

添付資料12 什器・備品等リスト(令和7年5月修正)

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考			
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)		
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等	
1	共用 エリア	カウンター	1			図書のレファレンス(相談・調べものなど)の対応を行う場。	造作カウンター	椅子	2					
2								デジタルサイネージ	1	図書館の入り口など利用者がわかりやすい位置にイベント等をお知らせするデジタルサイネージを設置。サイズ等は提案による				
3								多機能電話機	1					
4								壁掛け時計	1					
5								記載台	2	一般用児童用				
6								記載台用スツール	3					
7								電気スタンド	2	記載台上				
8								図書消毒器	1					
9								荷物台	1					
10								傘立て	1	鍵付き				
11								さすまた	2					
12								利用者用カート	5			ショッピングカートで可		
13								返却日ボード	1					
14								PC台	2	利用者インターネット利用				
15								PC用椅子	2	利用者インターネット利用				
16		検索端末台	1		書籍の検索を行う場。	造作カウンター	検索端末台用椅子	3		図書館情報システム端末等				
17		予約本コーナー	1		オンラインで予約した書籍を置くコーナー。	造作書架	書架		壁面書架で最低900冊配架可能書架数とする。5段書架で1段32～35cm。書架の一つは大型図書も入れられる1段50cm～60cmとする。	予約本検索端末				
18							予約照会機用台	1		予約照会機				
19		自動貸出機スペース	1		セルフで書籍の貸し出しを行うスペース。	造作カウンター				自動貸出システム書籍除菌機				
20		ベビーカー置き場	1		ベビーカー置き場									
21		ブラウジングスペース	1				書籍や雑誌等を気軽に読むスペース。雑誌等約2,800冊を収容可能。		机		30人程度が座れる机・イス等。その他の備品は提案による。(机のない席は椅子にドリンクをおける部分を設ける、ドリンクホルダーをおく等)			
22									椅子					
23									ソファ					
24									スツール					
25									ドリンクホルダー					
26									展示棚	1				
27									デジタルサイネージ	1				
28									雑誌架			雑誌架は約120タイトルをおもて面配架でき、バックナンバーを含め約1,800冊配架できること。		
29									新聞架			12紙以上配架、バックナンバーを1カ月分配架できること。		
30									書架			子育て層向けの本などの書籍を約1,000冊配架可能な書架を設置すること。		
31									チラシ台	4		図書館イベント用1、市内施設用2、育児施設資料用1		
32		廊下						ロールスクリーン		開口サイズ: W5,000 * H2,500	入退館ゲート、BDS、ゲート型アンテナRFID機器	電動タイプ、遮光対応		
33		階段												
34		EV												
35		トイレ(多目的・男・女)	1				手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台		トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
36	図書館	子ども書架スペース	1	240		乳幼児から小学生までを対象とした子ども向けの書架が並ぶエリア。児童書約20,000冊を開架可能。	造作書架、造作カウンター	書架		約2万冊の開架可能な書架数とし、子どもが利用しやすい、対象年齢に応じた書架を整備する。	図書館情報システム端末等	電動タイプ、遮光対応	
37								ロールスクリーン		開口サイズ：W5,000 * H2,500			
38		子ども閲覧スペース	1	60		乳幼児から小学生までを対象とした閲覧エリア。	ノイズキャンセリング機器	机		15席以上のソファ、スツール等を配置すること。書架やソファ等の設備は、表面が柔らかく、角が曲面である仕様にするなど、安全面に十分注意すること。			
39								椅子					
40								ソファ					
41								スツール					
42								展示棚	1				
43								デジタルサイネージ	1				
44		ロールスクリーン		開口サイズ：W7,000 * H2,500							電動タイプ、遮光対応		
45		プレイングスペース	1	40		子育て世代を対象にした工作教室などの企画サービスや絵本等の読み聞かせが行える機能とスペース。	下足入れ、遊具等(提案)	紙芝居台	1	おはなし会の絵本台としても使えるもの			
46								テーブル	3	Sixinch Table mk Jr同等品可			
47								ベンチ	12	Sixinch THE BENCH Jr同等品可			
48								スツール	10	クッション性があるスツールを設置し、子どもたちが楽しめるインテリアコーディネートすること。			
49								ロールスクリーン		開口サイズ：W7,000 * H2,500			
50		一般エリア	一般書架スペース	1	320		中学生以上向けの本を配架するエリア。一般書約32,200冊を収容可能。	造作書架、造作カウンター	書架		約32,200冊開架可能な書架数	図書館情報システム端末等	電動タイプ、遮光対応
51									ロールスクリーン		開口サイズ：W8,000 * H2,500 開口サイズ：W3,000 * H2,500		
52			一般閲覧スペース	1	70		中学生以上を対象とした閲覧エリア。		机		ヤングアダルト向けのスペースは、その世代に好まれるおしゃれな空間とし、その他のスペースはゆったりとした落ち着いた空間とすること。		
53									椅子				
54									ソファ				
55									スツール(45席以上)				
56	展示棚								1				
57	デジタルサイネージ		1										
58	ロールスクリーン			開口サイズ：W10,500 * H2,500							電動タイプ、遮光対応		
59	静寂読書室		1	20		利用者が静かに読書を行うことができる諸室。		机	14	数量は、20m ² に収まる最大隻数でお願いします。読書しやすい、小テーブル付き椅子でも可。			
60		椅子						14					
61		ロールスクリーン							開口サイズ：W6,000 * H2,500				
62	学習エリア	学習室	1	45		20	主に昼間は小中学生及び高校生、夕方以降は大学生及び社会人が学習に利用する諸室。	机		20人分の利用を想定。各席でプライバシーが確保できるもの。その他は、提案による			
63								椅子	20				
64		パーティション											
65		ロールスクリーン		開口サイズ：W6,000 * H1,800 * 2									
66	グループスペース	1	20		6~8	グループワークを行うことができるスペース。	机	2	4人用の机と椅子を2セット。その他は、提案による				
67							椅子	8					
68	対面朗読室	1	10		対面朗読を行う諸室。		机	1					
69							椅子	2					
70							空気清浄機	1					

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
71	事務エリア	閉架書庫	1	50			開架後一定期間経過の図書を保管する諸室。約3万冊を収容可能。	集密書架、不活性ガス消火設備、調湿設備	調湿キャビネット		提案による		
72									多機能電話機	1			
73									机	4	イトーキ CZN-117CAB同等品		
74									椅子	4	コクヨ ピコラ CR-G532同等品		
75		事務室	1	60		10	図書館職員用の事務室。		ノートPC用机	2	イトーキ JL-1814GEGS +フットステージ +電源オプション付 同等品		
76									椅子	8	イトーキ KLD295JV1同等品		
77									収納棚	2	セルピング イトーキ ERR-264450同等品		
78										1	トレイ イトーキ HKS-0722A同等品		
79									1	トレイ イトーキ HKS-0722D同等品			
80									キャビネット	6	イトーキ エスキャビネット同等品 HI-M2190HSS +HI-M5490HSS +ベース		
81									個人ロッカー	3	イトーキ HDT-6334NL-WE同等品		
82									ホワイトボード	1	イトーキ BBX-1209WW同等品		
83									シュレッダー	1			
84									プリンター台	3			
85									ブックトラック	15			両面10、片面5
86									裁断機	2			A3・50枚程度を切れるもの
87									ラミネーター	1			
88									多機能電話機	4			
89									金庫	1			
90									2段スチール製踏み台	1			
91		台車	3										
92		壁掛け時計	1										
93		車いす	1										
94		壁掛け行事予定表	1										
95		折りたたみ式コンテナ	5										
96		収納ボックス 引出付	10										
97		ダンボールラック	1										
98		壁掛けキーボックス	1										
99		ブラインド		開口サイズ: W2,700 * H1,800		横型ブラインド、手動							
100	作業室	1	50			図書の作業室。	閉館時の返却ポスト(ポスト投函後に本が入る車輪付きボックス込み)	作業机	1	イトーキ JL-1814GEGS +フットステージ +電源オプション付 同等品		高さ調整(700~1050程度)で、耐荷重300kg程度の作業机	
101								椅子	20	イトーキ KLU-120DF同等品			
102								チェアポーター	1	イトーキ LCE-380同等品			
103								書架	5連	伊藤伊 BA-0162同等品			
104								締機械	1			製本用品	
105	ブラインド		開口サイズ: W4,500 * H1,800		横型ブラインド、手動								
106	倉庫	1	30			図書館用の倉庫。		スチール製棚		倉庫内に入る最大数			
107								木製画用紙棚	1				
108								工具箱	1				
109							掃除機	1					

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
110		会議室(応接室兼用)	1	20		図書館職員が会議を行う室。		机	1	イトーキ DCR-159HNRPA1同等品			
111								椅子	4	イトーキ KLC-545GB同等品			
112								収納棚	1				
113								ホワイトボード	1	イトーキ BBX-1209WW同等品			
114								スクリーン	1	100インチ			
115								AVワゴン	1	提案による			
116								プロジェクター	1	EPSON EB-2155W 同等品			
117								壁掛け時計	1				
118								多機能電話機	1				
119								ブラインド			開口サイズ:W1,500 * H1,800		横型ブラインド、手動
120		休憩室	1	20		図書館職員の休憩スペース。		机	1	イトーキ DCR-159HNRPA1同等品			
121								椅子	6	イトーキ KLC-545GBど			
122								冷蔵庫	1	400L程度			
123								電子レンジ	1	温め機能のみでOK			
124								湯沸かしポット	1	提案による			
125								カーテン	1	開口サイズ:W1,500 * H1,800			
126								壁掛け時計	1				
127								多機能電話機	1				
128								収納棚	1	コクヨ ラティ BK-EK910A同等品			
129								更衣室	1	20		図書館職員の更衣室。	カーテンレール
130								椅子	2			男女各1	
131								カーテン	1	開口サイズ:W1,500 * H1,800		男女各1	
132		印刷室	1	15		図書館専用の印刷室。		机	1				
133								コピー機(輪転機)	1	リソグラフ モノクロ印刷 静音性の高いもの			
134								多機能電話機	1				
135								収納棚	1	提案による。			
136		廊下											
137		階段											
138		搬出入用EV											
139		職員用トイレ(男・女)	1	10			手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
140	子育て支援広場	自由来館スペース	1	200		子育て中の母親と子どもが来館するスペース。	(備え付けの)収納棚(扉付き)	スツール	4				
141								案内板	1				
142								フロアマット				子どもが遊ぶスペースに敷くマット	
143								ロッカー	20			保護者が子どものオムツや食事など育児用品一式をトートバッグなどに入れて持参されるので、それを保管しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W360×D460×H400mm。	
144								下駄箱	1			40名以上の下足が入られる下駄箱	
145								大型遊具	1				
146								電子ピアノ	1			全員でお遊戯をするとき使用するもの	
147								幼児の遊具				柔らかい素材の山、ジャングルジム、滑り台、おもまごとセットなど	
148								ミシン	1			ジャノメ442型DX	
149								掃除機	1			ケルヒヤー NT 30/1 Ap または同等品	
150								シュレッダー	1			ナカバヤシ N-112E または同等品	
151								ゴミ箱	2			スペース全体の大きめのゴミ箱。燃えるゴミ用、プラゴミ用で各1	
152								ロールスクリーン				開口サイズ: W7,000 * H1,800 開口サイズ: W3,000 * H1,800	電動タイプ
153		地域交流スペース	1	45	10	小規模な子育て講習会、赤ちゃんプログラムなどができるスペース。		ソファ	1		2人～3人用		
154								スツール	4				
155								フロアマット(一人用)ソファ	6				
156								ロールスクリーン				開口サイズ: W4,000 * H1,800	電動タイプ
157													
158		子どもの一時預かりスペース	1	65		保護者の休息や用事のための時間を確保するための預かりや、保護者が図書館を利用する、相談支援エリアに行くのに子どもを預けたい等当施設利用のために子どもを一時的に預かるスペース。	流し台、(壁面に)用具入れ	哺乳瓶消毒器	2				
159								ロッカー	15			壁面に入れて、児童の荷物が混じらないよう個別に鍵付きで管理するもの。使用用途は、保護者が一時預かりの児童のオムツや着替えやおやつ、食事など持参された荷物を預かり、それを入れておくためのロッカー。一つのロッカーあたり、約W360×D460×H400mm。	
160	プラレール、レゴ、シルバニアなどの児童遊具一式												
161	ベビーベッド							4			午睡で使用		
162	タオルケット							4			午睡で使用		
163	ブランケット							4			午睡で使用		
164	ベビーチェア							3			食事のときに使用		
165	折り畳みテーブル							1			食事のときに使用		
166	ゴミ箱							2			スペース全体のゴミ箱。燃えるゴミ用、プラゴミ用で各1		
167	ロールスクリーン										開口サイズ: W7,000 * H1,800	電動タイプ	
168	相談室	1	7		子育て支援広場を利用または一時預かりを利用している親子が少し込み入った子育て相談や、一時預かりの登録面談などをするための部屋。		テーブル	1		4人程度で相談できる大きさ			
169							多機能電話機	1					
170							椅子	4			軽量なもの		

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
171	つながり エリア	執務室	1	25	5	子育て支援広場のスタッフが常駐するスタッフルーム。		机	6	事務机			
172								椅子	6	事務イス			
173								収納棚	2				
174								冷蔵庫	1	子育て支援広場職員の飲食物、親が持参した一時預かりの子どもの昼食を保管しておくもの Panasonic NR-B14HW同等品			
175								ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm			
176								カラープリンター	1	EPSON PX-S6010 または同等品 維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)			
177								ホワイトボード	1	職員の予定管理ができる大きさ			
178								ゴミ箱	3	机2つに対して1つ			
179								複合機	1	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)			
180								多機能電話機	5				
181		ブラインド		開口サイズ: W4,500 * H1,800		横型ブラインド、手動							
182		授乳室	2	5	10	5~6	主に子育て支援広場を利用している親子が利用する授乳室。		机	2	授乳時に物を置くため		
183									授乳ベンチ	2	2人が座れる長さ		
184									ベンチ	2	座面が比較的柔らかい素材、子育て世帯が使用しやすいもの		
185									ベビーキープ	2	授乳等の用意時に、子どもを安全に固定しておくもの。		
186									ゴミ箱	4	燃えるゴミ用、プラゴミ用で各1を2室分		
187		哺乳瓶消毒器	2										
188		トイレ・オムツ洗い場	1		7		主に子育て支援広場を利用している親子が利用するトイレ、オムツ洗い場。	手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)				
189	オムツ用ゴミ箱								1				
190	流し台・湯沸かしスペース	1		15		自由来館スペース内に設置し、ミルクのための湯を沸かす等に使用するスペース。	流し台	給湯ポット	1				
191								可搬型のIHコンロ	1				
192								やかん	1				
193								ゴミ箱	2	燃えるゴミ、プラゴミ			
194								電子レンジ	1	SHARP PLAINLY RE-WF185 または同等品			
195	多目的 広場	多目的スペース	1(3)	210		子どもの主体的な活動をはじめ、様々な活動が展開できるよう、幅広い用途に使える工夫を施した多目的室。	壁面鏡張り(室内の1面)、音響設備	机	60	3人掛け、折り畳み可、軽量のもの			
196								椅子	180	軽量のもの、保管時に比較的スペースをとらないもの			
197								ホワイトボード	2				
198								モニター	2	100インチ程度1つ、70インチ程度1つ			
199								マイク・スピーカーセット	2				
200								パネルマット		多目的スペースを区切って使用する際、児童がサーキットトレーニングなどをするための下に敷くマット			
201								大型遊具	2	可搬型で倉庫にしまえるもの			
202								スクリーン	1	サンワサプライ PRS-Y100K または同等品			
203								多機能電話機	3				
204								複合機	1	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)			
205	プロジェクター	1	EPSON EB-L630SU または同等品										
206	ロールスクリーン		開口サイズ: W7,000 * H1,800		電動タイプ								
207		用具倉庫	1			多目的スペースのイベント等で使用する用具を保管する倉庫。		収納棚	6				

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考	
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)
				m ² /室	合計				品目	数量		
208	居場所・ふれあいエリア	スタッフルーム	1		4	多目的スペースの職員が常駐するスタッフルーム。		机	3	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)		
209								椅子	3			
210								収納棚	2			
211								複合機	1			
212								多機能電話機	2			
213								ゴミ箱	2			職員個人用、机2つに1つの割合
214								ホワイトボード	1			
215		カフェコーナー	1					提案による	—	カフェコーナーで、行政財産の目的外使用による提案の部分は事業者の負担により什器、備品等を購入すること。また、行政財産の目的外使用によらない提案の部分は、必要な物品を事業者にて提案し本事業のサービス対価にて用意すること。		
216		廊下										
217		トイレ					手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)				
218		子どもの居場所機能	1		60	20	養育環境等に課題を抱える、家庭や学校に居場所がない児童、主に小学校高学年から中高生に対して、生活習慣の形成や学習のサポート等を含めて、包括的に支援を行う部屋。	カウンター(飲食用)、作業テーブル、個別ブース(学習用、複数必要)、ドリンクサーバー	ソファ	1	3人掛け程度、オットマンがあるもの	
219									ローテーブル	1	ソファの大きさに合ったもの	
220									ハイチェア	6	カウンターで使用したもの	
221									テレビ	1	Panasonic TV-43W90A または同等品	
222	冷蔵庫								1	Panasonic NR-B14HW同等品		
223	ボードゲーム								2	種類の異なるもの		
224	楽器(電子ピアノ、電子ドラムなど)								1	ヤマハ P-145B または同等品など		
225	タブレット								2			
226	ブランケット								4			
227	食器一式											
228	ゴミ箱								3	燃えるゴミ用、プラゴミ用、ペットボトル用各1		
229	スマホ充電器								4			
230	多機能電話機								1			
231	ロールスクリーン									開口サイズ: W6,000 * H2,500		
232	スタッフルーム	1			4~6	子どもの居場所機能のスタッフルーム		机	3	事務机		
233								椅子	3	事務イス		
234								収納棚	1	書類・ファイルを入れるキャビネット		
235								ロッカー	2	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W880×D400×H1800mm		
236								更衣ロッカー	8	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付きのロッカー。3人分連結のサイズ: W900×D515×H1790mm程度(24人分)。		
237								ゴミ箱	2	職員用、机2つに1つ		
238								ホワイトボード	1			
239								多機能電話機	3			
240								複合機	1	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)		
241								ブラインド		開口サイズ: W3,000 * H1,800		横型ブラインド、手動

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考	
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)
				m ² /室	合計				品目	数量		
242		教室1.2	2	25	50	子どもや保護者を対象に、療育プログラムや子育てに関するプログラム等を実施する諸室		机	10	3人掛けテーブル、軽量で保管スペースを比較的とらないもの		
243								椅子	20	軽量で保管スペースを比較的とらないもの		
244								プロジェクター	1	EPSON EB-W06 または同等品		
245								スクリーン	1	サンワサプライ PRS-Y100K または同等品		
246								モニター	1	50インチ程度		
247								ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm程度。		
248								ホワイトボード	1			
249		ゴミ箱	2									
250		多機能電話機	2									
251		ブラインド		開口サイズ：W3,000 * H1,800	横型ブラインド、手動							
252		授乳室	1			複合施設を利用する保護者が使用する授乳室	おむつ交換台、流し台	机	1	授乳時に物を置くため		
253								授乳ベンチ	1	2人が座れる長さ		
254								ベンチ	1	座面が柔らかい素材で、授乳時に使用しやすいもの		
255	ベビーキープ							1				
256							哺乳瓶消毒器	1				
257		トイレ	1				手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台			トイレ備品(トイレトペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)		
269		執務室	1	1060	200	児童相談所の相談部門、子ども家庭センター、DV相談室、教育センターの職員用の執務スペース。	壁面ロッカー	机	220	事務机	事務用品(ペン、付箋等の消耗品)	
270								脇机	20	事務机に横付けできる脇机		
271								立ち会議テーブル	5	立ち会議、6~10人程度で立ち会議できるテーブル		
272								可動式モニター	3	立ち会議に付随して使用するモニター		
273								カラープリンター	4	EPSON PX-S6010 または同等品 維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)		
274								椅子	220	事務イス		
275								収納棚	30	900×400×1000		
276								ロッカー	30	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm程度。		
277								複合機	4	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)		
278								シュレダー	4	ナカバヤシ NX-506SPH ナカバヤシ NXI-406SPH 各2台 または同等品		
279								ホワイトボード	2	壁面壁掛、幅1800mm程度		
280								多機能電話機	108			
281								ブラインド		開口サイズ：W4,500 * H1,800 * 5 開口サイズ：W10,500 * H1,800 * 2		

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考							
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)						
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等					
282	職員エリア	会議室1~5	5	20	100	10~15	職員が行う各種会議や要保護児童対策地域協議会、職員研修等で使用する会議室。		会議室テーブル	30	3人掛、軽量で、保管スペースをとらないもの							
283									椅子	90	軽量で保管スペースを比較的とらないもの							
284									可動式モニター	2	会議で使用する可動式モニター							
285									収納棚	10	900×400×1000							
286									ホワイトボード	2	幅1800mm程度							
287									スクリーン	1	サンワサプライ PRS-Y100K または同等品							
288									多機能電話機	5								
289									AVワゴン	1								
290									プロジェクター	1	EPSON EB-W06 または同等品							
291									ブラインド		開口サイズ: W1,500 * H1,800	横型ブラインド、手動						
292		更衣室1,2	2	15	30	230	職員用のロッカー等を備えた男女別の更衣室	カーテンレール	更衣ロッカー	78	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付きのロッカー。3人分連結のサイズ: W900×D515×H1790mm程度(234人分)。							
293									姿見	2								
294									ブラインド	2	開口サイズ: W2,400 * H1,800	横型ブラインド、手動						
295		休憩室	1	30	30		休憩や食事のための休憩室	壁面に収納棚 カウンター	机(テーブル)	2	食事をとるためのテーブル、4~6人掛程度							
296									椅子	8	食事をするためのイス							
297									ハイチェア	6	カウンターで使用するもの							
298									冷蔵庫	2	400リットル、SHARP SJ-P410M または同等品							
299									収納棚	2	電子レンジ等を中に置ける水屋							
300									電子レンジ	2	Panasonic NE-FL1C-W または同等品							
301																		
302							横型ブラインド、手動											
303		書庫・倉庫1,2	2	110	220		相談支援エリアの相談者の記録や他の行政文書等、また業務に必要な消耗品等を保管しておく部屋。		収納棚(ラック)	8	高さ約2000mm							
304									移動書架	6	高さ約2000mm							
305		廊下																
306		階段																
307		EV																
308		職員用トイレ(男・女)						手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、便座消毒液、手洗い石鹸、清掃道具)									
309		受付	1		20		相談等の来所者用の受付。	造作カウンター	傘立て	1	傘を預けてロックができるもの							
310									待合	1		20	相談等の来所者用の待合スペース	造作カウンター	ロビーチェア	5	子育て世帯が座りやすいもの	
311	絵本ラック														2			
312	スツール														4	荷物が多いときに荷物を置けるもの		
313	キッズスペース								1		20		相談支援エリアに相談等で来所した子どもが、順番まで遊びながら待てるスペース	遊具				
314	相談室1~13								13	10	130		来所者相談等を行う諸室	インターホン、緊急ブザー、電話機	机	13	部屋の大きさに合わせたテーブル	
315															椅子	52	テーブルの大きさに合わせたイス	
316															多機能電話機	13		
317															ホワイトボード	13	大きさは部屋に合わせて配置	
318															モニター	4	50インチ、70インチ各2	
319	相談室(大)1~4	4	20	80		来所者相談等を行う諸室	インターホン、緊急ブザー、電話機	机	4	部屋の大きさに合わせたテーブル								
320								多機能電話機	4									
321								椅子	32	テーブルの大きさに合わせたイス								
322								モニター	1	70インチ								

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)				維持管理運営で用意(PFI事業外)
				m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
323	子どもセンター	検査室1~4	4	15	60	児童の心理検査、療育手帳の検査等を実施する諸室	(検査キット等を収納できる施錠ができる)棚	机(ローテーブル)	4	子どもも大人も座れる高さのテーブル	心理検査キット		
324								椅子	16	テーブルに合わせたイス			
325								箱庭療法の置台	1				
326								箱庭療法のキットセット	1	スタンダードキットセット			
327		観察室	1		20	心理検査的側面から、プレイルームで遊ぶ児童の様子を観察する諸室	インターホン	机	1	モニターを見ながら記載できるテーブル。最大8人程度が座れるテーブル。			
328								椅子	10	テーブルに合わせたイス			
329								モニター	2	50インチ			
330								インカム	2				
331								多機能電話機	1				
332								カラープリンター	1	EPSON PX-S6010 または同等品 維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)			
333								モニター映像の記録媒体	1				
334		協同面接室	1		20	児童相談所以外の他機関と協同で、児童から事実の確認等の面接を実施するための諸室	インターホン	机(ローテーブル)	1	子どもが座るテーブル			
335								椅子(ラウンジチェア)	3	子どもも大人も座るイス			
336								壁掛け時計	1	飾りや装飾がない、シンプルなもの			
337								観察室との連絡機器	1				
338								多機能電話機	1				
339								ビデオカメラ	1	安定感のある三脚も用意すること			
340							ビデオカメラの外付マイク	1					
341	プレイルーム1~5	5		30	子どもの行動観察や、保護者の子育て支援を行うための子どもの遊び場	観察用ビデオカメラ	机	2	子どもがおまごなどに使用するもの				
342							箱庭療法のキットセット	1	スタンダードキットセット				
343							箱庭療法の置台	1					
344							マット	3	体操などができるマット				
345							トランポリン	1					
346							ままごとキッチン	1					
347							足けり乗用玩具	1					
348							パンチングバルーン	1					
349	ボールプール	1											
350	ハウス	1											
351							玩具一式(プラレール、シルバニアファミリーなど)						
352							ロールスクリーン		開口サイズ: W3,500 * H1,800				
353	医務室	1		20	医師による診察、医学的検査等を行う諸室		診察台	1					
354							薬保管棚	1					
355							机	1					
356							回転いす	2					
357							ロールスクリーン		開口サイズ: W3,500 * H1,800				
358	廊下												
359	階段												
360	EV												
361		トイレ(多目的・男・女)					手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品 (トイレトーパー、便座消毒液、手洗い石鹸、清掃道具)					

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)				維持管理運営で用意(PFI事業外)
				m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
362		居室(男)1~14	14	10	140	学齢児ユニットで生活する児童の居室	インターホン、カーテンレール	学習机	14				
363								学習イス	14				
364		ベッド	14										
365		カーテン	14	開口サイズ: W1,000 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック							
366		収納棚	14	高さ1600mm程度		4段程度の段があるもの							
367		居室(女)1~14	14	10	140	学齢児ユニットで生活する児童の居室	インターホン、カーテンレール	学習机	14				
368								学習イス	14				
369								ベッド	14				
370								カーテン	14	開口サイズ: W1,000 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック	
371								収納棚	14	高さ1600mm程度		4段程度の段があるもの	
372		リビング(男)1,2	2	25	50	日中活動の時間以外で、学齢児ユニットで生活する児童がくつろぐスペース	水道、シンク、カーテンレール、収納棚	ソファ	4	3人掛			
373								スツール	4				
374								ローテーブル	2				
375								本棚	2	W450 × D350 × H900 (mm)程度			
376								カーテン	4	開口サイズ: W4, 000 * H1,800			
377								テレビ	2	Panasonic TV-50W80A または同等品			
378								収納棚	2				
379								電子レンジ	2	SHARP PLAINLY RE-WF185 または同等品			
380		冷蔵庫	2	Panasonic NR-B14HW または同等品									
381	リビング(女)1,2	2	25	50	日中活動の時間以外で、学齢児ユニットで生活する児童がくつろぐスペース	水道、シンク、カーテンレール、収納棚	ソファ	4	3人掛				
382							スツール	4					
383							ローテーブル	2					
384							本棚	2	W450 × D350 × H900 (mm)程度				
385							カーテン	4	開口サイズ: W4, 000 * H1,800				
386							テレビ	2	Panasonic TV-50W80A または同等品				
387							収納棚	2					
388							電子レンジ	2	SHARP PLAINLY RE-WF185 または同等品				
389	冷蔵庫	2	Panasonic NR-B14HW または同等品										
390	脱衣所・浴室(男)1~4	4	10	40	学齢児ユニットで生活する児童が入る浴室及びその脱衣所。児童が入浴で使用したタオル、下着、衣服等を洗濯する部屋。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー、収納キャビネット、ユニットバス	ランドリーチェスト	4					
391							ドライヤー	4					
392							浴室備品(シャンプー、トリートメント、ボディソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴室掃除道具)						
393	脱衣所・浴室(女)1~4	4	10	40	学齢児ユニットで生活する児童が入る浴室及びその脱衣所。児童が入浴で使用したタオル、下着、衣服等を洗濯する部屋。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー、収納キャビネット、ユニットバス	ランドリーチェスト	4					
394							ドライヤー	4					
395							浴室備品(シャンプー、トリートメント、ボディソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴室掃除道具)						
396	トイレ(男)1~4	4	2	8	学齢児ユニットで生活する児童が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻器	トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)						
397	トイレ(女)1~4	4	2	8	学齢児ユニットで生活する児童が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻器	トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)						
398	倉庫(男)1,2	2	10	20	学齢児ユニット、個別対応室及び幼児ユニットで生活する児童の日用品や必要な物品等を保管する倉庫。	掃除機	1	Panasonic MC-SR42K-A または同等品					
399						収納棚(ラック)	12						

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)				維持管理運営で用意(PFI事業外)
				m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
400		倉庫(女)1.2	2	10	20	学齢児ユニット、個別対応室及び幼児ユニットで生活する児童の日用品や必要な物品等を保管する倉庫。		掃除機	1	Panasonic MC-SR42K-A または同等品			
401								収納棚(ラック)	12				
402		児童用衣類保管庫(男)1.2	2	8	16	学齢児ユニットで生活する児童に貸与する衣類の保管庫。	ハンガーパイプ	収納棚(ラック)	10				
403		児童用衣類保管庫(女)1.2	2	8	16	学齢児ユニットで生活する児童に貸与する衣類の保管庫。	ハンガーパイプ	収納棚(ラック)	10				
404		ユニット内物品保管スペース(男)	1	10	10	学齢児ユニットで生活する児童の服用する薬の保管、またユニット内で使用する共有の遊具等を保管しておくスペース。		収納棚	2				
405								本棚	1	W900×D310×H1500(mm)程度大きさ			
406		ユニット内物品保管スペース(女)	1	10	10	学齢児ユニットで生活する児童の服用する薬の保管、またユニット内で使用する共有の遊具等を保管しておくスペース。		収納棚	2				
407								本棚	1	W900×D310×H1500(mm)程度大きさ			
408		廊下(男)											
409		廊下(女)											
410		手洗い場	4			学齢児ユニットの児童がうがい、手洗い、歯磨き等を行うための手洗い場。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ、プラスチックコップ、歯ブラシ立て)					

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考	
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)
				m ² /室	合計				品目	数量		
411	相談支援エリア	学齢児個別対応ユニット	個別対応室(男)1~3	3	10	30	児童の個別の事情により、集団ユニットでの生活が難しい児童が生活する個室。	インターホン、曇りガラス	学習机	3		
412									学習イス	3		
413									ベッド	3		
414			収納棚	3								
415			カーテン	3	開口サイズ: W1,300 * H1,800	レース、ドレープ、カーテンフック						
416			学習机	3								
417		学習イス	3									
418		ベッド	3									
419		収納棚	3									
420		カーテン	3	開口サイズ: W1,300 * H1,800	レース、ドレープ、カーテンフック							
421		脱衣室・浴室(男)	1		10	個別対応室で生活する児童が入る浴室及び脱衣所。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー、収納キャビネット、ユニットバス、防水パン	ランドリーチェスト	1			
422								コードレスヘアドライヤー	1			
423								浴室備品(シャンプー、トリートメント、ボディソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴室掃除道具)				
424		脱衣室・浴室(女)	1		10	個別対応室で生活する児童が入る浴室及び脱衣所。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー、収納キャビネット、ユニットバス、防水パン	ランドリーチェスト	1			
425								コードレスヘアドライヤー	1			
426	浴室備品(シャンプー、トリートメント、ボディソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴室掃除道具)											
427	トイレ(男)	1		2	個別対応室で生活する児童が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻器	トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
428	トイレ(女)	1		2	個別対応室で生活する児童が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻器	トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
429	執務室	1		13	個別対応室で生活する児童の支援を担当する職員が常駐する執務室。		机	6				
430							椅子	6				
431							収納棚	4				
432							ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W880×D400×H1800mm			
433	ホワイトボード	1										
434	複合機	1	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)									
435	多機能電話機	1										
436	廊下(男)					電子錠						
437	廊下(女)					電子錠						
438	手洗い場	2				洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ、プラスチックコップ、歯ブラシ立て)					

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
439	一時保護所	幼児ユニット	居室1,2	2	15	30	幼児ユニットで生活する児童が、主に就寝時に利用する諸	カーテンレール、壁面収納、(赤外線)ビデオカメラ	カーテン	2	開口サイズ: W2,100 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック
440									収納棚				
441			リビング	1		25	幼児ユニットで生活する児童が遊んだり、食事をしたり主に日中の時間を過ごすスペース。	カーテンレール、壁面収納	幼児用机	2			レース、ドレープ、カーテンフック
442									テーブル	1	食事等で使用		
443									椅子	6	食事等で使用		
444									スツール	2			
445									カーテン		開口サイズ: W7,000 * H1,800 開口サイズ: W3,000 * H2,800		
446									テレビ	1	Panasonic TV-50W80A または同等品		
447			絵本架	1									
448			収納棚	2									
449			トイレ・脱衣室・浴室	1		10	幼児ユニットで生活する児童が使用するトイレ、脱衣所及び浴室。	手洗い、幼児用大便器、紙巻器、タオルハンガー、幼児用バス、防水パン	ランドリーチェスト	1			
450									トイレ備品(おしりふき、トイレトペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)				
451									洗濯機	1	日立 BW-V100K または同等品		
452			執務室(幼児)	1		10	幼児ユニットで生活する児童を支援する担当職員が常駐する執務室。		机	4	事務机		
453	椅子	4							事務イス				
454	収納棚	2											
455	ロッカー	2							書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm				
456	ホワイトボード	1											
457	掃除機	1							ケルヒヤー NT30/1Ap または同等品				
458	多機能電話機	1											
459							ブラインド		開口サイズ: W10,000 * H1,800		横型ブラインド、手動		
460	手洗い場	1		-	幼児ユニットで生活する児童がうがい、手洗い、歯磨き等を行うための手洗い場。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ、プラスチックコップ、歯ブラシ立て)						
461	幼児用テラス	1		-	幼児ユニットで生活する児童を支援する担当職員が常駐する執務室。	人工芝	ジャングルジムと滑り台の一体型の遊具	1					
462							砂場	1					

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
463		食堂	1	80	35	学齢児ユニットで生活する児童が食事をする部屋。	配膳カウンター、手洗い場	テーブル	5	6~8人程度が座れるテーブル			
464								椅子	35	テーブルに合わせたイス			
465								ハイチェア	5	カウンターで使用するもの			
466									ブラインド		開口サイズ: W4,500 * H1,800		
467		学習室1, 2	2	50	100	30~35	学齢児ユニットで生活する児童が日中、授業形式や個別形式などで学習ができる部屋。		高さ調節ができる学校机	36			
468									高さ調節ができる学校椅子	36			
469									教材収納棚	4			
470									ロッカー	6	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W880×D400×H1800mm		
471									ホワイトボード	2			
472									パーティション	4			
473									個別ブース	6	個別学習時に集中できるようブースを形成できるもの		
474		複合機	2	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)									
475	ロールスクリーン		開口サイズ: W6,000 * H1,800 開口サイズ: W4,000 * H1,800										
476	体育館	1	300	30	主に学齢児ユニットで生活する児童が、日中の活動時間や自由時間に運動するための体育館。	バスケットゴールリング、バドミントンネット支柱台、電動カーテンレール	カーテン		開口サイズ: W10,000 * H1,800 * 2		電動カーテン、遮光		
477							マイク・スピーカーセット	1					
478							パネルマット						
479							音響設備	1					
480							スクリーン	1	サンワサプライ PRS-Y100K				
481	プロジェクター	1	EPSON EB-L630SU										
482	用具倉庫	1	25		主に体育館で使用する用具を保管しておく倉庫。		収納棚(ラック)	4					
483							ボールかご	1					
484							遊具						
485								バスケットボール備品一式	1				
486								バドミントン備品一式	2				
487	トイレ	5	5	25	主に日中活動エリアで活動する学齢児の児童が利用するトイレ。	手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレトーパー、手洗い石鹸、清掃道具)						
488	手洗い場	1			日中活動エリアで過ごしている児童が、うがい、手洗い、歯磨き等を行うための手洗い場。	洗面カウンター、洗面器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ)						

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考	
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)
				m ² /室	合計				品目	数量		
489	管理 エリア	執務室	1	135	40	一時保護職員の事務室。		机	40	事務机		
490								椅子	40	事務イス		
491								収納棚	5			
492								ロッカー	10	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W880×D400×H1800mm		
493								ホワイトボード	2			
494								モニター	2	70型程度		
495								マイク・スピーカーセット	1			
496								複合機	1	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)		
497								多機能電話機	20			
498								カラープリンター	2	EPSON PX-S6010 または同等品 維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)		
499		ブラインド		開口サイズ: W4,500 * H1,800								
500		カーテン	2	開口サイズ: W2,500 * H1,800								
501		宿直室兼休養室(男・女)	2			職員が体調不良時に横になるまたは夜勤等で仮眠する部屋。	流し台、カーテンレール	ベッド	2			レース、ドレープ、カーテンフック
502		面接室1~4	4	10	40	入所時のインテーク面接及び入所中の児童と職員の面接に使用する諸室。		机	4	4人程度で使用できるテーブル		
503								椅子	16	テーブルに合わせたイス		
504		静養室1,2	2	13	26	児童が体調不良の際などに、ユニットの生活から離れて過ごすための諸室。	トイレ・シャワーブース、インターホン	テーブル	2	食事等を摂れるテーブル(1人用)		
505								椅子	2	テーブルに合わせたイス		
506								ベッド	2			
507								テレビ	2	Panasonic TV-43W90A または同等品		
508								空気清浄機	2			
509		コードレスヘアドライヤー	2									
510		医務室	1		19	薬の保管や、入所中の児童の診察等を行う諸室。		診察台	1			
511								薬保管棚	1			
512		インテーク室1,2	2	15	30	これから一時保護所に入所する児童と一時保護所の職員が面談等を行い、児童が生活する部屋が決まるまで一時的に生活する部屋。	トイレ・シャワーブース、インターホン	机	2	4人程度が座れるテーブル		
513								椅子	2	テーブルに合わせたイス		
514								ベッド	2			
515								コードレスヘアドライヤー	2			
516	テレビ							2	Panasonic TV-43W90A または同等品			
517	ブラインド	各1	開口サイズ: W1,900 * H1,800									
518	所持品保管庫	1		15	一時保護所の入所時に預かった児童の所持品を保管する諸室。		鍵付きロッカー	40	1つあたり40リットル程度の容積を目安とする			
519	職員用トイレ(男、女)	1			一時保護所の職員が使用するトイレ	手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
520	更衣室1,2	2	15	30	60	一時保護職員の更衣室	カーテンレール	更衣ロッカー	15	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付きのロッカー。3人分連結のサイズ: W900×D515×H1790mm程度(45人分)。		
521								ブラインド	2	開口サイズ: W2,400 * H1,800		横型ブラインド、手動
522	姿見	2										
523	休憩室	1		25	一時保護所職員が昼食時等、休憩を取る部屋。	カーテンレール	机	2	食事ができる4人程度が座れるもの			
524							椅子	8	テーブルに合わせたイス			
525							冷蔵庫	1	SHARP SJ-BD23P-W または同等品			
526							収納棚	1				
527	カーテン	2	開口サイズ: W2,000 * H1,800								電子レンジ等を中に置ける水屋 レース、ドレープ、カーテンフック	

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
				要求床面積[m ²]		利用人数[人]	諸室用途	施設整備で用意(PFI事業)	備品調達で用意(PFI事業)			維持管理運営で用意(PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
543	全体共用 エリア	共用エリア				複合施設全体のエントランスホール。		テーブル	4				
544								椅子	16				
545								ロビーベンチ	3				
546								スツール	4				
547								デジタルサイネージ	1				
548								ブラインド		開口サイズ: W5,500 * H2,800		横型ブラインド、電動	
549		風除室				屋外の冷気や熱気の流入を妨げ、屋内の室温を保つための諸室。		傘立て	1				
550		総合案内・受付カウンター				複合施設全体の受付スペース。	造作カウンター、デジタルサイネージ	椅子	1				
551								パンフレット架	1				
552								案内板	1				
553		来館者用トイレ(多目的・男・女)				複合施設全体のトイレ。	手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
554		廊下											
555		階段											
556		EV											
557		管理エリア	中央監視室			複合施設全体の中央監視室。	警備関連設備一式	机	4				
558								椅子	4				
559	収納棚							2					
560	ロッカー							4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W880×D400×H1800mm				
561	ホワイトボード							1					
562	ブラインド							2	開口サイズ: W1,500 * H1,800		横型ブラインド、手動		
563	警備員室				複合施設全体の警備員室。	警備関連設備一式	机	2					
564							椅子	2					
565							収納棚	1					
566							ロッカー	2	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W880×D400×H1800mm				
567							ブラインド	2	開口サイズ: W1,500 * H1,800		横型ブラインド、手動		
568	機械室				複合施設全体の機械室。								
569	設備室(公害測定局)				公害用測定器の測定のための諸室。								
570	備蓄倉庫				複合施設全体の災害用備蓄倉庫。		収納棚	6					
571	ゴミ保管庫				複合施設全体のゴミの一時保管場所。		ゴミ箱	1					
572							ゴミ用カート	2					

※数量の記載のないものは、適宜提案の上、数量を設定すること。

※外壁に面して窓のある諸室に関しては、開口サイズに対して適宜カーテン、ロールスクリーン、ブラインド等を割付の上、サイズ・数量等を設定すること。

別紙※2) 備品調達で用意する調理器具等
調理器具

No.	商品名・仕様	参考品番 (全て同等品とする)	数量	備考
1	龍治 ステンカラー 牛刀 24cm ステンレス		10	
2	抗菌ポリエチレン・かるがるまな板 標準 600×300×H20mm 白 耐熱90°C		6	
3	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる35 c m		2	
4	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる30 c m		3	
5	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる18 c m		11	
6	TKG ステンレスボール 36 c m		7	
7	TKG ステンレスボール 30 c m		6	
8	TKG ステンレスボール 18 c m		17	
9	TKG オールステンレス キッチンバサミ 分解式		4	
10	ガンジー缶切 小 (#100)		2	
11	TKG オールステン快適なめらかピーラー		2	
12	18-0万能トング 小		4	
13	Murano (ムラノ) 18-8スープレードル 250cc		4	
14	18-8揚鍋 42cm		1	
15	18-8揚鍋 36cm		1	
16	TKG IHアルミ 円付鍋 42cm		2	
17	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 42cm		1	
18	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 36cm		1	
19	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 30cm		1	
20	SAアルミ 雪平鍋 (両口) 24cm		4	
21	アルミ DON雪平鍋 (両口) 20cm		1	
22	SAアルミ 雪平鍋 (両口) 18cm		1	
23	SAテフロンセレクトフライパン26cm		6	
24	SAテフロンセレクトフライパン19cm		4	
25	シリコン菜箸 40389 ブラウン30cm 耐熱 280°C		1	
26	貝印 ハンドミキサー DL7520		4	
27	パナソニック ファイバーミキサー MX-X301(G)		1	
28	クイジナート フードプロセッサ (中型) DLC-N7JPG		1	
29	18-8 TKG 湯沸かし 10L		2	
30	18-8 TKG 湯沸かし 6L		1	
31	18-8 TKG 湯沸かし 4L		6	
32	DO-EN 18-8 ガストロノームパン 2/1 65mm		5	
33	DO-EN 18-8 ガストロノーム穴明パン 1/1 65mm		3	
34	DO-EN 18-8 ガストロノームパン 1/1 100mm		3	
35	18-8 長バットアミ 48型用		3	
36	18-8 角バット 8枚取		5	
37	18-8 角バット蓋 8枚取用		5	
38	PPTレー 長角 6106DI アイボリー 433×325×21mm 耐熱130°C		10	
39	デジタルスケール バルケット 5kg KS-513WT		2	
40	デジタルスケール トルテ KS-632WT 1000 g		3	

食器類

No.	商品名・仕様	参考品番 (全て同等品とする)	数量	備考
1	ボール クローバー 120×50 290cc	PNB-26ECLO	45	
2	汁椀 溜内朱 127×52 350cc	PNB-27ETUS	45	
3	ボール クリーム 128×54 365ml	PNB-28EC	45	
4	ボール クローバー 128×54 365cc	PNB-28ECLO	45	
5	ボール クローバー 136×57 415cc	PNB-30ECLO	45	
6	椀 クリーム 127×53 365cc	PNB-528EC	20	
7	丼 クローバー 155×62 660cc	PNB-534ECLO	45	
8	ミルクカップ クリーム 78×68 220cc	PNC-2EC	200	
9	両手マグカップ クリーム 124×90×45 215cc	PNC-3EC	50	
10	菜皿 クローバー 180×26	PNS-7ECLO	37	
11	深小皿 クローバー 99×26 110cc	PNS-11ECLO	45	
12	深皿 クリーム 106×37 180cc	PNS-12EC	45	
13	深皿 バルーン 165×36 450cc	PNS-15EBA	15	
14	深皿 バルーン 190×39 650cc	PNS-18EBA	50	
15	深皿 クローバー 200×38 700cc	PNS-19ECLO	45	
16	カレー皿 バルーン 219×36 830cc	PNS-20EBA	15	
17	角仕切皿 バルーン 180×150×24	PNS-21EBA	15	
18	角仕切皿 クローバー 210×170×28	PNS-23ECLO	45	
19	角深皿 バルーン 210×168×40 700cc	PNS-24EBA	45	
20	角深皿 クローバー 210×168×40 700cc	PNS-24ECLO	45	
21	二ツ仕切皿 バルーン 200×26	PNS-25EBA	15	
22	深皿 クリーム 103×40 230ml	PNS-312EC	45	
23	長角トレイ 大 ライトブルー 440×310×H20	F-1L-B	12	
24	長角トレイ 大 ライトグリーン 440×310×H20	F-1L-Q	20	
25	長角トレイ 大 ライトクリーム 440×310×H20	F-1L-E	6	
26	長角トレイ 大 ライトピンク 440×310×H20	F-1L-P	20	
27	ピーコックキーパー (広口タイプ) INC-60(SL)	909420501	10	
28	18-8ワンダーボトル F-2379 2L	908830304	4	

別紙※1) 施設整備で用意する厨房設備機器等

No.	分類	名称	参考品番 (全て同等品とする)	数量	備考
1	食品保存	検食用冷凍庫	HF-63CAT-KS	1	
2		引出付キャビネットテーブル	BHDX-156T	1	
3		卓上秤	s-boxM	1	
4		食品棚	ESU244872V4 DKY-63	1	
5		食品棚	ESU246072V4 DKY-63	1	
6		食品戸棚	BDS-096	1	
7	下調理	冷蔵庫	HR-120CA-4D4D	1	バスルー冷蔵庫で下処理室と調理室の間に設置する。
8		ワークテーブル	BW-T076N	1	
9		包丁、まな板UV殺菌庫	UVS-30A	1	
10		二槽水切りシンク	BSM2X-186	1	
11		電解水生成装置WOX	WOX-50WB	1	
12		ワークテーブル	BW-T096N	1	
13		冷凍冷蔵庫	HRF-120AF3-1	1	
14	主調理	消毒保管庫	HSB-45B	1	
15		二槽水切りシンク	BSM2X-186	1	
16		電解水生成装置WOX	WOX-50WB	1	
17		ワークテーブル	BW-T106N	1	
18		包丁、まな板UV殺菌庫	UVS-60TA	1	
19		スチームコンベクションオープン	MIC-5HTC3	1	
20		ホテルパン (2/3サイズ)		5	NO.19のスチームコンベクションオープンに使用できるもの
20		ワークテーブル	BW-T096N	1	
21		軟水機	SSH-03C	1	
22		ガステーブル	RGT-0963D	1	
23		ボックスプレッダー	型番不明	1	
24		炊飯台車付ワークテーブル	BW-066CNH	1	
25		涼厨ガス炊飯器	RR-S300CF	1	
26		ボックスプレッダー	型番不明	1	
27		電磁ローレンジ	HIH-5LE-1	1	
28		ガスフライヤー	FL-18A-GA	1	
29		脚付天板	型番不明	1	
30		テーブル形冷蔵庫	RT-90SNG-1	1	
31		IH炊飯ジャー	NH-YG18	1	
32		電磁調理器	HIH-11RE-1	2	
33		置台	型番不明	1	
34		一槽シンク	BS1X-046N	1	
35		マルチ野菜スライサー	CL-50E	1	
36		フードプロセッサ	RM-5200F	1	
37		テーブル形冷蔵庫	RT-120SDG-1-ML	1	
38		ラピッドチラー	HRC-5B	1	
40		ホテルパン (1/1サイズ)		5	NO.39のラピッドチラーに使用できるもの(深さ65mm)
39		下部スプレッダー	型番不明	1	
40		下部スプレッダー	型番不明	1	
41		天板	型番不明	1	
42		断熱版	型番不明	1	
43	盛付・配膳	配膳車	MHNNH-15S	1	
44		配膳車	MHNNH-18S	2	
45		温冷配膳車	HMC-126C	1	個別対応ユニット、静養室等への食事運搬を想定
46		移動台	MWDU-097	1	
47		キャビネットテーブル	型番不明	1	盛付台として使用等
48	下膳・洗浄	ソイルドテーブル	型番不明	1	(W×D×H) 1600×750×850程度
49		食器洗浄機	JWE-500C-WB	1	洗浄機用洗剤・リンスを別途用意が必要 洗浄機用各種ラックを別途用意が必要
50		クリーンテーブル	型番不明	1	(W×D×H) 1600×750×850程度
51		折り畳みワゴン	KEAM-3	3	
52		食器戸棚	型番不明	1	(W×D×H) 900×400×2000程度 扉付きのものを用意すること
53		食器消毒保管庫	HSB-15SPB3	1	
56		保管庫用カゴ		15	NO.55の保管庫に使用できるもの
54	衛生管理	自動手指洗浄消毒器	WS-3000	3	
55		手洗い用シンク	型番不明	1	

資料12_什器・備品等リスト別紙（参考写真）

諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	雑誌架・書架・机・椅子・ソファ・スツール		
什器イメージ	 	サイズ、高さ等	1人用席、複数人で座れるソファ等 さまざまな座席を設けること
色、素材		ソファは座面は低く、布製で落ち着いた色 机は木製	
形状			
その他		ソファ・スツール等26席程度。飲食できるテーブル席を設けること。雑誌架は約120タイトルをおもて面配架でき、バックナンバーを含め約1,800冊配架できること。子育て層向けの本などの書籍を約1,000冊配架可能な書架を設置すること。	
諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	
色、素材		机は木製 椅子の座面は布製で長時間でも座りやすい作り	
形状		机は新聞を配架できる形とすること	
その他		新聞が読みやすいカウンターテーブル席（4席）を設けること。	
諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	新聞架		
什器イメージ		サイズ、高さ等	12紙以上配架、 バックナンバーを1カ月分配架できること
色、素材		木製	
形状			
その他			

諸室名称	子ども書架スペース		
什器名	書架		
什器イメージ		サイズ、高さ等	3～4段程度
		色、素材	カラフルで明るい色 表面はぶつかっても怪我の恐れが極力ない素材
		形状	角のない安全なつくり 曲線を基調とした形状
		その他	約2万冊を開架可能な書架数。直線だけでなく曲線的な書架を作り、迷路のように本を探ることが楽しめる書架配置ができること。

諸室名称	子ども閲覧スペース		
什器名	机・ソファ・スツール		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	カラフルで明るい色 クッション性のある素材
		形状	
		その他	15席以上。子どもが楽しんで座れるものとする。



諸室名称	一般書架スペース		
什器名	書架 1		
什器イメージ		サイズ、高さ等	5～6段程度
		色、素材	落ち着いた色 木製
		形状	横板は細く、両面書架の背面はクリア素材とし、 圧迫感のないつくり。
		その他	書架 1・2 合わせて約 3 万 2 千冊開架可能な書架数。本の分類番号等を表示できること

諸室名称	一般書架スペース		
什器名	書架 2		
什器イメージ	サイズ、高さ等	5～6段程度	
	色、素材	落ち着いた色 木材	
	形状		
	その他	書架 1・2 合わせて約 3 万 2 千冊開架可能な書架数。照明で本に光があたるつくりとする	
諸室名称	一般閲覧スペース		
什器名	机・椅子・スツール		
什器イメージ	サイズ、高さ等		
 	色、素材	落ち着いた色 机は木材 椅子の座面は布製で長時間でも座りやすいつくり	
	形状		
	その他	45席以上	
諸室名称	静寂読書室		
什器名	机・椅子		
什器イメージ	サイズ、高さ等	提案による	
	色、素材	机は木製、長時間でも座りやすい椅子とする	
	形状		
	その他	席数は提案による	

諸室名称	学習室		
什器名	机・椅子・パーティション		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	机は木製、長時間でも座りやすい椅子とする 対面、隣との間を見通しがよいアクリル板等により区切ること
		形状	各席コンセント付の机とする
		その他	20席
諸室名称	グループスペース		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	4人掛けテーブル2個、椅子8個
		色、素材	机は木製 椅子はカラフルなもの
		形状	
		その他	小中学生のグループ学習としての利用を想定
諸室名称	対面朗読室		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	木製、椅子の座面は布製
		形状	
		その他	対面で2席

参照元一覧

諸室名称	参照施設名	参照URL
ブラウジングスペース	学習院大学図書館	https://gakushuin-admissions.jp/campuslife/
	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor2f.html
	海南nobinos	東大阪市職員撮影写真
子ども書架スペース	土浦市立図書館	https://www.t-lib.jp/facility/floor3.html
	海南nobinos	https://kainan-nobinos.jp/
子ども閲覧スペース	矢吹町図書館	https://nob-sekkei.com/works/638/
	海南nobinos	https://kainan-nobinos.jp/
一般書架スペース	富山市立図書館本館	https://www.library.toyama.toyama.jp/shinkanguide/floor4
	寝屋川市立中央図書館	https://www.city.neyagawa.osaka.jp/tosyokantokusetsu/index.html
一般閲覧エリア	足立区江南コミュニティ図書館	https://tme-adachi.com/konan/information/
	石川県立図書館	https://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/category/facilityintroduction/1006.htm
静寂読書室	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor2f.html
学習室	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor4f.html
グループスペース	矢吹町図書館	http://www.domusde.co.jp/works-public/kokotto/
対面朗読室	佛教大学図書館	https://bird.bukkyo-u.ac.jp/guide/571/

諸室名称	子どもの一時預かりスペース
什器・備品	哺乳瓶消毒器、ロッカー、遊具一式、ベビーベッド、タオルケット、ブランケット、ベビーチェア、折り畳みテーブル、ゴミ箱、ロールスクリーン
諸室用途	保護者が不定期の就労や一時的リフレッシュするために、基本的には未就学児を対象として一時的に預かる用途。
室の想定等	<p>預かる児童の定員は未定だが、8人程度を一旦、想定している。</p> <p>一時預かり中に食事時間を取ることがあるので、哺乳瓶消毒器が必要。</p> <p>また、おやつや食事を保護者から預かって子どもに与えることがあり、中にはアレルギー対応が必要な子もいるため、間違えず管理できるよう個人ごとに荷物を管理できるロッカーが室内に必要となる。また、食事時にベビーチェアなどが必要。</p> <p>乳幼児は午睡などをするため、ベビーベッドやタオルケットなどが必要。</p> <p>室内は上足のため、下駄箱（保護者、子ども）が必要。（10人分程度）</p> <p>遊具等は、乳児から6歳頃まで預かることを想定し、幅広い種類の遊具が必要となるほか、プラレール、レゴ、シルバニアファミリー、室内用のトランポリンなどを想定する。</p>
色、素材	<p>子どもの一時預かりスペースは子ども遊べるような床素材とすること。</p> <p>内装は国産木材を多く使用し、暖かみのある内装とすること。</p>
形状	—

諸室名称	自由来館スペース
什器・備品	スツール、案内板（デジタルサイネージ）、フロアマット、ロッカー、下駄箱、大型遊具（幼児の遊具）、電子ピアノ、ミシン、掃除機、シュレッダー、ゴミ箱、ロールスクリーン、
諸室用途	原則は乳幼児から未就学児を対象として、子育て中の親子が立ち寄り、子どもが安心してのびのびと遊んだり、子育て中の保護者同士が交流等を行ったり、スタッフに子育ての相談が気軽にできるスペース
室の想定等	<p>通常の平日の利用者は、未就園児を在宅で子育てしている世帯の来所が多い。ただし、土日祝は未就学児や未就学児の年長兄弟（小学生）も来所される場合がある。</p> <p>子どものオムツなど荷物を持ってこられるので入口にロッカーが必要。</p> <p>室内は上足のため、下駄箱（保護者、子ども）が必要。（多い時は30~40人分くらい必要）</p> <p>案内板等を設置し、自由来館や多目的広場のイベント広報などで使用。当スペースを利用する児童が遊べる遊具等を設置、用意すること。なお遊具は身体を動かせる大型遊具から、その他小型の遊具まで幅広く準備を</p>

	すること。なお具体的な遊具は市と調整し決定すること。
色、素材	自由来館の遊びスペースは子ども遊べるような床素材とすること。 内装は国産木材を多く使用し、暖かみのある内装とすること。
形状	—

諸室名称	待合
什器・備品	ロビーチェア、絵本ラック、スツール
諸室用途	相談等の来所者用の待合スペース
室の想定等	相談者のプライバシー保護を目的に、相談者は準個室のような空間で他者となるべく顔を合わせないように待つことができる仕様とすること。 座って待つことができるようベンチ型のロビーチェアを設置すること。準個室で1世帯が待つことができ、準個室を5室程度設置すること。 スツールは受付近くに配置しており、1世帯当たりの相談者が多くロビーチェアに座り切れない場合や荷物を置くときなど、相談者が各自で使用するもの。 絵本ラックは待合全体で2つ程度設置し、ラックから絵本を持ち出し、待ち時間に読書に使用する。
色、素材	ブースの壁の素材は国産木材を使用すること。 待合室、受付の壁紙はベージュや緑色など、落ち着いた自然な色合いや素材とすること。
形状	相談者の待っている準個室スペースは、プライバシーが保護され、かつ待っている間に窮屈感を感じないような設えとすること。 例えば、準個室入口側の壁は、縦格子のようにし、外側から見えにくく、内側から受付の様子を確認できるような工夫等とすること。