

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収書

預かり保育事業  認可外保育施設  一時預かり事業

病児保育事業  その他（**認可外保育施設、一時預かり、病児保育用記入例**）

※領収書兼提供証明書を再発行した場合は○印をご記載ください

必ず該当する箇所に  
**チェック**をいれてください

令和 ○ 年 5 月 1 日

保護者氏名 **東大阪 花子** 様

利用月以降の日付を記入してください

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（令和 ○ 年 4 月分）として

利用料(保育料)：30,000円  
利用料(保育料)以外：5,000円の場合

事業所所在地 **東大阪市○○町1-1**

【 A・B・D 】  
利用料（保育料）のみの金額を記載してください。  
3か所とも金額は同じになります。

法人名 **株式会社○○**

例) 30,000円

施設・事業所の名称 **○○園**

【 C 】

代表者氏名 **理事長 ○○ ■■■■** 印

利用料(保育料)以外の金額を記載してください。  
例) 5,000円

〈内 訳〉

【利用料の領収金額】（無償化対象）

当該月分の利用料(保育料)として

① **30,000** 円

【利用料以外の領収金額】（無償化対象外）

日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として

② **5,000** 円

おやつ代・給食費等

① + ②  
【合計領収金額】 **35,000** 円

保護者から領収した金額

※1ヶ月毎に発行してください。

※認可外の居宅訪問型保育事業や子育て援助活動支援事業について

途中認定の場合：

「子育てのための施設等利用給付認定通知書」の有効期間を見ていただき記入ください。

例) 令和5年3月21日から令和6年3月31日までの場合 3月の提供した日：21日～30日

※こちらで日割り計算しますので**利用料の領収金額**をそのままお書きください。

特定子ども・子育て支援  
利用料の領収金額

《①の金額》  
**30,000**

【提供証明】（施設記載欄）

フリガナ	利用児童氏名	提供した日※1	(提供日数※2)	費用※3
氏名	<b>東大阪 次郎</b>	<b>1</b> 日～ <b>31</b> 日 ( <b>不要</b> 日間)		《①の金額》 <b>30,000</b> 円

※1 月途中認定の場合は認定開始日(終了日)を記入

※2 提供日数は、預かり保育事業のみ記入

※3 費用は利用料①の額を記入