

添付資料12 什器・備品等リスト

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
1		共用 エリア	カウンター	1			図書のレファレンス(相談・調べものなど)の対応を行う場。	造作カウンター	椅子	2				
2									デジタルサイネージ	1	図書館の入り口など利用者がわかりやすい位置にイベント等をお知らせするデジタルサイネージを設置。サイズ等は提案による			
3									多機能電話機	1				
4									壁掛け時計	1				
5									記載台	2	一般用児童用			
6									記載台用スツール	3				
7									電気スタンド	2	記載台上			
8									図書消毒器	1				
9									荷物台	1				
10									傘立て	1	鍵付き			
11									さすまた	2				
12									利用者用カート	5			ショッピングカートで可	
13									返却日ボード	1				
14									PC台	2	利用者インターネット利用			
15									PC用椅子	2	利用者インターネット利用			
16		検索端末台	1			書籍の検索を行う場。	造作カウンター	検索端末台用椅子	3		図書館情報システム端末等			
17		予約本コーナー	1			オンラインで予約した書籍を置くコーナー。	造作書架	書架		壁面書架で最低900冊配架可能書架数とする。5段書架で1段32～35cm。書架の一つは大型図書も入れられる1段50cm～60cmとする。	予約本検索端末			
18								予約照会機用台	1		予約照会機			
19		自動貸出機スペース	1			セルフで書籍の貸し出しを行うスペース。	造作カウンター				自動貸出システム書籍除菌機			
20		ベビーカー置き場	1			ベビーカー置き場								
21		ブラウジングスペース		1	80		書籍や雑誌等を気軽に読むスペース。雑誌等約2,800冊を収容可能。		机		30人程度が座れる机・イス等。その他の備品は提案による。(机のない席は椅子にドリンクをおける部分を設ける、ドリンクホルダーをおく等)			
22									椅子					
23									ソファ					
24									スツール					
25									ドリンクホルダー					
26									展示棚	1				
27									デジタルサイネージ	1				
28									雑誌架		雑誌架は約120タイトルをおもて面配架でき、バックナンバーを含め約1,800冊配架できること。			
29									新聞架		12紙以上配架、バックナンバーを1カ月分配架できること。			
30									書架		子育て層向けの本などの書籍を約1,000冊配架可能な書架を設置すること。			
31								チラシ台	4	図書館イベント用1、市内施設用2、育児施設資料用1				
32		廊下							ロールスクリーン		開口サイズ: W5,000 * H2,500	入退館ゲート、BDS、ゲート型アンテナRFID機器	電動タイプ、遮光対応	
33		階段												
34		EV												
35		トイレ(多目的・男・女)	1					手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品(トイレトペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
36	図書館	子ども エリア	子ども書架スペース	1	240			乳幼児から小学生までを対象とした子ども向けの書架が並ぶエリア。児童書約20,000冊を開架可能。	造作書架、造作カウンター	書架		約2万冊の開架可能な書架数とし、子どもが利用しやすい、対象年齢に応じた書架を整備する。	図書館情報システム端末等	
37									ロールスクリーン		開口サイズ：W5,000 * H2,500		電動タイプ、遮光対応	
38			子ども閲覧スペース	1	60			乳幼児から小学生までを対象とした閲覧エリア。	ノイズキャンセリング機器	机		15席以上のソファ、スツール等を配置すること。書架やソファ等の設備は、表面が柔らかく、角が曲面である仕様にするなど、安全面に十分注意すること。		
39										椅子				
40										ソファ				
41										スツール				
42										展示棚	1			
43										デジタルサイネージ	1			
44										ロールスクリーン		開口サイズ：W7,000 * H2,500		電動タイプ、遮光対応
45			プレイングスペース	1	40			子育て世代を対象にした工作教室などの企画サービスや絵本等の読み聞かせが行える機能とスペース。	下足入れ、遊具等(提案)	紙芝居台	1	おはなし会の絵本台としても使えるもの		
46										テーブル	3	Sixinch Table mk Jr同等品可		
47										ベンチ	12	Sixinch THE BENCH Jr同等品可		
48										スツール	10	クッション性があるスツールを設置し、子どもたちが楽しめるインテリアコーディネートすること。		
49									ロールスクリーン		開口サイズ：W7,000 * H2,500		電動タイプ、遮光対応	
50		一般 エリア	一般書架スペース	1	320			中学生以上向けの本を配架するエリア。一般書約32,200冊を収容可能。	造作書架、造作カウンター	書架		約32,200冊開架可能な書架数	図書館情報システム端末等	
51										ロールスクリーン		開口サイズ：W8,000 * H2,500 開口サイズ：W3,000 * H2,500		電動タイプ、遮光対応
52			一般閲覧スペース	1	70			中学生以上を対象とした閲覧エリア。		机		ヤングアダルト向けのスペースは、その世代に好まれるおしゃれな空間とし、その他のスペースはゆったりとした落ち着いた空間とすること。		
53										椅子				
54										ソファ				
55										スツール(45席以上)				
56										展示棚	1			
57										デジタルサイネージ	1			
58									ロールスクリーン		開口サイズ：W10,500 * H2,500		電動タイプ、遮光対応	
59			静寂読書室	1	20			利用者が静かに読書を行うことができる諸室。		机	14	数量は、20㎡に収まる最大隻数でお願いします。読書しやすい、小テーブル付き椅子でも可。		
60										椅子	14			
61														
62		学習 エリア	学習室	1	45		20	主に昼間は小中学生及び高校生、夕方以降は大学生及び社会人が学習に利用する諸室。		机		20人分の利用を想定。各席でプライバシーが確保できるもの。その他は、提案による		
63										椅子	20			
64										パーティション				
65										ロールスクリーン		開口サイズ：W6,000 * H1,800 × 2		
66			グループスペース	1	20		6～8	グループワークを行うことができるスペース。		机	2	4人用の机と椅子を2セット。その他は、提案による		
67										椅子	8			
68			対面朗読室	1	10			対面朗読を行う諸室。		机	1			
69										椅子	2			
70									空気清浄機	1				

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考							
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)						
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等								
71	事務 エリア	閉架書庫	1	50			開架後一定期間経過の図書 を保管する諸室。 約3万冊を収容可能。	集密書架、不活性ガス 消火設備、調湿設備	調湿キャビネット		提案による									
72									多機能電話機	1										
73									机	4	イトーキ GZN-117CAB同等品									
74									椅子	4	コクヨ ピコラ CR-G532同等品									
75		事務室	1	60		10	図書館職員用の事務室。		ノートPC用机	2	イトーキ JL-1814GEGS ＋フットステージ ＋電源オプション付 同等品									
76									椅子	8	イトーキ KLD295JV1同等品									
77									収納棚	2	セルピング イトーキ ERR-264450同等品									
78										1	トレイ イトーキ HKS-0722A同等品									
79									1	トレイ イトーキ HKS-0722D同等品										
80									キャビネット	6	イトーキ エスキャビネット同等品 HI-M2190HSS ＋HI-M5490HSS ＋ベース									
81									個人ロッカー	3	イトーキ HDT-6334NL-WE同等品									
82									ホワイトボード	1	イトーキ BBX-1209WW同等品									
83									シュレッダー	1										
84									カラーコピー機	1										
85									プリンター台	3										
86									ブックトラック	15				両面10、片面5						
87									裁断機	2				A3・50枚程度を切れるもの						
88									ラミネーター	1										
89									多機能電話機	4										
90									金庫	1										
91									2段スチール製踏み台	1										
92									台車	3										
93									壁掛け時計	1										
94									車いす	1										
95									壁掛け行事予定表	1										
96									折りたたみ式コンテナ	5										
97									収納ボックス 引出付	10										
98									ダンボールラック	1										
99									壁掛けキーボックス	1										
100									ブラインド		開口サイズ [*] : W2,700 * H1,800			横型ブラインド、手動						
101									作業室	1	50			図書の作業室。	閉館時の返却ポスト(ポ スト投函後に本が入る 車輪付きボックス込み)	作業机	1	イトーキ JL-1814GEGS ＋フットステージ ＋電源オプション付 同等品		高さ調整(700～1050程度) で、耐荷重300kg程度の作 業机
102																椅子	20	イトーキ KLU-120DF同等品		
103																チェアポーター	1	イトーキ LCE-380同等品		
104																書架	5連	伊藤伊 BA-0162同等品		
105																締機械	1			製本用品
106		ブラインド		開口サイズ [*] : W4,500 * H1,800		横型ブラインド、手動														
107		倉庫	1	30			図書館用の倉庫。		スチール製棚		倉庫内に入る最大数									
108									木製画用紙棚	1										
109									工具箱	1										
110									掃除機	1										

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
111		会議室(応接室兼用)	1	20		図書館職員が会議を行う室。		机	1	イトーキ DCR-159HNRPA1同等品				
112								椅子	4	イトーキ KLC-545GB同等品				
113								収納棚	1					
114								ホワイトボード	1	イトーキ BBX-1209WW同等品				
115								スクリーン	1	100インチ				
116								AVワゴン	1	提案による				
117								プロジェクター	1	EPSON EB-2155W 同等品				
118								壁掛け時計	1					
119								多機能電話機	1					
120								ブラインド		開口サイズ: W1,500 * H1,800		横型ブラインド、手動		
121		休憩室	1	20		図書館職員の休憩スペース。		机	1	イトーキ DCR-159HNRPA1同等品				
122								椅子	6	イトーキ KLC-545GBど				
123								冷蔵庫	1	400L程度				
124								電子レンジ	1	温め機能のみでOK				
125								湯沸かしポット	1	提案による				
126								カーテン	1	開口サイズ: W1,500 * H1,800				
127								壁掛け時計	1					
128								多機能電話機	1					
129								収納棚	1	コクヨ ラティ BK-EK910A同等品				
130								更衣ロッカー	30	イトーキ HDWN-0931S同等品		30人分		
131		更衣室	1	20		図書館職員の更衣室。	カーテンレール	椅子	2			男女各1		
132	カーテン							1	開口サイズ: W1,500 * H1,800		男女各1			
133														
134	印刷室	1	15		図書館専用の印刷室。		机	1						
135							コピー機(輪転機)	1	リソグラフ モノクロ印刷 静音性の高いもの					
136							多機能電話機	1						
137	廊下													
138	階段													
139	搬出入用EV													
140		職員用トイレ(男・女)	1	10			手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)						

No	所管部署		必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品				備考		
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)			維持管理運営 で用意 (PFI事業外)	
					m ² /室	合計				品目	数量			その他条件等
142			自由来館スペース	1	200		子育て中の母親とこどもが来館するスペース。	(備え付けの)収納棚 (扉付き)	スツール	4		大型遊具		
143									案内板	1				
144									フロアマット		子どもが遊ぶスペースに敷くマット			
145									ロッカー	20	保護者が子どものオムツや食事など育児用品一式をトートバッグなどに入れて持参されるので、それを保管しておくロッカー。一つのロッカーあたり、約W360×D460×H400mm。			
146									下駄箱	1	40名以上30〜40名程度の下足が入れられる下駄箱			
147									大型遊具	1				
148									電子ピアノ	1	全員でお遊戯をするとき使用するもの			
149									幼児の遊具		柔らかい素材の山、ジャングルジム、滑り台、おもまごとセットなど			
150									ミシン	1	ジャノメ442型DX			
151									掃除機	1	ケルヒヤー NT 30/1 Ap 乾湿両用掃除機 NT-27/1または同等品			
152									シュレッダー	1	ナカバヤシ N-112E または同等品			
153									ゴミ箱	2	スペース全体の大きめのゴミ箱。燃えるゴミ用、プラゴミ用で各1 燃えるゴミ、プラゴミで2つ			
154									ロールスクリーン		開口サイズ：W7,000×H1,800 開口サイズ：W3,000×H1,800			電動タイプ
155									地域交流スペース	1	45		10	小規模な子育て講習会、赤ちゃんプログラムなどができるスペース。
156			スツール	4										
157			フロアマット											
158			(一人用)ソファ	6										
159			子育て支援広場	1	65		保護者の休息や用事のための時間を確保するための預かりや、保護者が図書館を利用する、相談支援エリアに行くのに子どもを預けたい等当施設利用のために子どもを一時的に預かるスペース。	流し台、(壁面に)用具入れ	ロールスクリーン		開口サイズ：W4,000×H1,800		電動タイプ	
160									哺乳瓶消毒器	2				
161									ロッカー	15	壁面に入れて、児童の荷物が混じらないよう個別に鍵付きで管理するもの。使用用途は、保護者が一時預かりの児童のオムツや着替えやおやつ、食事など持参された荷物を預かり、それを入れておくためのロッカー。一つのロッカーあたり、約W360×D460×H400mm。			
162									ブラレール、レゴ、シルバニアなどの児童遊具一式					
163	ベビーベッド	4							午睡で使用					
164	タオルケット	4							午睡で使用					
165	ブランケット	4							午睡で使用					
166	ベビーチェア	3							食事のときに使用					
167	折り畳みテーブル	1							食事のときに使用					
168	ゴミ箱	2							スペース全体のゴミ箱。燃えるゴミ用、プラゴミ用で各1 燃えるゴミ、プラゴミで2つ					
169	ロールスクリーン								開口サイズ：W7,000×H1,800		電動タイプ			
170	相談室	1	7		子育て支援広場を利用または一時預かりを利用している親子が少し込み入った子育て相談や、一時預かりの登録面談などをするための部屋。		テーブル	1	4人程度で相談できる大きさ					
171							多機能電話機	1						
172							椅子	4	軽量なもの					

No	所管部署		必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
173	つながり エリア		執務室	1	25	5	子育て支援広場のスタッフが常駐するスタッフルーム。		机	6	事務机				
174									椅子	6	事務イス				
175									収納棚	2					
176									冷蔵庫	1	子育て支援広場職員の飲食物、親が持参した一時預かりの子どもの昼食を保管しておくもの Panasonic NR-B14HW同等品				
									ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm				
											カラープリンター	1	EPSON PX-S6010 または同等品 維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)		
ホワイトボード											1	職員の予定管理ができる大きさ			
177									ゴミ箱	3	机2つに対して1つ				
177									複合機	1	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)				
178									多機能電話機	5					
179									ブラインド		開口サイズ: W4,500 * H1,800		横型ブラインド、手動		
180			授乳室	2	5	10	5～6	主に子育て支援広場を利用している親子が利用する授乳室。		机	2	授乳時に物を置くため			
181										授乳ベンチ	2	2人が座れる長さ			
182										ベンチ	2	座面が比較的柔らかい素材、子育て世帯が使用しやすいもの			
183										ベビーキープ	2	授乳等の用意時に、子どもを安全に固定しておくもの。 用意時に子どもを安全に固定する。			
184										ゴミ箱	2	燃えるゴミ用、プラゴミ用で各1を2室分			
185										哺乳瓶消毒器	2	燃えるゴミ、プラゴミで2つを2室			
186			トイレ・オムツ洗い場	1		7		主に子育て支援広場を利用している親子が利用するトイレ、オムツ洗い場。	手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品(トイレトペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
187										オムツ用ゴミ箱	1				
188			流し台・湯沸かしスペース	1		15		自由来館スペース内に設置し、ミルクのための湯を沸かす等使用するスペース。	流し台	給湯ポット	1				
189										可搬型のIHコンロ	1				
190										やかん	1				
191										ゴミ箱	2	燃えるゴミ、プラゴミ			
192										電子レンジ	1	SHARP PLAINLY RE-WF185 または同等品			
193			多目的スペース	1(3)				子どもの主体的な活動をはじめ、様々な活動が展開できるよう、幅広い用途に使える工夫を施した多目的室。	壁面鏡張り(室内の1面)、音響設備	机	60	3人掛け、折り畳み可、軽量のもの			
194										椅子	180	軽量のもの、保管時に比較的スペースをとらないもの			
195										ホワイトボード	2				
196										モニター	2	100インチ程度1つ、70インチ程度1つ			
197	マイク・スピーカーセット	2													
201	パネルマット									多目的スペースを区切って使用する際、児童がサーキットトレーニングなどをするための下に敷くマット 児童がサーキットトレーニングなどをするためのマット					
	大型遊具	2								可搬型で倉庫にしまえるもの					
	スクリーン	1								サンワサプライ PRS-Y100K または同等品					
202	多機能電話機	3													
203	複合機	1								維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)					
204	プロジェクター	1								EPSON EB-L630SU または同等品					
205	ロールスクリーン									開口サイズ: W7,000 * H1,800		電動タイプ			

No	所管部署		必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考	
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
208				用具倉庫	1			多目的スペースのイベント等で使用する用具を保管する倉庫。		収納棚	6				

No	所管部署	必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考							
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)						
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等								
209	居場所・ふれあいエリア	スタッフルーム	1		4	多目的スペースの職員が常駐するスタッフルーム。		机	3	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)										
210								椅子	3											
211								収納棚	2											
211								複合機	1											
212								多機能電話機	2											
212								ゴミ箱	2				職員個人用、机2つに1つの割合							
213								ホワイトボード	1											
214		カフェコーナー	1	60		カウンター、流し台、作業台、業務キッチン		提案による		カフェコーナーで、行政財産の目的外使用による提案の部分は事業者の負担により什器、備品等を購入すること。また、行政財産の目的外使用によらない提案の部分は、必要な物品を事業者にて提案し本事業のサービス対価にて用意すること。										
215								テーブル												
216								椅子												
217								ソファ												
218								スツール												
219								冷蔵庫												
220								冷凍庫												
221								製氷機												
222								コーヒーマーカー												
223								エスプレッソマシン												
224								食器棚												
225								ショーケース												
226								音響設備一式												
227		ロールスクリーン		開口サイズ: W6,000 * H2,500																
228		廊下																		
228		トイレ					手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)												
230		子どもの居場所機能	1	60	20	養育環境等に課題を抱える、家庭や学校に居場所がない児童、主に小学校高学年から中高生に対して、生活習慣の形成や学習のサポート等を含めて、包括的に支援を行う部屋。	カウンター(飲食用)、作業テーブル、個別ブース(学習用、複数必要)、シャワーブース、洗濯機用防水パン、キッチン、ドリンクサーバー		ソファ	1	3人掛け程度、オットマンがあるもの									
231									ローテーブル	1	ソファの大きさに合ったもの									
232									ハイチェア	6	カウンターで使用するもの									
232									テレビ	1	Panasonic TV-43W90A または同等品 40インチ程度、KJ-43X75WL または同等品									
226	冷蔵庫								1	Panasonic NR-B14HW同等品										
233	ボードゲーム								2	種類の異なるもの										
234	楽器(電子ピアノ、電子ドラムなど)								1	ヤマハ P-145B または同等品 など										
235	タブレット								2											
236	ブランケット								4											
237	食器一式																			
238	ゴミ箱								3	燃えるゴミ用、プラゴミ用、ペットボトル用各1										
239	スマホ充電器								4											
240	多機能電話機								1											
241	ロールスクリーン									開口サイズ: W6,000 * H2,500										
242	スタッフルーム								1		4~6			子どもの居場所機能のスタッフルーム		机	3	事務机		
243																椅子	3	事務イス		
244																収納棚	1	書類・ファイルを入れるキャビネット		
245																ロッカー	2	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm		
246																更衣ロッカー	8	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付きのロッカー。 3人分連結のサイズ: W900×D515× H1790mm程度(24人分)。		
247																ゴミ箱	2	職員用、机2つに1つ		
248		ホワイトボード	1																	
249		多機能電話機	3																	
250	複合機	1	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)																	
251	ブラインド		開口サイズ: W3,000 * H1,800			横型ブラインド、手動														

No	所管部署	必要諸室(名称)	室数	一般事項				什器・備品					備考
				要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)			維持管理運営 で用意 (PFI事業外)	
				m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
252		教室1,2	2	25	50	子どもや保護者を対象に、療育プログラムや子育てに関するプログラム等を実施する諸室		机	10	3人掛けテーブル、軽量で保管スペースを比較的とらないもの			
253								椅子	20	軽量で保管スペースを比較的とらないもの			
254								プロジェクター	1	EPSON EB-W06 または同等品			
255								スクリーン	1	サンワサプライ PRS-Y100K または同等品			
256								モニター	1	50インチ程度			
257								ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm程度。			
258								ホワイトボード	1				
259								ゴミ箱	2				
260								多機能電話機	2				
261								ブラインド		開口サイズ：W3,000＊H1,800		横型ブラインド、手動	
262		授乳室	1			複合施設を利用する保護者が使用する授乳室	おむつ交換台、流し台	机	1 2	授乳時に物を置くため			
263								授乳ベンチ	1 2	2人が座れる長さ			
264								ベンチ	1 2	座面が柔らかい素材で、授乳時に使用しやすいもの			
265								ベビーキープ	1 2				
266								哺乳瓶消毒器	1 2				
267		トイレ	1				手洗い、大便器、小便器、紙巻器、オムツ交換台	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
269		執務室	1	1060	200	児童相談所の相談部門、こども家庭センター、DV相談室、教育センターの職員用の執務スペース。	壁面ロッカー	机	220	事務机	事務用品(ペン、付箋等の消耗品)		
								脇机	20	事務机に横付けできる脇机			
270								立ち会議テーブル	5	立ち会議、6～10人程度で立ち会議できるテーブル			
265								可動式モニター	3	立ち会議に付随して使用するモニター			
271								カラープリンター	4	EPSON PX-S6010 または同等品 維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)			
272								椅子	220	事務イス			
273								収納棚	30	900×400×1000			
274								ロッカー	30	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm程度。			
275								複合機	4	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)			
276								シュレダー	4	ナカバヤシ NX-506SPH ナカバヤシ NXI-406SPH 各2台 または同等品			
277								ホワイトボード	2	壁面壁掛、幅1800mm程度			
278								多機能電話機	108				
279								ブラインド		開口サイズ：W4,500＊H1,800×5 開口サイズ：W10,500＊H1,800×2		横型ブラインド、手動	

No	所管部署		必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
280			会議室1～5	5	20	100	10～15	職員が行う各種会議や要保護児童対策地域協議会、職員研修等で使用する会議室。		会議室テーブル	30	3人掛、 軽量で、保管スペースをとらないもの		
281										椅子	90	軽量で保管スペースを比較的とらないもの		
277										可動式モニター	2	会議で使用する可動式モニター		
282										収納棚	10	900×400×1000		
283										ホワイトボード	2	幅1800mm程度		
284										スクリーン	1	サンワサプライ PRS-Y100K または同等品		
281										多機能電話機	5			
285										AVワゴン	1			
286										プロジェクター	1	EPSON EB-W06 または同等品		
287										ブラインド		開口サイズ [˚] : W1,500 * H1,800		横型ブラインド、手動
288			更衣室1,2	2	15	30	230	職員用のロッカー等を備えた男女別の更衣室	カーテンレール	更衣ロッカー	78	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付きのロッカー。 3人分連結のサイズ: W900×D515×H1790mm程度(234人分)。		
289										姿見	2			
290										ブラインド	2	開口サイズ [˚] : W2,400 * H1,800		横型ブラインド、手動
291			休憩室	1	30	30		休憩や食事のための休憩室	壁面に収納棚 カウンター	机(テーブル)	2	食事をとるためのテーブル、4～6人掛程度		
292										椅子	8	食事をするためのイス		
293										ハイチェア	6	カウンターで使用するもの		カウンター用
294										冷蔵庫	2	400リットル、 SHARP SJ-P410M または同等品		
295										収納棚	2	電子レンジ等を中に置ける水屋		電子レンジ等を中に置ける水屋
293										電子レンジ	2	Panasonic NE-FL1C-W または同等品		
296										ローパーテーション	4			
297										ブラインド		開口サイズ [˚] : W2,400 * H1,800 × 2		横型ブラインド、手動
298			書庫・倉庫1,2	2	110	220		相談支援エリアの相談者の記録や他の行政文書等、また業務に必要な消耗品等を保管しておく部屋。		収納棚(ラック)	8	高さ約2000mm		
299										移動書架	6	高さ約2000mm		
300			廊下											
301			階段											
302			EV											
303				職員用トイレ(男・女)						手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品 (トイレットペーパー、便座消毒液、手洗い石鹸、清掃道具)			
305			受付	1	20			相談等の来所者用の受付。	造作カウンター	傘立て	1	傘を預けてロックができるもの		
306			待合	1	20			相談等の来所者用の待合スペース	造作カウンター	ロビーチェア	5	子育て世帯が座りやすいもの		
307										絵本ラック	2			
308										スツール	4	荷物が多いときに荷物を置けるもの		
309										パーテーション	4			
310			キッズスペース	1	20			相談支援エリアに相談等で来所した子どもが、順番まで遊びながら待てるスペース		遊具				
311			相談室1～13	13	10	130		来所者相談等を行う諸室	インターホン、緊急ブザー、電話機	机	13	部屋の大きさに合わせたテーブル		
312										椅子	52	テーブルの大きさに合わせたイス		
309										多機能電話機	13			
313										ホワイトボード	13	大きさは部屋に合わせて配置		
314										モニター	4	50インチ、70インチ各 2		
315			相談室(大)1～4	4	20	80		来所者相談等を行う諸室	インターホン、緊急ブザー、電話機	机	4	部屋の大きさに合わせたテーブル		
313										多機能電話機	4			
316										椅子	32	テーブルの大きさに合わせたイス		
317										モニター	1	70インチ		

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考		
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)	
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等			
318	子ども セン ター		相談機能	検査室1～4	4	15	60		児童の心理検査、療育手帳の 検査等を実施する諸室	(検査キット等を収納で きる施錠ができる)棚	机(ローテーブル)	4	子どもも大人も座れる高さのテーブル テーブルに合わせたイス	心理検査キット		
319											椅子	16				
320											箱庭療法の置台	1				
321											箱庭療法のキットセット	1				スタンダードキットセット
322											PC					
323				観察室	1		20		心理検査的側面から、プレイ ルームで遊ぶ児童の様子を観 察する諸室	インターホン	机(モニターを見ながら記載で きるテーブル)	1	モニターを見ながら記載できるテーブル。最大8 人程度が座れるテーブル。 テーブルに合わせたイス			
324											椅子	10				
325											モニター	2				50インチ
326											インカム	2				
325											多機能電話機	1				
326											カラープリンター	1				EPSON PX-S6010 または同等品 維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗 品の補充含む)
327											モニター映像の記録媒体	1				
328				PC	4											
329				協同面接室	1		20	2	児童相談所以外その他機関と 協同で、児童から事実の確認 等の面接を実施するための諸 室	インターホン	机(ローテーブル)	1	子どもが座るテーブル			
330											椅子(ラウンジチェア)	3	子どもも大人も座るイス			
331											壁掛け時計	1	飾りや装飾がない、シンプルなもの			
332											観察室との連絡機器	1				
332											多機能電話機	1				
333											ビデオカメラ	1	安定感のある三脚も用意すること			
334											ビデオカメラの外付マイク	1				
335				プレイルーム1～5	5		30		子どもの行動観察や、保護者 の子育て支援を行うための子ど もの遊び場	観察用ビデオカメラ	机	2	子どもがおままごとなどに使用するもの			
336											椅子					
337											箱庭療法のキットセット	1	スタンダードキットセット			
338											箱庭療法の置台	1				
339											マット	3	体操などができるマット			
340											トランポリン	1				
341											ままごとキッチン	1				
342											足けり乗用玩具	1				
343											パンチングバレーン	1				
344											ボールプール	1				
345				ハウス	1											
346				玩具一式(プラレール、シルバ ニアファミリーなど)												
347				ロールスクリーン		開口サイズ [*] : W3,500 * H1,800										
348				医務室	1		20		医師による診察、医学的検査 等を行う諸室		診察台	1				
349											薬保管棚	1				
350											机	1				
351											回転いす	2				
352											ロールスクリーン		開口サイズ [*] : W3,500 * H1,800			
353				廊下												
354	階段															
355	EV															
356									手洗い、大便器、小便 器、紙巻器、オムツ交 換台	トイレ備品 (トイレトーパー、便座消毒液、 手洗い石鹸、清掃道具)						

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考						
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)					
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等							
358				居室(男)1～14	14	10	140	学齢児ユニットで生活する児童 の居室	インターホン、カーテン レール	学習机	14									
359										学習イス	14									
360										ベッド	14									
361										カーテン	14	開口サイズ [*] : W1,000 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック						
										収納棚	14	高さ1600mm程度		4段程度の段があるもの						
										362	学習机	14								
										363	学習イス	14								
364										ベッド	14									
365										居室(女)1～14	14	10	140	学齢児ユニットで生活する児童 の居室	インターホン、カーテン レール	カーテン	14	開口サイズ [*] : W1,000 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック
																366	収納棚	14	高さ1600mm程度	
				367																
				368																
369				リビング(男)1,2	2	25	50	日中活動の時間以外で、学齢 児ユニットで生活する児童がく つろぐスペース	水道、シンク、カーテン レール、収納棚	ローテーブル	2									
370										本棚	2	W450×D350×H900(mm)程度								
371										カーテン	4	開口サイズ [*] : W4, 000 * H1,800								
372										テレビ	2	Panasonic TV-50W80A または同等品								
373										収納棚	2									
374										電子レンジ	2	SHARP PLAINLY RE-WF185 または同等 品								
375										冷蔵庫	2	Panasonic NR-B14HW または同等品 小さい冷蔵庫								
										376										
										377										
										378										
379				リビング(女)1,2	2	25	50	日中活動の時間以外で、学齢 児ユニットで生活する児童がく つろぐスペース	水道、シンク、カーテン レール、収納棚	ローテーブル	2									
380										本棚	2	W450×D350×H900(mm)程度								
381										カーテン	4	開口サイズ [*] : W4, 000 * H1,800								
382										テレビ	2	Panasonic TV-50W80A または同等品								
383										収納棚	2									
384										電子レンジ	2	SHARP PLAINLY RE-WF185 または同等 品								
										385	冷蔵庫	2	Panasonic NR-B14HW または同等品 小さい冷蔵庫							
										386										
										387										
388										脱衣所・浴室(男)1～4	4	10	40	学齢児ユニットで生活する児童 が入る浴室及びその脱衣所。 児童が入浴で使用したタオル、 下着、衣服等を洗濯する部 屋。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー、 収納キャビネット、ユニッ トバス	ランドリーチェスト	4			
				ドライヤー	4															
389				脱衣所・浴室(女)1～4	4	10	40	学齢児ユニットで生活する児童 が入る浴室及びその脱衣所。 児童が入浴で使用したタオル、 下着、衣服等を洗濯する部 屋。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー、 収納キャビネット、ユニッ トバス	浴室備品 (シャンプー、トリートメント、ボディ ーソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴 室掃除道具)										
390																				
391				脱衣所・浴室(女)1～4	4	10	40	学齢児ユニットで生活する児童 が入る浴室及びその脱衣所。 児童が入浴で使用したタオル、 下着、衣服等を洗濯する部 屋。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー、 収納キャビネット、ユニッ トバス	浴室備品 (シャンプー、トリートメント、ボディ ーソープ、イス、洗面器、入浴剤、浴 室掃除道具)										
392																				
393				トイレ(男)1～4	4	2	8	学齢児ユニットで生活する児童 が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻 器	トイレ備品(トイレトーパー、手 洗い石鹸、清掃道具)										
394				トイレ(女)1～4	4	2	8	学齢児ユニットで生活する児童 が使用するトイレ。	手洗い、大便器、紙巻 器	トイレ備品(トイレトーパー、手 洗い石鹸、清掃道具)										
394				倉庫(男)1,2	2	10	20	学齢児ユニット、個別対応室 及び幼児ユニットで生活する児 童の日用品や必要な物品等を 保管する倉庫。		掃除機	1	Panasonic MC-SR42K-A または同等品								
										収納棚(ラック)	12									

No	所管部署			必要諸室(名称)		室数	一般事項			什器・備品					備考		
							要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)	
							m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等			
395				倉庫(女)1,2	2	10	20		学齢児ユニット、個別対応室 及び幼児ユニットで生活する児 童の日用品や必要な物品等を 保管する倉庫。		掃除機	1	Panasonic MC-SR42K-A または同等品				
											収納棚(ラック)	12					
396					児童用衣類保管庫(男)1,2	2	8	16		学齢児ユニットで生活する児童 に貸与する衣類の保管庫。	ハンガーパイプ	収納棚(ラック)	10				
397					児童用衣類保管庫(女)1,2	2	8	16		学齢児ユニットで生活する児童 に貸与する衣類の保管庫。	ハンガーパイプ	収納棚(ラック)	10				
398					ユニット内物品保管スペース(男)	1	10	10		学齢児ユニットで生活する児童 の服用する薬の保管、またユ ニット内で使用する共有の遊具 等を保管しておくスペース。		収納棚	2				
399												本棚	1	W900×D310×H1500(mm)程度大きさ			
400					ユニット内物品保管スペース(女)	1	10	10		学齢児ユニットで生活する児童 の服用する薬の保管、またユ ニット内で使用する共有の遊具 等を保管しておくスペース。		収納棚	2				
401					廊下(男)												
402																	
403					廊下(女)												
404	手洗い場	4				学齢児ユニットの児童がうが い、手洗い、歯磨き等を行うた めの手洗い場。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ、プ ラスチックコップ、歯ブラシ立て)									

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
405	相談 支援 エリア			学 齢 児 個 別 対 応 ユ ニ ツ ト	個別対応室(男)1～3	3	10	30	児童の個別の事情により、集 団ユニットでの生活が難しい児 童が生活する個室。	インターホン、曇りガラス	学習机	3			
406											学習イス	3			
407											ベッド	3			
408											収納棚	3			
409											カーテン	3	開口サイズ [*] : W1,300 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック
410					個別対応室(女)1～3	3	10	30	児童の個別の事情により、集 団ユニットでの生活が難しい児 童が生活する個室。	インターホン、曇りガラス	学習机	3			
411											学習イス	3			
412											ベッド	3			
413											収納棚	3			
414											カーテン	3	開口サイズ [*] : W1,300 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック
415				脱衣室・浴室(男)	1		10	個別対応室で生活する児童が 入る浴室及び脱衣所。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー、 収納キャビネット、ユニッ トバス、防水パン	ランドリーチェスト	1				
416										コードレスヘアドライヤー	1				
417										浴室備品(シャンプー、トリートメン ト、ボディソープ、イス、洗面器、 入浴剤、浴室掃除道具)					
418										ランドリーチェスト	1				
419										コードレスヘアドライヤー	1				
420				脱衣室・浴室(女)	1		10	個別対応室で生活する児童が 入る浴室及び脱衣所。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー、 収納キャビネット、ユニッ トバス、防水パン	浴室備品(シャンプー、トリートメン ト、ボディソープ、イス、洗面器、 入浴剤、浴室掃除道具)					
421										ランドリーチェスト	1				
422										コードレスヘアドライヤー	1				
423										浴室備品(シャンプー、トリートメン ト、ボディソープ、イス、洗面器、 入浴剤、浴室掃除道具)					
424										ランドリーチェスト	1				
425				執務室	1		13	個別対応室で生活する児童の 支援を担当する職員が常駐す る執務室。		机	6				
426										椅子	6				
427										収納棚	4				
428										ロッカー	4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッ カー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm			
429										ホワイトボード	1				
430				廊下(男)						電子錠					
431										電子錠					
432										洗面所備品(ハンドソープ、プラス チックコップ、歯ブラシ立て)					
433										洗面器、鏡、タオルハンガー					
434										洗面器、鏡、タオルハンガー					

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考	
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等		
433	一時 保護 所	幼児 ユニット	居室1,2	2	15	30		幼児ユニットで生活する児童 が、主に就寝時に利用する諸 室。	カーテンレール、壁面収 納、(赤外線)ビデオカメ ラ	カーテン	2	開口サイズ [*] :W2,100 * H1,800			レース、ドレープ、カーテンフック
434			リビング	1	25	幼児ユニットで生活する児童が 遊んだり、食事をしたり主に日 中の時間を過ごすスペース。	カーテンレール、壁面収 納	収納棚							
435								幼児用机	2						
437								テーブル	1	食事等で使用					
436								椅子	6	食事等で使用					
437								スツール	2						
438								カーテン		開口サイズ [*] :W7,000 * H1,800 開口サイズ [*] :W3,000 * H2,800		レース、ドレープ、カーテンフック			
439								テレビ	1	Panasonic TV-50W80A または同等品					
440								絵本架	1						
441								収納棚	2						
442			トイレ・脱衣室・浴室	1	10	幼児ユニットで生活する児童が 使用するトイレ、脱衣所及び浴 室。	手洗い、幼児用大便 器、紙巻器、タオルハン ガー、幼児用バス、防水 パン	ランドリーチェスト	1						
443								トイレ備品(おしりふき、トイレッ トペーパー、手洗い石鹸、清掃 道具)							
444								洗濯機	1	日立 BW-V100K または同等品					
445			執務室(幼児)	1	10	幼児ユニットで生活する児童を 支援する担当職員が常駐する 執務室。		机	4	事務机					
446								椅子	4	事務イス					
447								収納棚	2						
448								ロッカー	2	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッ カー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm					
449								ホワイトボード	1						
452								掃除機	1	ケルヒャー NT30/1Ap または同等品					
450								多機能電話機	1						
451								ブラインド		開口サイズ [*] :W10,000 * H1,800		横型ブラインド、手動			
452			手洗い場	1	-	幼児ユニットで生活する児童が うがい、手洗い、歯磨き等を行 うための手洗い場。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ、プ ラスチックコップ、歯ブラシ立て)							
453			幼児用テラス	1	-	幼児ユニットで生活する児童を 支援する担当職員が常駐する 執務室。	人工芝	ジャングルジムと滑り台の一体 型の遊具	1						
454								砂場	1						

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考		
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)	
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等			
455				日中 活動 エリア	食堂	1	80		35	学齢児ユニットで生活する児童 が食事をする部屋。	配膳カウンター、手洗い 場	テーブル	5	6～8人程度が座れるテーブル		
456												椅子	35	テーブルに合わせたイス		
460												ハイチェア	5	カウンターで使用するもの		
457												ブラインド		開口サイズ：W4,500＊H1,800		
458					学習室1, 2	2	50 100		30～ 35	学齢児ユニットで生活する児童 が日中、授業形式や個別形式 などで学習ができる部屋。		高さ調節ができる学校机	36			
459												高さ調節ができる学校椅子	36			
460												教材収納棚	4			
461												ロッカー	6	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッ カー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm		
462												ホワイトボード	2			
463												パーティション	4			
464												個別ブース	6	個別学習時に集中できるようブースを形成でき るもの		
465												複合機	2	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗 品の補充含む)		
466												ロールスクリーン		開口サイズ：W6,000＊H1,800 開口サイズ：W4,000＊H1,800		
467					体育館	1	300		30	主に学齢児ユニットで生活する 児童が、日中の活動時間や自 由時間に運動するための体育 館。	バスケットゴールリング、 バドミントンネット支柱 台、電動カーテンレール	カーテン		開口サイズ：W10,000＊H1,800×2		電動カーテン、遮光
468												マイク・スピーカーセット	1			
469												パネルマット				
470												音響設備	1			
471												スクリーン	1	サンワサプライ PRS-Y100K		
472												プロジェクター	1	EPSON EB-L630SU		
473					用具倉庫	1	25			主に体育館で使用する用具を 保管しておく倉庫。		収納棚(ラック)	4			
474												ボールかご	1			
475												遊具				
476												バスケットボール備品一式	1			
477												バトミントン備品一式	2			
478					トイレ	5	5	25		主に日中活動エリアで活動する 学齢児の児童が利用するトイレ。	手洗い、大便器、小便 器、紙巻器	トイレ備品(トイレトペーパー、 手洗い石鹸、清掃道具)				
479					手洗い場	1				日中活動エリアで過ごしている 児童が、うがい、手洗い、歯磨 き等を行うための手洗い場。	洗面カウンター、洗面 器、鏡、タオルハンガー	洗面所備品(ハンドソープ)				

No	所管部署			必要諸室(名称)	室数	一般事項			什器・備品					備考		
						要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)				維持管理運営 で用意 (PFI事業外)	
						m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等			
480				管理 エリア	執務室	1	135	40	一時保護職員の事務室。		机	40	事務机			
481											椅子	40	事務イス			
482											収納棚	5				
483											ロッカー	10	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッカー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm			
484											ホワイトボード	2				
485											モニター	2	70型程度			
486											マイク・スピーカーセット	1				
487											複合機	1	維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)			
488											多機能電話機	20				
489											カラープリンター	2 +	EPSON PX-S6010 または同等品 維持管理業務期間中の保守を行うこと(消耗品の補充含む)			
490											ブラインド		開口サイズ [*] : W4,500 * H1,800			
491					宿直室兼休養室(男・女)	2			職員が体調不良時に横になる または夜勤等で仮眠する部屋。	流し台、カーテンレール	カーテン	2	開口サイズ [*] : W2,500 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック	
492											ベッド	2				
493					面接室1～4	4	10	40	入所時のインテーク面接及び入所中の児童と職員の面接に使用する諸室。		机	4	4人程度で利用できるテーブル			
494											椅子	16	テーブルに合わせたイス			
495					静養室1,2	2	13	26	児童が体調不良の際などに、 ユニットの生活から離れて過ごすための諸室。	トイレ・シャワーブース、 インターホン	テーブル	2	食事等を摂れるテーブル(1人用)			
496											椅子	2	テーブルに合わせたイス			
497											ベッド	2				
498											テレビ	2	Panasonic TV-43W90A または同等品			
499											空気清浄機	2				
500											コードレスヘアドライヤー	2				
501					医務室	1		19	薬の保管や、入所中の児童の診察等を行う諸室。		診察台	1				
502											薬保管棚	1				
503					インテーク室1,2	2	15	30	これから一時保護所に入所する児童と一時保護所の職員が面談等を行い、児童が生活する部屋が決まるまで一時的に生活する部屋。	トイレ・シャワーブース、 インターホン	机	2	4人程度が座れるテーブル			
504											椅子	2	テーブルに合わせたイス			
505											ベッド	2				
506											コードレスヘアドライヤー	2				
507											テレビ	2	Panasonic TV-43W90A または同等品			
508											ブラインド	各1	開口サイズ [*] : W1,900 * H1,800			
509					所持品保管庫	1		15	一時保護所の入所時に預かった児童の所持品を保管する諸室。		鍵付きロッカー	40	1つあたり40リットル程度の容積を目安とする			
510					職員用トイレ(男、女)	1			一時保護所の職員が使用するトイレ	手洗い、大便器、小便器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、手洗い石鹸、清掃道具)					
511					更衣室1,2	2	15	30	60	一時保護職員の更衣室	カーテンレール	更衣ロッカー	15	職員が、着替えや私物を置いておくための鍵付きのロッカー。 3人分連結のサイズ: W900×D515×H1790mm程度(45人分)。		
512												ブラインド	2	開口サイズ [*] : W2,400 * H1,800		横型ブラインド、手動
513												姿見	2			
514					休憩室	1		25	一時保護所職員が昼食時等、休憩を取る部屋。	カーテンレール	机	2	食事ができる4人程度が座れるもの			
515											椅子	8	テーブルに合わせたイス			
516											冷蔵庫	1	SHARP SJ-BD23P-W または同等品			
517											収納棚	1			電子レンジ等を中に置ける水屋	
518											カーテン	2	開口サイズ [*] : W2,000 * H1,800		レース、ドレープ、カーテンフック	

[illegible]

No	所管部署		必要諸室(名称)	室数	一般事項				什器・備品					備考				
					要求 床面積[m ²]		利用 人数 [人]	諸室用途	施設整備で用意 (PFI事業)	備品調達で用意 (PFI事業)			維持管理運営 で用意 (PFI事業外)					
					m ² /室	合計				品目	数量	その他条件等						
538	全体共用 エリア	共用エリア	エントランス				複合施設全体のエントランス ホール。		テーブル	4								
539								椅子	16									
540								ロビーベンチ	3									
541								スツール	4									
542								デジタルサイネージ	1									
543								ブラインド		開口サイズ [*] : W5,500 * H2,800		横型ブラインド、電動						
544				風除室				屋外の冷氣や熱気の流入を妨 げ、屋内の室温を保つための諸 室。		傘立て	1							
545				総合案内・受付カウンター				複合施設全体の受付スパー ス。	造作カウンター、デジタル サイネージ	椅子	1							
546							パンフレット架			1								
547										案内板	1							
548				来館者用トイレ(多目的・男・女)				複合施設全体のトイレ。	手洗い、大便器、小便 器、紙巻器	トイレ備品(トイレットペーパー、 手洗い石鹸、清掃道具)								
549				廊下														
550				階段														
551				EV														
552			管理エリア	中央監視室				複合施設全体の中央監視 室。	警備関連設備一式		机	4						
553										椅子	4							
554							収納棚			2								
555							ロッカー			4	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッ カー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm							
556							ホワイトボード			1								
557							ブラインド			2	開口サイズ [*] : W1,500 * H1,800		横型ブラインド、手動					
558		警備員室								複合施設全体の警備員室。	警備関連設備一式	机	2					
559												椅子	2					
560												収納棚	1					
561												ロッカー	2	書類や簡単な事務用品を収納しておくロッ カー。 一つのロッカーあたり、 約W880×D400×H1800mm				
562												ブラインド	2	開口サイズ [*] : W1,500 * H1,800		横型ブラインド、手動		
563						機械室							複合施設全体の機械室。					
564						設備室(公害測定局)							公害用測定器の測定のための 諸室。					
565						備蓄倉庫							複合施設全体の災害用備蓄 倉庫。		収納棚	6		
566					ゴミ保管庫					複合施設全体のゴミの一時保 管場所。		ゴミ箱	1					
567												ゴミ用カート	2					

※数量の記載のないものは、適宜提案の上、数量を設定すること。

※外壁に面して窓のある諸室に関しては、開口サイズに対して適宜カーテン、ロールスクリーン、ブラインド等を割付の上、サイズ・数量等を設定すること。

別紙※2) 備品調達で用意する調理器具等
調理器具

No.	商品名・仕様	参考品番 (全て同等品とする)	数量	備考
1	龍治 ステンカラー 牛刀 24cm ステンレス		10	
2	抗菌ポリエチレン・かるがるまな板 標準 600×300×H20mm 白 耐熱90℃		6	
3	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる35 c m		2	
4	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる30 c m		3	
5	TKG ステンNEWマンモス浅型ざる18 c m		11	
6	TKG ステンレスボール 36 c m		7	
7	TKG ステンレスボール 30 c m		6	
8	TKG ステンレスボール 18 c m		17	
9	TKG オールステンレス キッチンバサミ 分解式		4	
10	ガンジー缶切 小 (#100)		2	
11	TKG オールステン快適なめらかピーラー		2	
12	18-0万能 Tongue 小		4	
13	Murano (ムラノ) 18-8スープレードル 250cc		4	
14	18-8揚鍋 42cm		1	
15	18-8揚鍋 36cm		1	
16	TKG IHアルミ 円付鍋 42cm		2	
17	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 42cm		1	
18	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 36cm		1	
19	TKG IHアルミ 寸胴鍋 (目盛付) 30cm		1	
20	SAアルミ 雪平鍋 (両口) 24cm		4	
21	アルミ DON雪平鍋 (両口) 20cm		1	
22	SAアルミ 雪平鍋 (両口) 18cm		1	
23	SAテフロンセレクトフライパン26cm		6	
24	SAテフロンセレクトフライパン19cm		4	
25	シリコン箸 40389 ブラウン30cm 耐熱 280℃		1	
26	貝印 ハンドミキサー DL7520		4	
27	パナソニック ファイバーミキサー MX-X301(G)		1	
28	クイジナート フードプロセッサ (中型) DLC-N7JPG		1	
29	18-8 TKG 湯沸かし 10L		2	
30	18-8 TKG 湯沸かし 6L		1	
31	18-8 TKG 湯沸かし 4L		6	
32	DO-EN 18-8 ガストロノームパン 2/1 65mm		5	
33	DO-EN 18-8 ガストロノーム穴明パン 1/1 65mm		3	
34	DO-EN 18-8 ガストロノームパン 1/1 100mm		3	
35	18-8 長バットアミ 48型用		3	
36	18-8 角バット 8枚取		5	
37	18-8 角バット蓋 8枚取用		5	
38	PPTレー 長角 6106DI アイボリー 433×325×21mm 耐熱130℃		10	
39	デジタルスケール バルケット 5kg KS-513WT		2	
40	デジタルスケール トルテ KS-632WT 1000 g		3	

食器類

No.	商品名・仕様	参考品番 (全て同等品とする)	数量	備考
1	ボール クローバー 120×50 290cc	PNB-26ECLO	45	
2	汁椀 溜内朱 127×52 350cc	PNB-27ETUS	45	
3	ボール クリーム 128×54 365ml	PNB-28EC	45	
4	ボール クローバー 128×54 365cc	PNB-28ECLO	45	
5	ボール クローバー 136×57 415cc	PNB-30ECLO	45	
6	椀 クリーム 127×53 365cc	PNB-528EC	20	
7	丼 クローバー 155×62 660cc	PNB-534ECLO	45	
8	ミルクカップ クリーム 78×68 220cc	PNC-2EC	200	
9	両手マグカップ クリーム 124×90×45 215cc	PNC-3EC	50	
10	菜皿 クローバー 180×26	PNS-7ECLO	37	
11	深小皿 クローバー 99×26 110cc	PNS-11ECLO	45	
12	深皿 クリーム 106×37 180cc	PNS-12EC	45	
13	深皿 パルーン 165×36 450cc	PNS-15EBA	15	
14	深皿 パルーン 190×39 650cc	PNS-18EBA	50	
15	深皿 クローバー 200×38 700cc	PNS-19ECLO	45	
16	カレー皿 パルーン 219×36 830cc	PNS-20EBA	15	
17	角仕切皿 パルーン 180×150×24	PNS-21EBA	15	
18	角仕切皿 クローバー 210×170×28	PNS-23ECLO	45	
19	角深皿 パルーン 210×168×40 700cc	PNS-24EBA	45	
20	角深皿 クローバー 210×168×40 700cc	PNS-24ECLO	45	
21	二ツ仕切皿 パルーン 200×26	PNS-25EBA	15	
22	深皿 クリーム 103×40 230ml	PNS-312EC	45	
23	長角トレイ 大 ライトブルー 440×310×H20	F-1L-B	12	
24	長角トレイ 大 ライトグリーン 440×310×H20	F-1L-Q	20	
25	長角トレイ 大 ライトクリーム 440×310×H20	F-1L-E	6	
26	長角トレイ 大 ライトピンク 440×310×H20	F-1L-P	20	
27	ピーコックキーパー (広口タイプ) INC-60(SL)	909420501	10	
28	18-8ワンダーボトル F-2379 2L	908830304	4	

別紙※1) 施設整備で用意する厨房設備機器等

No.	分類	名称	参考品番 (全て同等品とする)	数量	備考
1	食品保存	検食用冷凍庫	HF-63CAT-KS	1	
2		引出付キャビネットテーブル	BHDX-156T	1	
3		卓上秤	s-boxM	1	
4		食品棚	ESU244872V4 DKY-63	1	
5		食品棚	ESU246072V4 DKY-63	1	
6		食品戸棚	BDS-096	1	
7	下調理	冷蔵庫	HR-120CA-4D4D	1	バススルー冷蔵庫で下処理室と調理室の間に設置する。
8		ワークテーブル	BW-T076N	1	
9		包丁、まな板UV殺菌庫	UVS-30A	1	
10		二槽水切りシンク	BSM2X-186	1	
11		電解水生成装置WOX	WOX-50WB	1	
12		ワークテーブル	BW-T096N	1	
13		冷凍冷蔵庫	HRF-120AF3-1	1	
14	主調理	消毒保管庫	HSB-4SB	1	
15		二槽水切りシンク	BSM2X-186	1	
16		電解水生成装置WOX	WOX-50WB	1	
17		ワークテーブル	BW-T106N	1	
18		包丁、まな板UV殺菌庫	UVS-60TA	1	
19		スチームコンベクションオープン	MIC-5HTC3	1	ホテルパンを別途用意が必要
20		ホテルパン (2/3サイズ)		5	NO.19のスチームコンベクションオープンに使用できるもの
20		ワークテーブル	BW-T096N	1	
21		軟水機	SSH-03C	1	
22		ガステーブル	RGT-0963D	1	
23		バックスプレッダー	型番不明	1	
24		炊飯台車付ワークテーブル	BW-066CNH	1	
25		涼厨ガス炊飯器	RR-S300CF	1	
26		バックスプレッダー	型番不明	1	
27		電磁ローレンジ	HIH-5LE-1	1	
28		ガスフライヤー	FL-18A-GA	1	
29		脚付天板	型番不明	1	
30		テーブル形冷蔵庫	RT-90SNG-1	1	
31		IH炊飯ジャー	NH-YG18	1	
32		電磁調理器	HIH-11RE-1	2	
33		置台	型番不明	1	
34		一槽シンク	BS1X-046N	1	
35		マルチ野菜スライサー	CL-50E	1	
36		フードプロセッサ	RM-5200F	1	
37		テーブル形冷蔵庫	RT-120SDG-1-ML	1	
38		ラビッドチラー	HRC-5B	1	ホテルパンを別途用意が必要
40		ホテルパン (1/1サイズ)		5	NO.39のラビッドチラーに使用できるもの (深さ65mm)
39		下部スプレッダー	型番不明	1	
40		下部スプレッダー	型番不明	1	
41		天板	型番不明	1	
42		断熱版	型番不明	1	
43	盛付・配膳	配膳車	MHNNH-15S	1	
44		配膳車	MHNNH-18S	2	
45		温冷配膳車	HMC-126C	1	個別対応ユニット、静養室等への食事運搬を想定
46		移動台	MWDU-097	1	
47		キャビネットテーブル	型番不明	1	盛付台として使用等
48	下膳・洗浄	ソイルドテーブル	型番不明	1	(W×D×H) 1600×750×850程度
49		食器洗浄機	JWE-500C-WB	1	洗浄機用洗剤・リンスを別途用意が必要 洗浄機用各種ラックを別途用意が必要
50		クリーンテーブル	型番不明	1	(W×D×H) 1600×750×850程度
51		折り畳みワゴン	KEAM-3	3	
52		食器戸棚	型番不明	1	(W×D×H) 900×400×2000程度 扉付きのものを用意すること
53		食器消毒保管庫	HSB-15SPB3	1	保管庫用カゴを別途用意
56		保管庫用カゴ		15	NO.55の保管庫に使用できるもの
54	衛生管理	自動手指洗浄消毒器	WS-3000	3	
55		手洗い用シンク	型番不明	1	

資料12_什器・備品等リスト別紙（参考写真）

諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	雑誌架・書架・机・椅子・ソファ・スツール		
什器イメージ		サイズ、高さ等	1人用席、複数人で座れるソファ等 さまざまな座席を設けること
		色、素材	ソファは座面は低く、布製で落ち着いた色 机は木製
		形状	
		その他	ソファ・スツール等26席程度。飲食できるテーブル席を設けること。雑誌架は約120タイトルをおもて面配架でき、バックナンバーを含め約1,800冊配架できること。子育て層向けの本などの書籍を約1,000冊配架可能な書架を設置すること。
諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	
		色、素材	机は木製 椅子の座面は布製で長時間でも座りやすい作り
		形状	机は新聞を配架できる形とすること
		その他	新聞が読みやすいカウンターテーブル席（4席）を設けること。
諸室名称	ブラウジングスペース		
什器名	新聞架		
什器イメージ		サイズ、高さ等	12紙以上配架、 バックナンバーを1カ月分配架できること
		色、素材	木製
		形状	
		その他	

諸室名称	子ども書架スペース		
什器名	書架		
什器イメージ		サイズ、高さ等	3～4段程度
		色、素材	カラフルで明るい色 表面はぶつかっても怪我の恐れが極力ない素材
		形状	角のない安全なつくり 曲線を基調とした形状
		その他	約2万冊を開架可能な書架数。直線だけでなく曲線的な書架を作り、迷路のように本を探すことが楽しめる書架配置ができること。
諸室名称	子ども閲覧スペース		
什器名	机・ソファ・スツール		
什器イメージ	 	サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	カラフルで明るい色 クッション性のある素材
		形状	
		その他	15席以上。子どもが楽しんで座れるものとする。
			
諸室名称	一般書架スペース		
什器名	書架 1		
什器イメージ		サイズ、高さ等	5～6段程度
		色、素材	落ち着いた色 木製
		形状	横板は細く、両面書架の背面はクリア素材とし、 圧迫感のないつくり。
		その他	書架 1・2 合わせて約 3 万 2 千冊開架可能な書架数。本の分類番号等を表示できること

諸室名称	一般書架スペース		
什器名	書架 2		
什器イメージ		サイズ、高さ等	5～6段程度
		色、素材	落ち着いた色 木材
		形状	
		その他	書架 1・2 合わせて約 3 万 2 千冊開架可能な書架数。照明で本に光が当たるつくりとする
諸室名称	一般閲覧スペース		
什器名	机・椅子・スツール		
什器イメージ	 	サイズ、高さ等	
		色、素材	落ち着いた色 机は木材 椅子の座面は布製で長時間でも座りやすいつくり
		形状	
		その他	45席以上
諸室名称	静寂読書室		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	机は木製、長時間でも座りやすい椅子とする
		形状	
		その他	席数は提案による

諸室名称	学習室		
什器名	机・椅子・パーティション		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	机は木製、長時間でも座りやすい椅子とする 対面、隣との間を見通しがよいアクリル板等により区切ること
		形状	各席コンセント付の机とする
		その他	20席
諸室名称	グループスペース		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	4人掛けテーブル2個、椅子8個
		色、素材	机は木製 椅子はカラフルなもの
		形状	
		その他	小中学生のグループ学習としての利用を想定
諸室名称	対面朗読室		
什器名	机・椅子		
什器イメージ		サイズ、高さ等	提案による
		色、素材	木製、椅子の座面は布製
		形状	
		その他	対面で2席

参照元一覧

諸室名称	参照施設名	参照URL
ブラウジングスペース	学習院大学図書館	https://gakushuin-admissions.jp/campuslife/
	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor2f.html
	海南nobinos	東大阪市職員撮影写真
	土浦市立図書館	https://www.t-lib.jp/facility/floor3.html
子ども書架スペース	海南nobinos	https://kainan-nobinos.jp/
子ども閲覧スペース	矢吹町図書館	https://nob-sekkei.com/works/638/
	海南nobinos	https://kainan-nobinos.jp/
一般書架スペース	富山市立図書館本館	https://www.library.toyama.toyama.jp/shinkanguide/floor4
	寝屋川市立中央図書館	https://www.city.neyagawa.osaka.jp/tosyokantokusetsu/index.html
一般閲覧エリア	足立区江南コミュニティ図書館	https://tme-adachi.com/konan/information/
	石川県立図書館	https://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/category/facilityintroduction/1006.htm
静寂読書室	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor2f.html
学習室	オーテピア高知図書館	https://otepia.kochi.jp/library/floor4f.html
グループスペース	矢吹町図書館	http://www.domusde.co.jp/works-public/kokotto/
対面朗読室	佛教大学図書館	https://bird.bukkyo-u.ac.jp/guide/571/

諸室名称	子どもの一時預かりスペース
什器・備品	哺乳瓶消毒器、ロッカー、遊具一式、ベビーベッド、タオルケット、ブランケット、ベビーチェア、折り畳みテーブル、ゴミ箱、ロールスクリーン
諸室用途	保護者が不定期の就労や一時的リフレッシュするために、基本的には未就学児を対象として一時的に預かる用途。
室の想定等	預かる児童の定員は未定だが、8人程度を一旦、想定している。 一時預かり中に食事時間を取ることがあるので、哺乳瓶消毒器が必要。 また、おやつや食事を保護者から預かって子どもに与えることがあり、中にはアレルギー対応が必要な子もいるため、間違えず管理できるよう個人ごとに荷物を管理できるロッカーが室内に必要となる。また、食事時にベビーチェアなどが必要。 乳幼児は午睡などをするため、ベビーベッドやタオルケットなどが必要。 室内は上足のため、下駄箱（保護者、子ども）が必要。（10人分程度） 遊具等は、乳児から6歳頃まで預かることを想定し、幅広い種類の遊具が必要となるほか、プラレール、レゴ、シルバニアファミリー、室内用のトランポリンなどを想定する。
色、素材	子どもの一時預かりスペースは子ども遊べるような床素材とすること。 内装は国産木材を多く使用し、暖かみのある内装とすること。
形状	—

諸室名称	自由来館スペース
什器・備品	スツール、案内板（デジタルサイネージ）、フロアマット、ロッカー、下駄箱、大型遊具（幼児の遊具）、電子ピアノ、ミシン、掃除機、シュレッダー、ゴミ箱、ロールスクリーン、
諸室用途	原則は乳幼児から未就学児を対象として、子育て中の親子が立ち寄り、子どもが安心してのびのびと遊んだり、子育て中の保護者同士が交流等を行ったり、スタッフに子育ての相談が気軽にできるスペース
室の想定等	通常の平日の利用者は、未就園児を在宅で子育てしている世帯の来所が多い。ただし、土日祝は未就学児や未就学児の年長兄弟（小学生）も来所される場合がある。 子どものオムツなど荷物を持ってこられるので入口にロッカーが必要。 室内は上足のため、下駄箱（保護者、子ども）が必要。（多い時は30～40人分くらい必要） 案内板等を設置し、自由来館や多目的広場のイベント広報などで使用。 当スペースを利用する児童が遊べる遊具等を設置、用意すること。なお遊具は身体を動かせる大型遊具から、その他小型の遊具まで幅広く準備を

	すること。なお具体的な遊具は市と調整し決定すること。
色、素材	自由来館の遊びスペースは子ども遊べるような床素材とすること。
	内装は国産木材を多く使用し、暖かみのある内装とすること。
形状	—

諸室名称	待合
什器・備品	ロビーチェア、絵本ラック、スツール
諸室用途	相談等の来所者用の待合スペース
室の想定等	相談者のプライバシー保護を目的に、相談者は準個室のような空間で他者となるべく顔を合わせないように待つことができる仕様とすること。
	座って待つことができるようベンチ型のロビーチェアを設置すること。準個室で1世帯が待つことができ、準個室を5室程度設置すること。
	スツールは受付近くに配置しており、1世帯当たりの相談者が多くロビーチェアに座り切れない場合や荷物を置くときなど、相談者が各自で使用するもの。
	絵本ラックは待合全体で2つ程度設置し、ラックから絵本を持ち出し、待ち時間に読書に使用する。
色、素材	ブースの壁の素材は国産木材を使用すること。
	待合室、受付の壁紙はベージュや緑色など、落ち着いた自然な色合いや素材とすること。
形状	相談者の待っている準個室スペースは、プライバシーが保護され、かつ待っている間に窮屈感を感じないような設えとすること。 例えば、準個室入口側の壁は、縦格子のようにし、外側から見えにくく、内側から受付の様子を確認できるような工夫等を行うこと。