



秘書

01 所属歴

選挙管理委員会事務局(11年)

入場整理券作成業務など

市長公室 秘書室 秘書課(1年目)

随行業務など



02 仕事内容

市長公室秘書室 秘書課

市長の随行

市長・副市長の経伺文書の受付及び審査

問い合わせ対応(メール・電話)

その他庶務

