



令和8年度採用(令和8年4月1日採用予定)

東大阪市職員募集要項

令和7年4月28日
東大阪市職員採用試験委員会

【募集職種】

上 級 文化財専門員
 土木・建築・機械
 保健師



東大阪市マスコットキャラクター
「トライくん」

【申込受付期間】

令和7年5月14日(水)9時から
令和7年6月11日(水)17時30分まで
期間中24時間申込可能

1. 職種、採用予定人数及び受験要件

区分・職種		採用予定 人数	受験可能年齢	資格等
上 級	文化財 専門員	1人	昭和50年4月2日以降に 生まれた人	学校教育法による大学(短大を除く)または 大学院において、考古学・文化財学・歴史学・ 民俗学・博物館学のいずれかに関する専門 課程を卒業(修了)または令和8年3月に卒 業(修了)見込みで、学芸員資格を既に取得 または令和8年3月31日までに取得見込み の人
	土 木 ^{注)}	7人	昭和50年4月2日から 平成16年4月1日までの間 に生まれた人	以下の要件のいずれかを満たす人 ①土木施工管理技士資格(1級・2級)を既に 取得、または令和8年3月31日までに取得 見込みの人 ②技術士または技術士補を既に取得、また は令和8年3月31日までに取得見込みの人 (建設部門または上下水道部門に限る) ③学校教育法による大学(短大を除く)また は高等専門学校(専修学校・専門学校を除 く)を既に卒業または令和8年3月卒業見込 みで、土木または園芸に関する専門課程を 修了または令和8年3月修了見込みの人

区 分	職 種	採用予定 人数	受験可能年齢	資格等
上 級	建 築	2人	平成3年4月2日から 平成16年4月1日までの間 に生まれた人	以下の要件のいずれかを満たす人 ①建築士(1級・2級)を既に取得、または令和8年3月31日までに取得見込みの人 ②建築施工管理技士資格(1級・2級)を既に取得、または令和8年3月31日までに取得見込みの人 ③学校教育法による大学(短大を除く)または高等専門学校(専修学校・専門学校を除く)を既に卒業または令和8年3月卒業見込みで、建築に関する専門課程を修了または令和8年3月修了見込みの人
	機 械 ^{注)}	2人		以下の要件のいずれかを満たす人 ①建築設備士を既に取得、または令和8年3月31日までに取得見込みの人 ②管工事施工管理技士資格(1級・2級)を既に取得、または令和8年3月31日までに取得見込みの人 ③技術士または技術士補を既に取得、または令和8年3月31日までに取得見込みの人(機械部門、上下水道部門、建設部門、衛生工学部門に限る) ④消防設備士資格(甲種1～3類)を既に取得、または令和8年3月31日までに取得見込みの人 ⑤学校教育法による大学(短大を除く)または高等専門学校(専修学校・専門学校を除く)を既に卒業または令和8年3月卒業見込みで、機械に関する専門課程を修了または令和8年3月修了見込みの人
保健師		5人	平成3年4月2日以降に生まれた人	保健師免許を既に取得、または令和8年3月31日までに取得見込みの人

注)土木職、機械職は市長事務部局もしくは上下水道局において職務に従事します。

【受験にあたっての注意事項】

- ※ 令和7年4月28日付で公開している他の職員募集要項で募集している職種との併願はできません。
また、申込受付期間終了後の職種の変更はできません。
- ※ 日本国籍の有無にかかわらず受験できます。日本国籍を有しない方は、申込みの際、氏名欄に原則として、本名を記入してください。
- ※ 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する人は受験できません。
 - ◆禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ◆東大阪市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ◆日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

2. 試験内容、日程及び合格発表

【一次試験】

試験内容 配点	試験の説明	試験日時・試験会場
SCOA (基礎能力検査) 【偏差値】	一般常識、基礎英語、長文読解、 四則演算、論理的思考力等	テストセンター方式 令和7年6月15日(日)から6月29日(日)の 間に受験者自身で受験日時・会場を予約し受 験していただきます
合格発表日	令和7年7月4日(金)予定	

【二次試験】

試験内容 配点	試験の説明	試験日・試験会場
SCOA (事務能力検査) 【偏差値】	照合、分類、言語理解力、計算、読図、 記憶力、要点把握力等	テストセンター方式 令和7年7月6日(日)から7月21日(月)の 間に受験者自身で受験日時・会場を予約し 受験していただきます
SCOA (性格検査)	得点化せず、個別面接時の参考資料と します	
個別面接 【200点】		令和7年7月下旬から8月上旬 ※個別の日時・会場は一次試験合格者に 通知します
集団討論 【90点】	受験者同士でグループとなり、与えら れたテーマについて議論を行います	
合格発表日	令和7年8月8日(金)予定	

【テストセンター方式について】

本市が指定する期間において都合のよい日時に、都合のよい会場を予約し、受験する方法です(会場は全国47都道府県に約350ヶ所用意されています)。

◆テストセンターの予約について

申込受付期間終了後、登録されたメールアドレスに受験用 ID／パスワード(試験申込時に使用したものと異なります)及び予約専用サイトのアドレスを通知します。通知を受け取り次第、受験用 ID／パスワードを使い、専用サイトにて受験日時・会場を予約してください(当日予約はできません。前日の14時までに予約すれば翌日に受験できます)。受験予約完了後、受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。なお、テストセンター会場にて本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証・写真付学生証など)を提示していただきます。

※一度行った受験予約は受験日の前日の14時まで変更することができます。また、予約した受験日に受験できない場合は欠席扱いとなり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。試験当日に本人確認書類を忘れた場合は受験できません。

【合格発表】

- ◆合格発表は、専用サイトマイページにて全員に通知します。また、人事課ウェブサイトにも合格者受験番号を掲載します。
- ◆最終合格発表時に補欠合格者の発表(通知・人事課ウェブサイトに掲載)をあわせて行います。

3. 試験成績の開示

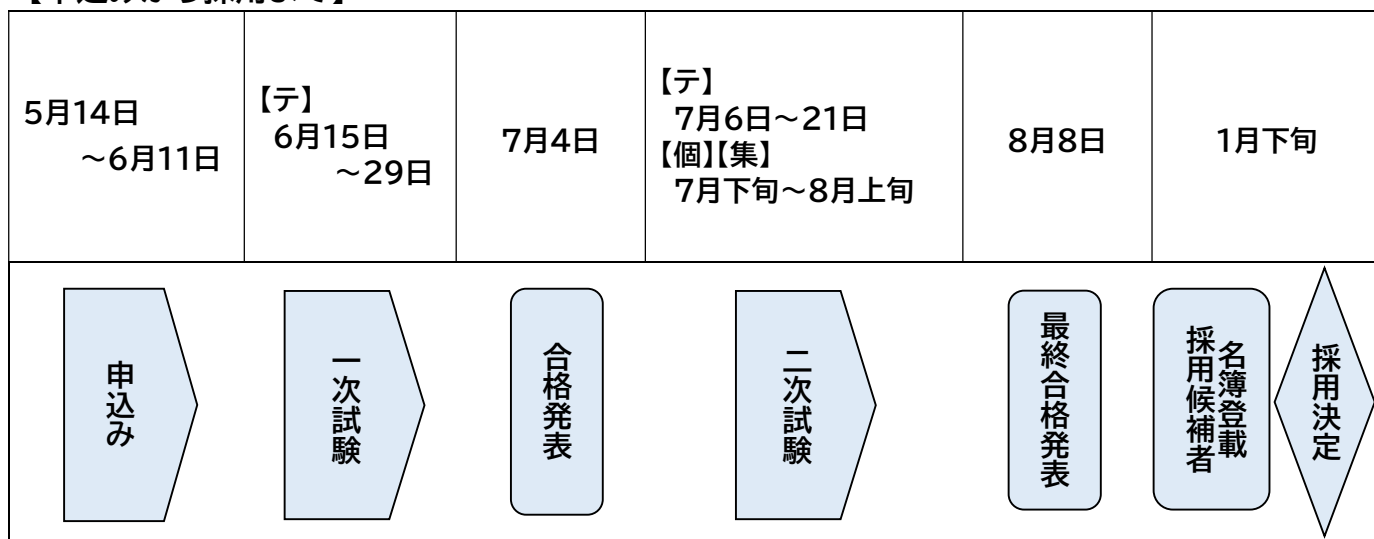
対象者	一次試験不合格者	二次試験不合格者
項 目	一次試験の順位と得点	二次試験の順位と得点
開示方法	不合格通知とあわせて専用サイトマイページにて通知	

- ◆上記以外の方法での問い合わせにはお答えできません。
- ◆一次試験の試験結果は当該試験の合格決定後、リセットされ、二次試験に持ち越すことはありません。

4. 合格から採用まで

- ◆最終合格者は合格決定後、地方公務員法第16条関係事項(欠格条項)について非該当の場合、採用候補者名簿に登載され、採用される資格が与えられます。採用候補者名簿は、試験委員会から任命権者に提出した後、令和9年3月31日(水)まで有効とします。
- ◆令和8年3月17日(火)までに最終合格者の中から採用辞退があった場合は、補欠合格者の成績上位者から最終合格者の繰上補充を行います。採用は令和8年4月1日付の予定です。
- ◆受験要件を満たさないこと、または申込内容について正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ◆受験に必要な資格等を取得見込みの方について、令和8年3月31日までに当該資格等を取得できなかった場合は採用されません。
- ◆採用は条件付で、原則として採用から6ヶ月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

【申込みから採用まで】



※【テ】=テストセンター、【個】=個別面接、【集】=集団討論

5. 給与

本市の給与条例の規定に基づき、給料及び諸手当が支給されます。

(詳細は別紙を参照してください)

6. 受験申込手続

申込方法	インターネット申込み 本市ウェブサイト 採用ページ→  ※ 申込みの際には、必ず東大阪市行政管理部人事課のウェブサイトに掲載している「インターネットによる受験申込方法」を一読し、確認しながら手続きを行ってください。 ※ 申込みは、原則としてインターネットでのみ受け付けます。 インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 (TEL:06-4309-3116(土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで))
申込受付期間	令和7年5月14日(水)9時から令和7年6月11日(水)17時30分まで (期間中24時間申込可能) ◆受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。 ◆申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。
事前準備	◆パソコンまたはスマートフォン ※ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 <推奨環境について> Google Chrome 最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。 ※ PDF を閲覧できる環境が必要です。 (注意)Internet Explorer、Microsoft Edge では不具合が発生し入力できない場合があります。 ◆本人のメールアドレス ※ 「city.higashiosaka.lg.jp」「cibt-s.com」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 ◆本人の顔写真(証明写真)のデータ ※ 最近3ヶ月以内に撮影したもので、上半身・正面向き・脱帽で本人と確認できるものとします。 ※ 登録可能なファイル形式は、画像(GIF/JPEG/JPG)のみです。 ※ 登録可能なファイルサイズは、75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルで、ファイル容量は最大 2MB です。 ◆受験票を印刷するためのプリンタ ※ コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。

申込手順 ※事前登録と 本登録の 2段階方式	① 東大阪市人事課ウェブサイト内、職員採用ページの「東大阪市職員採用試験受験申込み」をクリックして申込みサイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。 ※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。 ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。 ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず東大阪市行政管理部人事課にお問い合わせください。 (TEL:06-4309-3116 (土・日及び祝日を除く平日の9時から17時30分まで)) ※ 令和7年6月11日(水)17時30分までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。 ※ 申込受付期間中であれば「職種」以外の内容を変更することができます(職種を変更する場合は、再度別の職種から申込みを行ってください)。 ※ 申込内容に不備等がある場合、東大阪市行政管理部人事課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。
--	---

※申込み等で得た個人情報は、本採用試験においてのみ使用し、他の目的に使用することはありません。

 	←市ウェブサイト	東大阪市の魅力を 発信中！		問合せ先	〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号 東大阪市 行政管理部人事課 TEL 06-4309-3116 (直通) 06-4309-3000 (代表)
---	-----------------	--------------------------	---	-------------	---



東大阪市は、まちを構成するすべての主体がそれぞれの活動を通じてつながり、ひびきあいながら市の将来を形づくっていきます。東大阪に携わるすべての人の力で「つくる・つながる・ひびきあう-感動創造都市東大阪-」の実現をめざします。

そこで本市では、まちづくりを推進するうえで、以下のような職員を求めています。これらに共感できる方は、東大阪市の未来と自らの未来に向けて一緒に働いてみませんか。

東大阪市が求める職員像

- 情熱を持って新しい時代に対応できる職員
- 市民とともにまちづくりを実践できる職員
- 高い倫理意識を持ち、市民の目線で行動し、市民から信頼される職員
- 目的と目標を明確にし、リーダーシップを発揮する職員

◆ 勤務条件(令和7年4月1日現在)

1 給与等

(1)初任給の例

区 分		初任給額(円)
事務職	大学卒程度	250,416
	高校卒程度	223,110
技術職	大学6卒	260,184
	大学卒程度	250,416
	短大3卒	244,200
	短大2卒	237,096
	高校卒程度	223,110
保健師(大学卒)		255,300
保健師(高校卒後3年制学校卒の場合)		250,416

※ 初任給は職務経験等により一定の基準で加算される場合があります。

※ 初任給額には、給料及び地域手当が含まれています。

【22歳で大学を卒業し、民間企業等の職務経験(正社員)や採用時(4月1日)の年齢が次のそれぞれの場合における初任給額例(事務職及び技術職の場合)】

職務経験8年 採用時30歳	職務経験13年 採用時35歳	職務経験18年 採用時40歳	職務経験23年 採用時45歳
286,000円程度	298,000円程度	307,000円程度	319,000円程度

(2)諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が必要に応じて支給されます。

(3) 期末・勤勉手当

【期末手当】6月支給分及び12月支給分：それぞれ1.25月分

【勤勉手当】6月支給分及び12月支給分：それぞれ人事評価の結果に基づき1.05月分の範囲内

2 勤務時間

9時～17時30分(休憩時間は12時～12時45分)

※ 配属先によって上記勤務時間と異なる場合があります。

※ 8時～10時の範囲内で30分単位で始業時間を変更できる時差出勤制度があります。

3 休日・休暇等

(1) 土曜日、日曜日、祝日、年末・年始(12月29日～1月3日)

※ 一部の職場では上記に代えて職員ごとに指定する日が休みになります。

(2) 年次有給休暇 4月1日採用の場合20日

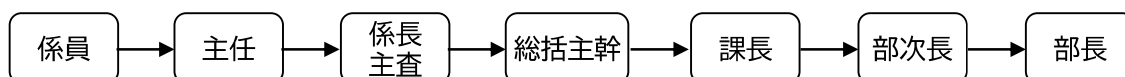
※ 1日、半日、1時間の各単位で取得可能です。

(3) その他の有給休暇 夏期休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、妻の出産休暇、男性職員の育児参加休暇、子の看護等のための休暇、介護休暇、忌引休暇 等

◆ 昇任制度

職員の昇任は以下の流れに沿って経験年数や人事評価等に基づいて行われます。なお、主任昇任については、民間企業等での勤務経験や年齢などを踏まえ一定要件を満たせば、選考を通じて最大で5年早期に主任に昇任できる制度があります。

(※大学卒の場合、通常採用9年目に昇任のところ、最短で採用4年目で主任に昇任)



◆ 福利厚生

(1) 共済組合

永年勤続して退職したときや在職中の病気やケガがもとで心身に故障が生じた場合等に年金が支給されます。また、職員やその家族が病気やケガをしたときの医療給付(健康保険)、出産をしたとき等の給付や手当金が受けられる制度があります。

(2) 職員厚済会

旅行、レジャー、ライフサポート等の福利厚生事業を実施しています。

◆ 研修制度

(1) 基本研修

新規採用職員から中堅職員、管理職と階層ごとに求められる知識や能力を身につけるための研修です。

新規採用職員研修では、社会人としての心構えや市職員として必要な知識や行動について、同期入庁者と交流しながら学びます。

(2) 特別研修

基本研修以外に、専門的、実務的な知識・技能を高める研修です。文書作成や法務などのテーマで実施しています。

(3) 派遣研修

税・福祉・土木・建築等の各配属先で求められる専門的で高度な知識を修得したり、他自治体職員との情報交換や交流を通じて、視野や識見を広めるため、研修専門機関への派遣を行っています。



東大阪市 行政管理部人事課

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号

TEL 06-4309-3116(直通)

E-mail jinji@city.higashiosaka.lg.jp



← 市ウェブサイト

Instagram →

