄機	JWE-500C-WB	洗浄機用洗剤・リンスを別途用意が必要 洗浄機用各種ラックを別途用意が必要
50		クリーンテーブル	型番不明	(W×D×H) 1600×750×850程度
51		折り畳みワゴン	KEAM-3	
52		食器戸棚	型番不明	(W×D×H) 900×400×2000程度 扉付きのものを用意すること
53		食器消毒保管庫	HSB-15SPB3	保管庫用カゴを別途用意
54	衛生管理	自動手指洗浄消毒器	WS-3000	
55		手洗い用シンク	型番不明	

別紙※2) 備品調達で用意する調理器具等
調理器具

No.	商品名・仕様	参考品番 (全て同等品とする)	数量	備考
1	龍治 ステンカラー 牛刀 24cm ステンレス		10	
2	抗菌ポリエチレン・かるがるまな板 標準 600×300×H20mm 白 耐熱90℃		6	
3	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる35 c m		2	
4	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる30 c m		3	
5	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる18 c m		11	
6	TKG ステンレスボール 36 c m		7	
7	TKG ステンレスボール 30 c m		6	
8	TKG ステンレスボール 18 c m		17	
9	TKG オールステンレス キッチンバサミ 分解式		4	
10	ガンジー缶切 小 (#100)		2	
11	TKG オールステン快適なめらかピーラー		2	
12	18-0万能 Tongue 小		4	
13	Murano (ムラノ) 18-8スープレードル 250cc		4	
14	18-8揚鍋 42cm		1	
15	18-8揚鍋 36cm		1	
16	TKG IHアルミ 円付鍋 42cm		2	
17	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 42cm		1	
18	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 36cm		1	
19	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 30cm		1	
20	SAアルミ 雪平鍋 (両口) 24cm		4	
21	アルミ DON雪平鍋 (両口) 20cm		1	
22	SAアルミ 雪平鍋 (両口) 18cm		1	
23	SAテフロンセレクトフライパン26cm		6	
24	SAテフロンセレクトフライパン19cm		4	
25	シリコン箸 40389 ブラウン30cm 耐熱 280℃		1	
26	貝印 ハンドミキサー DL7520		4	
27	パナソニック ファイバーミキサー MX-X301(G)		1	
28	クイジナート フードプロセッサ (中型) DLC-N7JPG		1	
29	18-8 TKG 湯沸かし 10L		2	
30	18-8 TKG 湯沸かし 6L		1	
31	18-8 TKG 湯沸かし 4L		6	
32	DO-EN 18-8 ガストロノームパン 2/1 65mm		5	
33	DO-EN 18-8 ガストロノーム穴明パン 1/1 65mm		3	
34	DO-EN 18-8 ガストロノームパン 1/1 100mm		3	
35	18-8 長バットアミ 48型用		3	
36	18-8 角バット 8枚取		5	
37	18-8 角バット蓋 8枚取用		5	
38	PPTレー 長角 6106DI アイボリー 433×325×21mm 耐熱130℃		10	
39	デジタルスケール バルケット 5kg KS-513WT		2	
40	デジタルスケール トルテ KS-632WT 1000 g		3	

食器類

No.	商品名・仕様	参考品番 (全て同等品とする)	数量	備考
1	ボール クローバー 120×50 290cc	PNB-26ECLO	45	
2	汁椀 溜内朱 127×52 350cc	PNB-27ETUS	45	
3	ボール クリーム 128×54 365ml	PNB-28EC	45	
4	ボール クローバー 128×54 365cc	PNB-28ECLO	45	
5	ボール クローバー 136×57 415cc	PNB-30ECLO	45	
6	椀 クリーム 127×53 365cc	PNB-528EC	20	
7	丼 クローバー 155×62 660cc	PNB-534ECLO	45	
8	ミルクカップ クリーム 78×68 220cc	PNC-2EC	200	
9	両手マグカップ クリーム 124×90×45 215cc	PNC-3EC	50	
10	菜皿 クローバー 180×26	PNS-7ECLO	37	
11	深小皿 クローバー 99×26 110cc	PNS-11ECLO	45	
12	深皿 クリーム 106×37 180cc	PNS-12EC	45	
13	深皿 パルーン 165×36 450cc	PNS-15EBA	15	
14	深皿 パルーン 190×39 650cc	PNS-18EBA	50	
15	深皿 クローバー 200×38 700cc	PNS-19ECLO	45	
16	カレー皿 パルーン 219×36 830cc	PNS-20EBA	15	
17	角仕切皿 パルーン 180×150×24	PNS-21EBA	15	
18	角仕切皿 クローバー 210×170×28	PNS-23ECLO	45	
19	角深皿 パルーン 210×168×40 700cc	PNS-24EBA	45	
20	角深皿 クローバー 210×168×40 700cc	PNS-24ECLO	45	
21	二ツ仕切皿 パルーン 200×26	PNS-25EBA	15	
22	深皿 クリーム 103×40 230ml	PNS-312EC	45	
23	長角トレイ 大 ライトブルー 440×310×H20	F-1L-B	12	
24	長角トレイ 大 ライトグリーン 440×310×H20	F-1L-Q	20	
25	長角トレイ 大 ライトクリーム 440×310×H20	F-1L-E	6	
26	長角トレイ 大 ライトピンク 440×310×H20	F-1L-P	20	
27	ピーコックキーパー (広口タイプ) INC-60(SL)	909420501	10	
28	18-8ワンダーボトル F-2379 2L	908830304	4	

資料12_什器・備品等リスト別紙（参考写真）

諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	雑誌架・書架・机・椅子・ソファ・スツール		
什器イメージ		サイズ、高さ等	1人用席、複数人で座れるソファ等 さまざまな座席を設けること
		色、素材	ソファは座面は低く、布製で落ち着いた色 机は木製
		形状	
		その他	ソファ・スツール等26席程度。飲食できるテーブル席を設けること。雑誌架は約120タイトルをおもて面配架でき、バックナンバーを含め約1,800冊配架できること。子育て層向けの本などの書籍を約1,000冊配架可能な書架を設置すること。
諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	
		色、素材	机は木製 椅子の座面は布製で長時間でも座りやすい作り
		形状	机は新聞を配架できる形とすること
		その他	新聞が読みやすいカウンターテーブル席（4席）を設けること。
諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	新聞架		
什器イメージ		サイズ、高さ等	12紙以上配架、 バックナンバーを1カ月分配架できること
		色、素材	木製
		形状	
		その他	

諸室名称	子ども書架スペース		
什器名	書架		
什器イメージ		サイズ、高さ等	3～4段程度
		色、素材	カラフルで明るい色 表面はぶつかっても怪我の恐れが極力ない素材
		形状	角のない安全なつくり 曲線を基調とした形状
		その他	約2万冊を開架可能な書架数。直線だけでなく曲線的な書架を作り、迷路のように本を探すことが楽しめる書架配置ができること。
諸室名称	子ども閲覧スペース		
什器名	机・ソファ・スツール		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	カラフルで明るい色 クッション性のある素材
		形状	
		その他	15席以上。子どもが楽しんで座れるものとする。
			
諸室名称	一般書架スペース		
什器名	書架 1		
什器イメージ		サイズ、高さ等	5～6段程度
		色、素材	落ち着いた色 木製
		形状	横板は細く、両面書架の背面はクリア素材とし、 圧迫感のないつくり。
		その他	書架 1・2 合わせて約 3 万 2 千冊開架可能な書架数。本の分類番号等を表示できること

諸室名称	一般書架スペース		
什器名	書架 2		
什器イメージ		サイズ、高さ等	5～6段程度
		色、素材	落ち着いた色 木材
		形状	
		その他	書架 1・2 合わせて約 3 万 2 千冊開架可能な書架数。照明で本に光があたるつくりとする

諸室名称	一般閲覧スペース		
什器名	机・椅子・スツール		
什器イメージ	 	サイズ、高さ等	
		色、素材	落ち着いた色 机は木材 椅子の座面は布製で長時間でも座りやすいつくり
		形状	
		その他	45席以上

諸室名称	静寂読書室		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	机は木製、長時間でも座りやすい椅子とする
		形状	
		その他	席数は提案による

諸室名称	学習室		
什器名	机・椅子・パーティション		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	机は木製、長時間でも座りやすい椅子とする 対面、隣との間を見通しがよいアクリル板等により区切ること
		形状	各席コンセント付の机とする
		その他	20席
諸室名称	グループスペース		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	4人掛けテーブル2個、椅子8個
		色、素材	机は木製 椅子はカラフルなもの
		形状	
		その他	小中学生のグループ学習としての利用を想定
諸室名称	対面朗読室		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	木製、椅子の座面は布製
		形状	
		その他	対面で2席

参照元一覧

諸室名称	参照施設名	参照URL
ブラウジングスペース	学習院大学図書館	https://gakushuin-admissions.jp/campuslife/
	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor2f.html
	海南nobinos	東大阪市職員撮影写真
	土浦市立図書館	https://www.t-lib.jp/facility/floor3.html
子ども書架スペース	海南nobinos	https://kainan-nobinos.jp/
子ども閲覧スペース	矢吹町図書館	https://nob-sekkei.com/works/638/
	海南nobinos	https://kainan-nobinos.jp/
		https://www.monova-web.jp/sixinch/
一般書架スペース	富山市立図書館本館	https://www.library.toyama.toyama.jp/shinkanguide/floor4
	寝屋川市立中央図書館	https://www.city Neyagawa Osaka.jp/tosyokantokusetsu/index.html
一般閲覧エリア	足立区江南コミュニティ図書館	https://tme-adachi.com/konan/information/
	石川県立図書館	https://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/category/facilityintroduction/1006.htm
静寂読書室	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor2f.html
学習室	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor4f.html
グループスペース	矢吹町図書館	http://www.domusde.co.jp/works-public/kokotto/
対面朗読室	佛教大学図書館	https://bird.bukkyo-u.ac.jp/guide/571/

諸室名称	子どもの一時預かりスペース
什器・備品	哺乳瓶消毒器、ロッカー、遊具一式、ベビーベッド、タオルケット、ブランケット、ベビーチェア、折り畳みテーブル、ゴミ箱、ロールスクリーン
諸室用途	保護者が不定期の就労や一時的リフレッシュするために、基本的には未就学児を対象として一時的に預かる用途。
室の想定等	預かる児童の定員は未定だが、8人程度を一旦、想定している。 一時預かり中に食事時間を取ることがあるので、哺乳瓶消毒器が必要。 また、おやつや食事を保護者から預かって子どもに与えることがあり、中にはアレルギー対応が必要な子もいるため、間違えず管理できるよう個人ごとに荷物を管理できるロッカーが室内に必要となる。また、食事時にベビーチェアなどが必要。 乳幼児は午睡などをするため、ベビーベッドやタオルケットなどが必要。 室内は上足のため、下駄箱（保護者、子ども）が必要。（10人分程度） 遊具等は、乳児から6歳頃まで預かることを想定し、幅広い種類の遊具が必要となるほか、プラレール、レゴ、シルバニアファミリー、室内用のトランポリンなどを想定する。
色、素材	子どもの一時預かりスペースは子ども遊べるような床素材とすること。 内装は国産木材を多く使用し、暖かみのある内装とすること。
形状	—

諸室名称	自由来館スペース
什器・備品	スツール、案内板（デジタルサイネージ）、フロアマット、ロッカー、下駄箱、大型遊具（幼児の遊具）、電子ピアノ、ミシン、掃除機、シュレッダー、ゴミ箱、ロールスクリーン、
諸室用途	原則は乳幼児から未就学児を対象として、子育て中の親子が立ち寄り、子どもが安心してのびのびと遊んだり、子育て中の保護者同士が交流等を行ったり、スタッフに子育ての相談が気軽にできるスペース
室の想定等	通常の平日の利用者は、未就園児を在宅で子育てしている世帯の来所が多い。ただし、土日祝は未就学児や未就学児の年長兄弟（小学生）も来所される場合がある。 子どものオムツなど荷物を持ってこられるので入口にロッカーが必要。 室内は上足のため、下駄箱（保護者、子ども）が必要。（多い時は30～40人分くらい必要） 案内板等を設置し、自由来館や多目的広場のイベント広報などで使用。 当スペースを利用する児童が遊べる遊具等を設置、用意すること。なお遊具は身体を動かせる大型遊具から、その他小型の遊具まで幅広く準備を

	すること。なお具体的な遊具は市と調整し決定すること。
色、素材	自由来館の遊びスペースは子ども遊べるような床素材とすること。
	内装は国産木材を多く使用し、暖かみのある内装とすること。
形状	—

諸室名称	待合
什器・備品	ロビーチェア、絵本ラック、スツール
諸室用途	相談等の来所者用の待合スペース
室の想定等	相談者のプライバシー保護を目的に、相談者は準個室のような空間で他者となるべく顔を合わせないように待つことができる仕様とすること。
	座って待つことができるようベンチ型のロビーチェアを設置すること。準個室で1世帯が待つことができ、準個室を5室程度設置すること。
	スツールは受付近くに配置しており、1世帯当たりの相談者が多くロビーチェアに座り切れない場合や荷物を置くときなど、相談者が各自で使用するもの。
	絵本ラックは待合全体で2つ程度設置し、ラックから絵本を持ち出し、待ち時間に読書に使用する。
色、素材	ブースの壁の素材は国産木材を使用すること。
	待合室、受付の壁紙はベージュや緑色など、落ち着いた自然な色合いや素材とすること。
形状	相談者の待っている準個室スペースは、プライバシーが保護され、かつ待っている間に窮屈館を感じないような設えとすること。 例えば、準個室入口側の壁は、縦格子のようにし、外側から見えにくく、内側から受付の様子を確認できるような工夫等とすること。