

れいわ ねんとかんじけんでいじゅけんりょうほじょきんしんせいほうほう 令和7年度漢字検定受検料補助金申請方法

- 申請方法は「電子申請による手続き」と「郵送および窓口による手続き」があります。

電子申請による手続き

1. 東大阪市電子申請システムトップページより、利用者情報登録をする。
(利用者情報を登録済の方は2へ)
【U R L】 <https://lgpos.task-asp.net/cu/272272/ea/residents/portal/home> 【二次元コード】
2. 電子申請のトップページより、「申請できる手続き一覧」の「キーワード検索」に「漢字検定」と入力し、
令和7年度【東大阪市漢字検定受検料補助金】交付のフォームより申請する。
利用者情報を登録済の方は、以下のU R Lまたは二次元コードより、
申請フォームにアクセスすることも可能です。
【U R L】 <https://lgpos.task-asp.net/cu/272272/ea/residents/procedures/apply/3b02bac0-a847-427b-830e-1a3a3a07ba69/start> 【二次元コード】

※申請フォームは補助金申請受付期間のみ公開します。補助金申請受付期間は「令和7年度漢字検定受検料補助金のお知らせ」をご覧ください。

3. 画面の指示に従って必要情報を入力し、必要書類の画像データをアップロードする。
※必要書類については、「必要書類一覧」を参照
4. 市からのメールが受信できるように、受信設定をしてください。

郵送および窓口による手続き

1. 東大阪市教育委員会学校教育推進室のウェブサイトより
「東大阪市漢字検定受検料補助金交付申請書兼請求書」を印刷し、記入する。
【U R L】 https://www.city.higashiosaka.lg.jp/soshiki/26-5-0-0-0_1.html 【二次元コード】
2. 必要書類の全てを下記の提出先に持参または郵送する。※必要書類については、「必要書類一覧」を参照

必要書類一覧

- ① 東大阪市漢字検定受検料補助金交付申請書兼請求書 (郵送および窓口申請の場合のみ)
- ② 漢字検定の受検料を支払ったことを証する書類 (下記のうちいずれか一つ)
 - ・ 受検票の写し (受検級、令和7年度受検であることが記載されていること)
 - ・ 受検料を支払った領収書の写し等
(受検級、受検会場または団体名、領収年月日が記載されていること)
 - ・ 受検料受領証明書 (東大阪市教育委員会学校教育推進室のウェブサイトより印刷して記入)
- ③ 補助金振込先の口座確認書類 (通帳やキャッシュカード等の画像または写し)
※ 郵送および窓口申請の場合、通帳やキャッシュカード等の書類のコピーはA4サイズでお願いします。

提出先及び問い合わせ先

〒577-8521 東大阪市荒本北一丁目1番1号 (東大阪役所17階)

東大阪市教育委員会 学校教育推進室 電話 06-4309-3269